

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЕТСКОГО САДА «Cipollino»

*Утвержден решением  
Попечительского совета  
от 12.12.2016, протокол № 2*

## § 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка детского сада «Cipollino» исходят из Закона о дошкольном учреждении, законодательных актов местного самоуправления и других правовых актов, регулирующих деятельность детского дошкольного учреждения.
2. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у директора детского сада, представителей родителей от групп (членов попечительского совета) и у педагогического совета.
3. Правила внутреннего распорядка должны выполнять все родители и работники детского сада. Для работников детского сада (учителей, обслуживающего персонала) есть также установленные Правила трудового распорядка.
4. Соблюдение правил распорядка обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между детьми, родителями и работниками.
5. В детском саду «Cipollino» придерживаются правила культуры поведения и общаются уважительно со всеми детьми, родителями, учителями и другими работниками детского сада.
6. Правила внутреннего распорядка доступны на интернет-странице детского сада «Cipollino» и в бумажном варианте на каждой группе.
7. Детей принимают в детский сад Cipollino на основании письменного заявления родителя (**Приложение 1**).

## § 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

1. Детский сад «Cipollino» работает с 6.30 – 18.30 по рабочим дням. В выходные дни и государственные праздники детский сад закрыт.
2. Предшествующие государственным праздникам рабочие дни всех сотрудников детского сада сокращены на три часа и детский сад работает с 6.30 до 15.30.
3. Группы детского сада работают на основании режима и программы дня, которые соответствуют возрастным и психологическим особенностям детей.
4. Учебно – воспитательная работа планируется и проводится на основании Учебной программы детского сада и Годовой программы деятельности.
5. В рамках Государственной учебной программы и на основе Учебной программы детского сада персонал д/сада поддерживает семью в вопросах воспитания с целью гармоничного развития ребёнка.
6. У родителей есть право ознакомиться с Программой развития детского сада, Учебной программой детского сада и Программой деятельности на учебный год.
7. Ежедневная учебно – воспитательная деятельность проводится на основании недельного плана группы, с которым родитель может ознакомиться на инфостенде группы.
8. Учителя группы могут сделать изменения в планировании учебно – воспитательной деятельности, исходя из мероприятий детского сада, учебных прогулок и учебных поездок группы.

9. Учебно – воспитательная деятельность может проходить в группе, на участке, в парке, библиотеке, музее или в других местах по плану учителя группы.
10. В детском саду «Cipollino» группы могут быть временно объединены из-за недостаточного количества детей (в период школьных каникул, предпраздничные дни, в период массовых заболеваний).
11. В летние месяцы работа детского сада организована, учитывая количество детей и отпуска сотрудников. В период коллективного отпуска формируется дежурная группа (на базе другого детского сада или д/с «Cipollino») на основании заявлений родителей.
12. В случае необходимости выпускник подготовительной группы может посещать детский сад до 31 июля (постановление Нарвской горуправы от 16.05.2012 №442).
13. При окончании детского сада выпускнику выдаётся карта готовности к школе. Получение карты регистрируется, выдаётся учителем группы родителю после оплаты квитанции и под подпись. Второй экземпляр хранится в архиве д/сада 5 лет.
14. В д/с «Cipollino» работает группа ранней адаптации «Кроха», в которой проходят занятия для детей с мамами. Группу могут посещать дети (с 11 месяцев), которые стоят на очереди.

