Narva Lasteaia Cipollino kodukord

**§ 1. Üldsätted**

1. Narva lasteaia Cipollino kodukorra koostamise aluseks on koolieelse lasteasutuse seadus, kohaliku omavalitsuse seadusandlusaktid ning teised koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivad õigusaktid.
2. Ettepanekuid lasteaia kodukorra täiendamiseks ja sisekorraeeskirjade muutmiseks on õigus teha lasteaia direktoril, hoolekogu liikmetel ja pedagoogilisel nõukogul.
3. Sisekorraeeskirju peavad täitma kõik lapsevanemad ja lasteaia töötajad. Lasteaia töötajatele (õpetajatele ja tehnilisele personalile) on olemas ka töökorralduse reeglid.
4. Kodukorrast kinnipidamine tagab lasteaias töörahu ja eeldab koostööd laste, lapsevanemate ja lasteaiatöötajate vahel.
5. Lasteaias Cipollino peetakse kultuuri käitumisreeglitest kinni ja suheldakse lugupidavalt kõigi laste, vanemate, õpetajate ja töötajatega.
6. Kodukord on avalikustatud lasteaia Cipollino veebileheküljel ja on kättesaadav paberkandjal igas rühmas.
7. Lapsed võetakse vastu lasteaeda Cipollino lapsevanema täidetud vormikohase avalduse alusel (**vt Lisa 1**).

**§ 2. Lasteaia töökorraldus**

1. Lasteaed Cipollino on avatud tööpäeviti kell 6.30 – 18.30. Puhkepäeviti ja riigipühadel on lasteaed kinni.
2. Riigipühale eelneval päeval on kõigi töötajate tööpäev lühendatud kolme tunni võrra, ning lasteaed on lahti kell 6.30 – 15.30.
3. Lasteaia rühmad töötavad päevarežiimi ja -kava alusel, mis on koostatud laste ealisi ja psühholoogilisi iseärasusi arvestades.
4. Õppekasvatustegevust kavandatakse ja teostatakse lasteaia õppekava ja aasta tegevuskava alusel.
5. Riikliku õppekava ja lasteaia tegevuskava raames toetab personal perekonda kasvatust puudutavates küsimustes lapse harmoonilise arengu eesmärgiga.
6. Vanematel on õigus tutvuda lasteaia arengukavaga, lasteaia õppekava ja aasta tegevuskavaga.
7. Igapäevane õppekasvatustegevus viiakse läbi rühma nädalaplaani põhjal. Rühma nädalaplaaniga saab tutvuda rühma infostendil.
8. Lähtuvalt lasteaia üritustest, õppekäikudest ja -sõitudest võivad rühmaõpetajad teha muutused õppekasvatustegevuse kavandamisel.
9. Õppekasvatustegevus saab toimuda rühmas, ruumist väljaspool, pargis, raamatukogus, muuseumis või teises kohas õpetaja nädalaplaani kohaselt.
10. Laste vähese arvu tõttu (kooivaheajal, riigipühadele eelnevatel päevadel ja epideemia perioodil) võivad lasteaias Cipollino rühmad ajutiselt olla ühendatud.
11. Suvel on lasteaia töö korraldatud laste arvu ja töötajate puhkuseid arvestades. Kollektiivpuhkuse ajal moodustatakse vanemate avalduste alusel üks valverühm (l/a Cipollino või mingi teise lasteaia baasil).
12. Vajaduse korral ettevalmistusrühma vilistlane võib käia lasteaias 31. juulini (16.05.2012.a Narva Linnavalitsuse määrus nr 442).
13. Lasteaia lõpetamisel antakse välja koolivalmiduse kaart. Koolivalmiduskaardi saamist registreeritakse, üks eksemplar antakse välja lapsevanemale allkirja all, teine hoitakse lasteaia arhiivis 5 aasta jooksul.
14. Lasteaias Cipollino töötab varase adaptatsioonirühm „Krohha“, milles toimuvad tunnid beebidele koos emadega. Rühmas võivad käia 11kuused väikelapsed, kes on lasteaia järjekorras.