### § 3 ПРИЁМ И УХОД ДЕТЕЙ ИЗ ДЕТСКОГО САДА

1. Родитель приводит ребёнка в детский сад, не нарушая учебно-развивающей деятельности и режима работы группы.
2. Рекомендуются приводить ребёнка в д/сад до 8.00 (он успеет спокойно поиграть, рассказать о своём настроении, сделать утреннюю зарядку и позавтракать).
3. Если ребёнок не завтракает, то родитель приводит его не позднее, чем за 15 минут до начала учебно-игровой деятельности (когда на группе начинается учебно-игровая деятельность, то учитель занят детским коллективом и не может уделить внимание опоздавшему родителю и ребёнку).
4. Родитель лично передаёт ребёнка сотруднику группы. Сотрудники детского сада несут ответственность за ребёнка только тогда, когда ребёнок передан ему лично.
5. Утром, приводя ребёнка в детский сад и отправляя его в группу, родитель должен рассказать учителю о домашних проблемах ребёнка, которые могут повлиять на его самочувствие в течении дня (плохо выспался, настроение и т.д.).
6. Родитель сообщает на группу или на контактный телефон детского сада, если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в детский сад.
7. Родитель забирает ребёнка в удобное для себя время с учётом режима работы группы, желательно не позднее, чем за 15 минут до закрытия детского сада. Если ребёнка не забрали из детского сада до 18.30, сотрудник пробует связаться по телефону с родителями или законными представителями ребёнка, извещает о случившемся директора. Далее учитель звонит в полицию и действует по распоряжению полиции.
8. Учитель группы отдаёт ребёнка родителю или законному представителю ребёнка, который несёт ответственность за его безопасность.
9. Учитель группы отдаёт ребёнка другому взрослому (не члену семьи) или несовершеннолетнему лицу (не моложе 14 лет) на основании заранее представленного лично директору д/с письменного заявления родителя или законного представителя ребёнка (**Приложение 2**).
10. Учитель группы не отдаёт ребёнка родителю или доверенному лицу родителя, если он находится в **алкогольном или другом сомнительном состоянии**. В данном случае учитель пытается связаться с другим законным представителем

ребёнка, который сможет забрать ребёнка из детского сада. Если такая возможность отсутствует, учитель отправляет ребёнка в Нарвский детский приют по адресу Маслова 3А (тел. 35-69-510), об этом извещает директора. Директор сообщает специалисту по защите детей в органы местного самоуправления, который дальше занимается ребёнком.

#### **§ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ**

1. Весь персонал детского сада отвечает за жизнь, безопасность и здоровье ребёнка во время нахождения его в детском саду.
2. Сотрудники детского сада создают физическую и психологическую безопасную среду для детей.
3. Безопасность внешней и внутренней среды осуществляется через регулярное проведение анализа рисков и составление программы действий по развитию безопасной среды. Контроль по выполнению программы по безопасности среды осуществляет департамент Здравоохранения. Спасательный департамент контролирует пожарную безопасность.
4. Мебель расставлена таким образом, чтобы предупредить возникновение травм и у детей была возможность свободно двигаться и играть в группе.
5. Игрушки, спортивные элементы соответствуют возрасту, росту ребёнка, и гарантируют безопасное использование их детьми.
6. В детский сад запрещается приносить опасные, насильственные и воспламеняющиеся игрушки.
7. Во время дневного отдыха с детьми всегда находится один из сотрудников группы.
8. В бассейне с детьми постоянно находится тренер, который руководит их деятельностью и помогает в случае необходимости.
9. В соляной пещере во время сеанса с детьми находится взрослый (сотрудник или родитель), который регулирует безопасность детей.
10. На прогулке с детьми находятся два взрослых: ясельная группа – на одного взрослого 8 детей (если есть ребёнок на адаптации, то два взрослых всегда находятся на прогулке), садовая группа – 12 детей на одного взрослого.
11. Если во время прогулки одному из сотрудников необходимо зайти в помещение с подгруппой детей, то вторая подгруппа остаётся на улице со вторым сотрудником группы.
12. Во время учебных прогулок за территорию детского сада дети и взрослые надевают жилеты безопасности. Педагог берёт список детей с собой и такой же оставляет у завуча.
13. Территория детского сада предусмотрена только для прогулок детей под присмотром сотрудников детского сада. В целях безопасности, после того как родитель забрал ребёнка, он покидает территорию вместе с ребёнком, не оставляя его гулять одного.
14. С того момента, как сотрудник группы передал ребёнка родителю или доверенному лицу родителя, за безопасность ребёнка отвечает родитель или доверенное лицо родителя.
15. В случае, если ребенок приезжает в детский сад на велосипеде или самокате, его следует оставлять на веранде. Детский сад не несет ответственность за сохранность велосипедов и самокатов (а также не отвечает за сохранность салазок, колясок).

16. Передвижение ребёнка на велосипеде по территории детского сада возможно только под присмотром родителя и при наличии специальной экипировки у ребёнка (шлема, налокотников и наколенников).
17. Взрослым запрещено ездить по территории на велосипеде, велосипед необходимо вести рядом с собой.
18. На территории детского сада запрещено движение моторно-транспортных средств за исключением лиц, которым разрешено движение по территории.
19. Взрослые закрывают за собой калитку и входные двери детского сада, показывая детям пример. **Детский сад закрывает калитки на замок с 9.00 до 14.45**, оставляя для входа только центральную калитку.
20. **Посторонним лицам запрещено** находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения руководства.
21. В помещениях и на территории детского сада **курение запрещено** (в том числе и электронное).
22. На территорию и в помещения детского сада запрещено заходить с собаками или другими домашними животными.
23. На общих мероприятиях с привлечением родителей, за безопасность своего ребёнка отвечает родитель.
24. Сотрудники и родители незамедлительно сообщают директору, завхозу, медицинскому работнику о замеченной нестандартной ситуации, которая угрожает безопасности детей.

## § 5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

1. В детский сад принимаются только здоровые дети. С температурой, плохим самочувствием, с насморком и кашлем ребёнок не должен находиться в детском саду, так как данное состояние причиняет вред ему самому и другим детям (**Приложение 3: рекомендации Департамента здоровья**).
2. У учителя есть право не принимать в сад ребёнка, у которого наблюдаются следующие симптомы заболевания: воспаления глаз, сыпь, сильный насморк и кашель, температура выше 37 градусов, диарея, педикулёз. Насморк и кашель являются болезнью, которая изнуряет, утомляет ребёнка и распространяется дальше.
3. Сотрудник группы наблюдает за состоянием здоровья ребёнка во время приёма ребёнка и всё время пребывания в детском саду и извещает об отклонениях в здоровье и поведении родителям и работнику здравоохранения.
4. Родитель сразу извещает сотрудников группы или медицинского работника детского сада, если ребёнок заболел инфекционным заболеванием (**Приложение 3: рекомендации Департамента здоровья**).
5. Медицинский работник «выводит» из сада болеющего или больного ребёнка (по звонку вызываются родители, чтобы забрать больного ребёнка).
6. Если ребёнок заболел или получил повреждение (травму) в детском саду, то работник детского сада по необходимости вызывает скорую помощь и сообщает родителю.
7. До прибытия скорой или родителей, ребёнка оставляют под надзором/наблюдением работника здравоохранения (или взрослого, если медсестра отсутствует). При необходимости до прибытия скорой помощи ребёнку оказывают первую медицинскую помощь.
8. После болезни ребёнок приходит в детский сад здоровым (независимо оттого сколько дней, 1 или более, он отсутствовал по причине болезни). При этом

необходима гарантия со стороны родителей, что ребёнок здоров и может снова посещать детский сад (**Приложение 4**).

9. Все дети, находящиеся в детском саду, участвуют в деятельности на улице. Возможности оставить ребёнка в помещении нет, так как во время прогулки осуществляется проветривание помещений группы и два сотрудника группы находятся на прогулке с детьми.
10. В детском саду «Cipollino» **запрещено** давать детям какие-либо лекарства родителем, медицинским работником, учителями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях, например, сахарный диабет, аллергия, астма и т.д.), то родитель должен предоставить в детский сад предписание с рекомендациями от врача и письменное заявление (**Приложение 5**). В этом случае, **под ответственность родителя**, будет организован приём необходимых лекарств.
11. По назначению семейного врача ребёнок посещает соляную камеру, проходит светолечение лампой БИОПТРОН. Группы формирует работник здравоохранения.
12. По желанию родителей ребёнок принимает кислородный коктейль (за дополнительную плату).