**§ 3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

1. Lapsevanem toob oma lapse lasteaeda talle sobival ajal, järgides rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega.
2. Soovitav on laps tuua lasteaeda kell 8.00, et ta jõuaks natuke mängida, jutustada oma meeleolust, osaleda hommikuvõimlemises ja hommikust süüa.
3. Juhul, kui laps ei söö hommikusööki lasteaias, tuleb laps tuua rühma 15 minutit enne õppe- ja kasvatustegevuse algust. Õppetegevuse ajal pole soovitatav õpetajat häirida.
4. Lapsevanem annab lapse üle rühma õpetajale. Vastasel korral ei kanna õpetaja lapse eest vastutust.
5. Lapsevanem teavitab hommikul õpetajat kodustest sündmustest, mis võivad mõjutada lapse käitumist (s.o. halvasti magatud öö, paha tuju jne).
6. Lapse haigestumisest või muul põhjusel puuduma jäämisest teatab lapsevanem lasteaia kontakttelefonil või vahetult rühmaõpetajale.
7. Lapsevanem viib lapse lasteaiast ära talle sobival ajal pidades rühma päevarežiimist kinni, kuid mitte hiljemini kui 15 minutit enne lasteaia sulgemist. Kui lapsele pole järele tuldud kella 18.30, püüab rühmaõpetaja saada ühendust lapse vanema- või seadusliku esindajaga, teavitab ka juhtunust direktorit. Pärast seda helistab ta politseisse ja tegutseb politseijuhendite kohaselt.
8. Õpetaja annab lapse üle lapsevanemale või lapse seadusliku esindajale, kes kannab vastutust lapse ohutuse eest.
9. Õpetaja annab lapse üle täiskasvanule, kes ei ole perekonnaliige, või alaealisele (vähemalt 14aastasele isikule) üksnes direktorile isiklikult esitatud kirjaliku **lapsevanema või lapse seadusliku esindaja avalduse alusel** (**vt Lisa 2**).
10. Õpetaja ei anna last üle vanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on silmnähtavalt alkoholi- või muus narkojoobes. Sel juhul helistab õpetaja vahetult teisele lapse seaduslikule esindajale. Kui lapse teine seaduslik esindaja ei tule, siis saadab õpetaja last Narva Laste Varjupaika, mis asub aadressil Maslovi 3A (tel 35-69-510) teatades sellest asutuse direktorile. Direktor teavitab juhtunust lastekaitse spetsialisti, kes edaspidi tegeleb lapsega.

**§ 4. Turvalisuse tagamine lasteaias**

1. Lasteaia personal vastutab lapse elu, turvalisuse ja tervise eest lapse lasteaias viibimise ajal.
2. Lasteaia töötajad loovad lastele ohutu füüsilise ja psühholoogilise keskkonna.
3. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutu keskkonna tagamiseks. Keskkonna turvalisuse järelevalvet teostab Terviseamet ja tuleohutuse järelevalvet – Pääasteamet.
4. Mööbel on paigutatud sel viisil, et ennetada traumade tekkimist ja lastel oleks piisavalt ruumi mängimiseks ja liikumiseks.
5. Mänguasjad ja spordiinventar vastavad lapse vanusele ja kasvule ning on lastele ohutud.
6. Agressiivsete, süttimisohtlike ja muude ohtlike mänguasjade tooomine lasteaeda on rangelt keelatud.
7. Puhkeajal viibib lastega ruumis alati üks rühmatöötajatest.
8. Ujulas ujumistunnis tegeleb lastega treener, kes juhendab laste tegevust ja aitab neid vajaduse korral.
9. Soolakambris on lastega seansi ajal üks täiskasvanud (l/a töötaja või lapsevanem), kes vaatab laste järele.
10. Jalutuskäigu ajal viibivad lastega kaks täiskasvanut. Sõimerühmas on 8 last ühe täiskasvanu peale, aiarühmas – 12 last ühe täiskasvanu peale. Juhul, kui sõimerühmas on üks laps adaptatsioonil, siis kahe täiskasvanu olemasolu on jalutuskäigul kohustuslik.
11. Kui jalutuskäigu ajal ühel töötajal on vaja astuda ühe alarühmaga siseruumi, siis teine alarühm jääb ruumist väljaspoole teise rühmatöötajaga.
12. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad nii lapsed kui lasteaia töötajad helkurveste. Pedagoog võtab endaga kaasa laste nimekirja, mille koopia jätab õppealajuhataja juurde.
13. Lasteaia territoorium on määratud üksnes jalutuskäikudele l/a töötajate järelevaatamisel. Ohutuse huvides, lapse järele tulnud vanem lahkub kohe lasteaia territooriumilt koos lapsega.
14. Sellest ajast, kui lasteaia töötaja andis lapse üle laspsevanemale või vanema usaldusisikule, vastutab lapse ohutuse eest vastavalt kas lapsevanem või tema usaldusisik.
15. Juhul, kui laps tuleb lasteaeda kas jalgratta- või tõukerattaga, jätab ta selle veranda peale. Lasteaed ei kanna vastutust jalgrattade ja tõukerattade hoiustamise eest (sh ka kelkude ja vankrite eest).
16. Rattaga sõitmine lasteaia territooriumil on lastele lubatud ainult lapsevanema järelevaatamisel ja lastel vajalike kaitsevahendite olemasolul (lapse vanusele ja peamõõdule vastav kiiver, põlvekaitsed, küünarnuki- ja randmetekaitsed).
17. Rattaga sõitmine lasteaia territooriumil on täiskasvanutele keelatud, jalgratas tuleb viia endaga kõrval.
18. Mootorsõidukite liikumine lasteaia territooriumil on keelatud, välja arvatud teenindav transport.
19. Täiskasvanud annavad lastele eeskuju, pannes lasteaia jalgväravate uksed ja välisuksed kinni. **Jalgväravate uksed pannakse lukku kell 9.00 – 14.45**. Selle aja jooksul on lasteaeda sissepääs paraadukse kaudu.
20. Viibimine lasteaia ruumides ja selle territooriumil ilma administratsiooni loata on **võõrastele keelatud**.
21. Suitsetamine (sh ka elektroonne) lasteaia ruumides ja selle territooriumil on keelatud.
22. Sissepääs koertega või muude koduloomadega lasteaia territooriumile või siseruumidesse on keelatud.
23. Lasteaia ühisüritustel vastutavad oma laste eest lapsevanemad.
24. Lasteaia töötajad ja vanemad teavitavad koheselt direktorit, direktori asetäitjat majandusalal või tervishoiutöötajat laste turvalisust ohustavast olukorrast.