## § 6. БАССЕЙН И БАНЯ

1. В детском саду «Cipollino» все дети с 3-х летнего возраста посещают бассейн, с 2-х летнего – баню.
2. Занятия с детьми в бассейне проводятся с 01.09 по 30.06. С 01.09 по 31.09 и с 01.04 по 30.06 – 2 раза в неделю, с 01.10 по 30.04 – 1 раз в неделю.
3. В день посещения бассейна дети этой группы не выходят на утреннюю прогулку или прогулка организуется до бассейна.
4. Ребёнок допускается в бассейн при наличии пакета с принадлежностями для плавания (трусики / плавки и резиновая шапочка). Пакет должен быть подписан.
5. После каждого занятия плаванием родители обязаны забрать принадлежности, дома привести их в порядок. К следующему посещению бассейна в шкафчике у ребёнка должны быть чистые и сухие вещи. График посещения бассейна имеется на каждой группе детского сада.
6. Учитель по плаванию имеет право удалить ребёнка из бассейна раньше, если он нарушает правила поведения на воде в связи с тем, что вода – это зона опасности.
7. Учитель по плаванию имеет право не допускать к занятию в бассейне, если необходимые принадлежности грязные, мокрые, ногти на ногах и руках грязные и не стрижены или на кожных покровах имеются повреждения, высыпания неясной этиологии, насморк и т.д. Качество воды зависит, в том числе, от чистоты и здоровья купающихся.
8. Баню дети посещают с 01.10 по 30.04 один раз в неделю. После бани дети пьют фиточай.

## § 7. ПИТАНИЕ

1. В детском саду у ребёнка есть возможность питаться три раза в день.
2. Родитель ежедневно знакомится с меню на инфостенде группы.
3. У родителей есть право отказаться от некоторых приёмов пищи (завтрак, обед или полдник), сообщив об этом учителям группы или медработнику детского сада предварительно, не позднее 11.00, накануне дня питания ребёнка.

4. Дети с аллергией на какие-либо продукты получают полноценную замену питания (на основании **представленной родителем справки** от врача).
5. Чтобы снять ребенка с питания, необходимо позвонить медработнику по телефону 35 42988 или сообщить учителю группы за один день до отсутствия до 11.00. В случае, если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то ребенок будет числиться на питании два дня (**родитель оплачивает эти дни**), а на третий день будет снят с питания автоматически.
6. В шкафчике ребёнка нельзя хранить продукты питания (сладости, фрукты, чипсы, сухарики и т.п.).
7. Родителям нельзя угощать продуктами других детей без уведомления учителя группы.
8. Для празднования дня рождения ребёнка разрешается приносить конфеты, печенье и другие угощения в заводской упаковке, где указан срок реализации.
9. В детский сад родитель не приносит бутылочки со смесью или морсом.
10. Ребёнка, поступающего в детский сад, желательно **отучить от грудного вскармливания**, иначе период адаптации для него будет очень тяжёлым.

## **§ 8. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЁНКА**

1. Родитель приводит в детский сад ребёнка чистым, с аккуратными волосами, чистыми ногтями и т.д. В шкафчике ребёнка должны быть расчёска в чехле (пакете) и бумажные платочки.
2. У каждого ребёнка свой шкаф для одежды, который содержит в порядке родитель.
3. Для группы у ребёнка должна быть удобная, чистая, из дышащих тканей одежда. Также необходимо сменное бельё в отдельном пакете с ручками (майка, трусы, колготки, носки, шорты, футболка).
4. Для спортивных занятий ребёнку надо иметь сменную одежду (футболку, шорты) и спортивную обувь.
5. Для занятий плаванием необходимо иметь: плавки/трусики, резиновую шапочку, тёплый костюм с капюшоном.
6. Для посещения бани необходимо иметь: тёплый костюм с капюшоном, трусики, шапочку из дышащей ткани.
7. Для того, чтобы у ребёнка была возможность свободно двигаться в помещениях детского сада, сменная обувь должна быть крепко устойчивой на ноге, удобная, на маленьком каблучке, легко застёгивающаяся. Подошва обуви не должна оставлять на полу чёрных полос.
8. Одежда ребёнка чистая, исправная, соответствует росту, размеру и возрасту ребёнка. Замки одежды и обуви, а также другие детали должны быть в полном порядке.
9. Уличная одежда должна соответствовать погодным условиям и позволять ребёнку свободно и активно двигаться, в кармане носовой платок или салфетка. В прохладное время года у ребёнка должны быть варежки или перчатки, которые позволительно запачкать, желательно из непромокаемого материала. Родитель регулярно контролирует чистоту прогулочной одежды, при необходимости чистит /стирает.
10. Родитель объясняет ребёнку, какая одежда для прогулки.
11. В летний период для прогулки необходима лёгкая шапочка или панамы (кепка), которая будет защищать ребёнка от солнца.
12. В детском шкафу не должно быть лишней одежды и вещей. Загрязнённую одежду (для неё должен быть в шкафу отдельный пакет) вечером родители забирают домой.

13. Ясельным детям и детям, у которых бывают мокрые кровати, необходимо приносить сменную одежду и памперсы в достаточном количестве. Желательно приносить одноразовую санитарно-гигиеническую пелёнку.
14. Во избежание потери и путаницы в одежде и обуви, рекомендуем её подписать именем ребёнка.
15. Родители отвечают за то, что все детали одежды не представляют опасности для жизни и здоровья ребёнка (в том числе, серьги, цепочки, шнурки с крестиками, длинные шарфы и т.п.).
16. Педагоги не отвечают за сохранность украшений и одежды ребёнка.

## **§ 9. ПРОГУЛКА И ИГРЫ**

1. Дети гуляют 1-2 раза в день в зависимости от погодных условий, от сезона и возраста. Информация на инфостенде группы.
2. На основании постановления министра социальных дел № 61 от 24.09.2010 «Требования защиты здоровья в дошкольных учреждениях по укреплению здоровья и к распорядку дня» при температуре окружающего воздуха ниже -20 С (при температуре ниже -15°С, если дует сильный ветер) дети не гуляют либо время прогулки сокращается до 20 минут). Температура воздуха оценивается на сайте института метеорологии и гидрологии Эстонии [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee), где публикуются ежедневные данные за погодой).
3. В детском саду нет возможности хранить санки детей, принесённые из дома, поэтому дети могут кататься только на санках и лыжах, которые хранятся в кладовой спортивного инвентаря детского сада.
4. Велосипеды, самокаты, санки и коляски по правилам пожарной безопасности запрещено оставлять в помещениях детского сада.
5. Ребёнок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких и опасных деталей.
6. Разрешив своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки учитель и детский сад ответственности не несут.
7. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то просим незамедлительно вернуть её, разяснив малышу, почему это запрещено.
8. Запрещено приносить в детский сад звуковые игрушки, мобильные телефоны, и игрушки, вызывающие агрессию.

## **§ 10. СОТРУДНИЧЕСТВО И МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Хорошая и доверительная совместная работа персонала д/сада и родителей через различные формы сотрудничества (праздники, выставки, ярмарки, развивающие беседы, собрания, благоустройство территории) создаёт условия для благоприятной адаптации ребёнка, его полноценного развития и эмоционального комфорта.
2. Родители получают педагогическую поддержку от всех специалистов, учителей администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка. Приёмные часы специалистов и администрации на информационном стенде и на сайте д/сада.
3. Родители не менее одного раза в год участвуют в развивающей беседе с педагогом группы, заранее договариваясь о встрече.