**§ 5. Lapse tervis**

1. Lasteaeda viiakse üksnes täiesti terve laps. Laps, kes tunneb end halvasti, kellel on palavik, nohu ja köha, ei lubata lasteaeda, sest tema terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (**vt Lisa 3**: Terviseameti nõuandeid).
2. Rühmaõpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähravad haigustunnused: silmapõletik, lööve, vesine nohu ja köha, palavik üle 37°C, kõhulahtisus ja pedikuloos. Köha ja nohu on haigus, mis kurnab ja väsitab last ning levib ka edasi.
3. Rühmatöötaja vaatleb lapse seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teatab lapse tervise- ja käitumisprobleemidest lapsevanemale ja tervishoiutöötajale.
4. Lapse haigetumisest mingisse nakkushaigusesse teavitab lapsevanem sellest koheselt kas rühmaõpetajat või tervishoiutöötajat (**vt Lisa 3**: Terviseameti nõuandeid).
5. Kui laps haigestub lasteaias, siis tervishoiutöötaja viib haigestunud lapse välja, kutsudes telefoni teel vanemat, et ta tuleks lasteaeda lapse järele.
6. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias võetakse lapsevanemaga kohe ühendust ja vajaduse korral kutsutakse kiirabi.
7. Kiirabi kohale jõudmiseni jäetakse laps tervishoiutöötaja või (täiskasvanu jälgimisele, kui tervishoiutöötaja puudub) ning osutatakse lapsele esmaabi.
8. Pärast haiguse põdemist tuleb laps lasteaeda **tervena** (sõltumata sellest, kui kaua on ta lasteaiast puudus), kusjuures on vajalik vanema garantii lapse tervislikust seisundist (**vt Lisa 4**).
9. Kõik lapsed osalevad vabas õhus toimuvas tegevuses. Ühtki last ei jäeta jalutuskäigu ajal rühma, kuna õues viibimise ajal teostatakse rühma ruumide tuulutamine, ning mõlemad rühmatöötajad viibivad koos lastega jalutuskäigul.
10. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral (nt suhkrutõbi, allergia, astma jt) määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses vanema vastutusel. Sel juhul, lapsevanem on kohustatud esitama direktorile arsti ettekirjutus ja oma kirjalik avaldus (**vt** **Lisa 5**).
11. Perearsti suunamiskirja esitamisel külastab laps soolakambrit ja läbib Bioptron valgusravi seansse. Tervisehoiutöötaja kujundab rühmi ja jälgib protseduuride teostamist.
12. Lapsevanemate soovil võivad lapsed lisatasu eest juua lasteaias hapnikukokteile.

**§ 6. Saun ja ujula**

1. Kõik lapsed alates 3. eluaastast käivad ujulas, 2. eluaastast – saunas.
2. Ujumistunnid lastega toimuvad õppeaasta jooksul 01.09 – 30.06. Perioodidel 01.09 – 31.09 ja 01.04 – 30.06 -2 korda nädalas, 01.10 – 30.04 -1 kord nädalas.
3. Ujula külastamise päeval ei lähe lapsed jalutama või jalutavad vahetult enne ujumistundi.
4. Laps lubatakse basseini üksnes vajalike ujumisvahendite olemasolul (ujumispüksid, kummimüts).
5. Pärast iga ujumistundi on lapsevanemad kohustatud märgi riideid koju võtma, et pesta need puhtaks ja kuivatada. Järgmiseks tunniks peavad lapse kapis olema jälle puhtad kuivad riided. Ujula külastamise graafikuga on võimalik tutvuda iga rühma infostendil.
6. Ujumisõpetajal on õigus eemaldada lapse tunnist juhul, kui ta rikub käitumisreegleid vee peal, kuna reeglitest mittekinnipidamine on ohtlik.
7. Ujumisõpetajal on õigus mitte lubata last ujumistunniks, kui lapse ujumisriided on mustad või märjad, samas kui lapse küüned on mustad ja lõikamata või lapse nahal on vigastusi või lööbeid jt. Tuleb meeles pidada, et vee kvaliteet sõltub sealhulgas ka suplejate puhtusest ja terviseseisundist.
8. Saunas käivad lapsed perioodil 01.10 – 30.04 üks kord nädalas.