4. Родители активно участвуют в собраниях группы, которую посещает ребёнок. Собрания организуются с целью информирования родителей.
5. Для детей важно, чтобы родители участвовали в праздниках. Во время праздника звук мобильного телефона должен быть выключен.
6. На мероприятиях в детском саду родитель отвечает за поведение своего ребёнка, а также следит за тем, чтобы поведение других его детей, пришедших вместе с ним, не мешало выступающим.
7. Присутствовать на праздниках, собраниях необходимо в сменной обуви (или надеть бахилы) и без верхней одежды.
8. По договорённости с учителем можно отпраздновать день рождения ребёнка в группе. При желании можно угостить детей сладостями, учитывая количество детей в группе. В качестве угощения нельзя использовать торты и кондитерские изделия с кремом, газированные напитки, карамель и продукты, вызывающие аллергическую реакцию.
9. Для празднования дня рождения ребёнка родители могут приглашать в группу аниматора только с разрешения руководства д/сада и согласия учителей.
10. Детский сад организует для детей платные поездки в музеи, экскурсии с выездом на автобусе, посещения театра. О предстоящей поездке учителя оповещают родителей заранее объявлением в группе.
11. Мероприятия с финансированием со стороны родителей проводятся только на добровольной основе. Родитель может заранее отказаться от такого мероприятия, оповестив об этом учителя. В таком случае ребёнку будет обеспечено место в другой группе на время запланированного мероприятия.
12. Родитель разрешает персоналу д/сада использовать в открытых источниках детского сада (сайт д/с «Cipollino», групповые стенды, общий стенд д/сада, альбом) фотографии своего ребёнка. Родитель имеет право запретить опубликовывать фотографии своего ребёнка, написав заявление на имя директора.
13. При возникновении проблем, вопросов и недоразумений родители обращаются к сотрудникам группы. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации решаются в отсутствие детей.  
**В исключительных случаях**, если в группе сложилась напряжённая, как для детей, так и для взрослых обстановка, если родитель не реагирует на советы педагогов и жалобы других родителей группы в отношении поведения своего ребёнка (агрессия по отношению к другим детям, взрослым, сквернословие и др.) учитель имеет право рекомендовать родителям обратиться к специалистам, которые смогут оказать помощь этому ребёнку и родителям. При необходимости администрация обращается к специалистам соответствующих служб.
14. Персонал детского сада всегда открыт для общения и в первую очередь, команда группы, при необходимости администрация детского сада. Не бывает безвыходных ситуаций и вместе можно решить любой вопрос в интересах ребёнка.
15. Родитель ежедневно интересуется успехами своего ребёнка и не оставляет без внимания работы и поделки недели, сделанные руками детей.
16. Родитель относится бережно к имуществу детского сада и учит этому своего ребёнка.
17. В детском саду проводятся опросы и анкетирования с целью получения обратной связи и улучшения работы. Приветствуется активное участие родителей.

## § 11. ОПЛАТА ДЕТСКОГО САДА

1. Плату за место устанавливает Нарвское городское собрание. Назначение платы за место связано с минимальной зарплатой. В г. Нарва это составляет 6% от минимальной зарплаты предыдущего календарного года. У родителя нет возможности получить освобождение от платы за место, место в д/с оплачивается в течение всего года.
2. Оплата за место и питание происходит за предыдущий месяц. Родители получают платёжную квитанцию от учителей группы, расписываются в её получении, затем после оплаты ставят число и подпись, подтверждая тем самым факт оплаты.
3. Квитанция за детский сад оплачивается **к 20 числу каждого месяца** соответственно счёту. Если оплата не произведена в течение месяца, считая со дня выдачи счёта, то директор детским учреждением вправе временно приостановить посещение ребёнка данного родителя или отчислить данного ребёнка из дошкольного учреждения.
4. Если ребёнок покидает детское учреждение, родитель обязан оплатить покрываемые родителями часть расходов (расходы на питание и другие расходы д/сада, покрываемые родителем) до дня отчисления ребёнка из детского сада.
5. В случае трудностей с оплатой родители должны обратиться к директору и заполнить ходатайство по рассрочке платежа.

## § 12. ОТЧИСЛЕНИЕ РЕБЁНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА

1. Для отчисления ребёнка из детского сада родитель предоставляет директору д/сада заявление (**Приложение 6**).
2. Ребёнок отчисляется из списка д/сада приказом директора.
3. Директор д/сада может отчислить ребёнка из д/сада на основании приказа без заявления родителя в следующих случаях:
  - Родитель в течение месяца со дня получения счёта не оплатил расходы на питание и другие расходы детского сада, покрываемые родителем. Основание: «Порядок приёма детей в дошкольные учреждения города Нарвы и отчисления из них» (постановление Нарвской горуправы №442 от 16.05.2012)
  - Если ребёнок без уважительной причины отсутствует в детском саду более 4 месяцев и родители не предупредили о причине отсутствия (постановление Нарвской горуправы №442 от 16.05.2012).
  - Если ребёнок идёт в школу.
4. Директор детского сада не может отчислить из детского учреждения ребёнка школьного возраста, если в отношении ребёнка консультативной комиссией дана рекомендация об отсрочке школьного обучения.

## § 13 РОДИТЕЛЬ д/с «Cipollino» ОБЯЗАТЕЛЬНО:

1. Сразу сообщает об изменении номера телефона, места жительства, фамилии.
2. Утром и вечером **лично** отдаёт и забирает ребёнка **у учителя**.
3. Если ребёнок заболел в детском саду, приходит за ребёнком по первому сообщению учителя, работника здравоохранения или директора.
4. Своевременно ставит и снимает ребёнка с питания. Это можно сделать предварительно в рабочий день до 11.00.
5. При парковке своего автомобиля оставляет свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6. Если ребёнок не посещает детский сад, вовремя приходит за квитанцией по оплате за питание и за место в детском саду и оплачивает квитанцию соответственно установленному порядку (до 20 числа каждого месяца).
7. Выполняет установленные в детском саду требования Правилами внутреннего распорядка.
8. Соблюдает распорядок дня детского учреждения, обеспечивает заботу и защиту здоровья ребёнка.
9. Создаёт ребёнку благоприятные условия для развития и получения дошкольного образования.
10. Приходит на беседу развития с учителем группы по договорённости сторон.
11. **NB!** Подписывая настоящие Правила внутреннего распорядка родитель подтверждает, что он ознакомился со всеми пунктами данного документа (Приложение 7).

*Мы рады заботиться о Ваших детях.  
С пожеланиями приятной совместной работы  
коллектив д/с «Cipollino».*

**Ходатайство о приеме в детское дошкольное учреждение**

Прошу принять моего ребенка (Ф. И.) .....

личный код 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 в Нарвский д/сад Cipollino

начиная с ..... (число)

Место жительства согласно регистру: .....

Место проживания: .....

Гражданство ребенка: .....

Имя мамы: ..... Должность .....

Место работы: ..... тел. .... е-почта .....

Имя папы: ..... Должность .....

Место работы: ..... тел. .... е-почта .....

Имя бабушки, тел. ....

.....

Домашний язык: .....

Семейный врач ребенка, тел. ....

.....

Особенности, обусловленные состоянием здоровья ребенка (хронические заболевания, аллергия, особые потребности, другое) .....

.....

Примечания: .....

.....

.....

Информацию о приеме в детский сад желаю получить:

По почте                      по е-почте                      по телефону

**Обязуюсь оплачивать сумму платежа за детский сад (плата за питание и за место) к сроку, указанному на квитанции. С порядком приема в детское дошкольное учреждение города Нарвы и отчисления из д/у ознакомлен.**

**Оповещен о периоде комплектования групп детского учреждения.**

Имя, фамилия родителя .....

Подпись родителя ..... Дата .....

## Приложение 2

Директору  
Нарвского д/с Cipollino  
Г-же .....

\_\_\_\_\_  
Ф. И. родителя / законного представителя ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
дата

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить забирать моего ребенка .....,  
(личный код .....), посещающего группу „.....“  
в период учебного года с 01.09.20..... по 31.08.20..... следующим лицам:

1. .... л. к. .... tel .....
2. .... л. к. .... tel .....

Своим заявлением я осознаю и несу ответственность, предусмотренную законодательством Эстонской Республики, за жизнь и безопасность своего ребенка и снимаю всю ответственность с сотрудников детского сада. Я обязуюсь заранее лично познакомить педагогов группы с вышеуказанным(и) лицом(ами), которому прошу отдавать ребенка из детского сада. К заявлению прилагаю копии документов, удостоверяющих личность.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
резолуция и подпись директора д/с

## Советы для предупреждения распространения инфекционных заболеваний в детском учреждении

### Общие положения

Целью данных рекомендаций является предупредить распространение инфекционных заболеваний в детском учреждении.

Согласно действующему законодательству, семейный врач или медсестра не обязаны выдавать документ, подтверждающий отсутствие ребенка в д/с. Семейный врач или медсестра обязаны по желанию родителя выдать выписку, подтверждающую оказание услуг здравоохранения из карты здоровья ребенка (Закон о долгом обязательстве § 769). В случае, если ребенок заболел и отсутствовал в д/у, но не обращался врачу, то лицо, оказывающее услуги общей врачебной помощи, справку выдавать не должно.

Согласно § 13 постановления министра социальных дел № 61 от 24.09.2010 «Требования по защите и поддержанию здоровья в школьном детском учреждении и распорядку дня», в д/у не допускается ребенок, состояние здоровья которого может причинить вред ему самому или здоровью других детей.

### *Как поступить родителю, если у ребенка проявляются следующие симптомы инфекционных заболеваний?*

#### **Температура**

Температура считается повышенной, если она поднялась до отметки **37,5° С**. Она сопровождается часто головной болью, сонливостью, ознобом или жаром.

Рекомендация: ребенка с температурой не отправляют в д/с, в школу или другое д/у.

#### **Насморк и кашель**

Насморк и кашель являются симптомами вирусного или бактериального воспаления верхних дыхательных путей. Состояние здоровья ребенка может представлять опасность для окружающих.

Рекомендация: ребенка с сильным кашлем и насморком не отправляют в д/у.

#### **Боль в горле**

Причиной боли в горле может быть вирусное или бактериальное (стрептококковая инфекция и др.) воспаление. Состояние здоровья ребенка может представлять опасность для окружающих.

Рекомендация: не отправляют ребенка в д/с. Обратиться с ребенком к семейному врачу для выяснения причины боли в горле. По истечении 24 часов начиная с момента начала лечения стрептококковой инфекции антибиотиками опасность заразиться инфекцией исчезает.

#### **Ушная боль**

Причиной ушной боли может являться вирусное или бактериальное воспаление среднего уха.

Рекомендация: ребенок не нуждается в изоляции. С ребенком можно обратиться к семейному врачу для выяснения причины ушной боли.

### **Тошнота и рвота**

Тошнота и рвота являются симптомами инфекционного заболевания или пищевого отравления. Состояние здоровья ребенка может представлять опасность для окружающих.

Рекомендация: ребенка с вышеупомянутыми симптомами не отправляют в д/у.

### **Понос**

Расстройство желудка может быть обусловлено бактериями, вирусами или паразитами.

Рекомендация: ребенка в д/с не отводят.

### **Сыпь**

Сыпь может являться признаком инфекционного заболевания или аллергической реакции организма. В период кожного высыпания состояние здоровья ребенка может представлять опасность для окружающих.

Рекомендация: при появлении сыпи следует обратиться к семейному врачу, чтобы исключить возможность инфекционного заболевания. Если речь идет о высыпании, обусловленном аллергической реакцией, то ребенку можно пребывать в детском коллективе.

### **Другие заболевания**

В остальных случаях следует наблюдать за протеканием заболевания в период, представляющий опасность заражения для окружающих, на основе наблюдения которого возможно решить, как долго ребенку необходимо пребывать в изоляции и когда он сможет пойти в д/у после перенесения им инфекционного заболевания.

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**  
**NARVA LASTEAED CIPOLLINO**

Подтверждение родителя об удовлетворительном  
состоянии здоровья ребенка

**Приложение 4**

Имя, фамилия ребенка	Период отсутствия	Состояние здоровья ребенка	Подпись родителя

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**  
**NARVA LASTEAED CIPOLLINO**

**Приложение 5**

Имя, фамилия ребенка .....

Особенности, обусловленные состоянием здоровья ребенка (хронические заболевания, аллергия, особые потребности, другое) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Имя, фамилия родителя .....

Подпись родителя .....

Дата .....

**Отчисление ребенка из детского дошкольного учреждения**

Прошу отчислить из д/с моего ребенка (Ф. И.) .....  
личный код ..... начиная с .....

Причина ухода:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Перемена места жительства  | <input type="checkbox"/> |
| Переход в другой д/с       | <input type="checkbox"/> |
| По состоянию здоровья      | <input type="checkbox"/> |
| Сложности с оплатой за д/с | <input type="checkbox"/> |
| Не нравится д/с            | <input type="checkbox"/> |
| Другая причина             | <input type="checkbox"/> |

**Осведомлен, что при уходе из д/с родитель обязан оплатить счет (плата за питание и за место) до последнего дня посещения ребенком учреждения. Неоплаченная сумма взимается в установленном законом порядке.**

Имя, фамилия родителя .....

Подпись родителя ..... Дата .....

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**  
**NARVA LASTEAEED CIPOLLINO**

**Приложение 7**

Имя, фамилия ребенка	Имя, фамилия родителя	<i>С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (подпись)</i>	Дата