**§ 7. Toitlustamine**

1. Lasteaias on lapsel võimalik toituda kolm korda päevas.
2. Lapsevanem tutvub menüüga rühma infostendil.
3. Lapsevanemal on õigus keelduda mõnest söögikorrast (hommikusöök, lõuna, õhtuoode), teatades sellest kas rühmaõpetajale või tervishoiutöötajale toitlustamisele eelneval päeval hiljemalt kl 11.00.
4. Lapsed, kellel on allergia mõnede lasteaias pakutavate toitude suhtes, saavad lasteaias täisväärtuslikku toiduasendust **lapsevanema esitatud arstitõendi** alusel.
5. Lapsevanem teatab lapse puudumisest lasteaiast toitlustamisele eelneval päeval hiljemalt kl 11.00, et last saaks välja arvata toitlustavate laste nimekirjast. Juhul, kui vanem ei teatanud aegsasti lapse puudumisest, võetakse laps toidult maha automaatselt puudumise kolmandal päeval (kusjuures **lapsevanem tasub kahe puudutud päeva eest**).
6. Lapse kapis ei tohi hoida toiduaineid (maiustused, puuviljad, krõpsud, kuivikud).
7. Lapse rühmakaaslaste kostitamine rühmaõpetaja loata on keelatud.
8. Lapse sünnipäeva tähistamiseks on lubatud tuua komme, küpsiseid ja teisi maiustusi originaalpakendis, kus on märgitud säilitamistähtaeg.
9. Lasteaeda ei tooda toitesegu või morsiga pudeleid.
10. Lapse lasteaeda astumiseks on vaja **lõpetada rinnaga toitmist**, muidu **hakkab** lapsel **raske lasteaiaga kohanema**.

**§ 8. Riietus ja hügieenitarbed**

1. Lapsevanem toob lasteaeda puhta lapse korrastatud välimusega. Lapse kapis peavad olema kamm ja pabertaskurätikud.
2. Igal lapsel on olemas oma kapp, mida hoiab korras lapsevanem.
3. Rühmatoas on lapsel seljas mugav puhas puuvillane riietus, kapis peavad olema ka vahetusriided eraldi kilekotis (särgik, aluspüksid, sukkpüksid, sokid, šortsid, T-särk).
4. Liikumistundideks vajab laps võimlemisriideid (T-särk, šortsid) ning tosse.
5. Ujumistundideks peavad lapsel olema ujumispüksid, kummimüts, soojad püksid ja kapuutsiga kampsun.
6. Sauna külastamiseks läheb vaja järgmiseid riietusesemeid: soojad püksid, soe kapuutsiga kampsun, puuvillane müts.
7. Rühmatoas on lapsel jalas libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivad jalanõud, mis ei tõmba rühmapõrandale musti triipe ning mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps iseseisvalt hakkama.
8. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope ja jalatsite lukud), mis vastavad lapse kasvule, mõõdule ja vanusele.
9. Lapse õueriietus peab vastama ilmastikule ja võimaldama aktiivset liikumist, jope taskus on taskurätik või salvrätt. Külma ilmaga peavad lapsel olema veekindlad kindad, mis ei karda määrdumist.
10. Lapsevanem seletab lapsele, mida jalutuskäigule selga panna.
11. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts või nokkmüts, mis kaitseb last päikese eest.
12. Lapse kapis ei lubata hoida üleliigseid riideid ja esemeid. Määrdunud riideid viiakse vanemad õhtul koju.
13. Sõimerühma lapsel peavad kapis olema piisavalt vahetuspesu ja pamperseid. On soovitav tuua ka ühekordset niiskuskindlat voodilina.
14. Et ära hoida riietusesemete ja jalatsite kadumist ja vahetusse minemist, tuleb need märgistada lapse nimega.
15. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (sh kõrvaringad, kaelaketid, pikad sallid jt).
16. Õpetajad ei vasta lapse kaunistuste ja riietusesemete hoidmise eest.

**§ 9. Jalutuskäik ja mängud**

1. Sõltuvalt ilmastikutingimustest, aastaajast ja vanusest käivad iga päev lapsed 1-2 korda õues.
2. Sotsiaalministri 24.10.2010 määruse nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale” alusel madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.
3. Lasteaias ei ole kohta kodust toodud kelkude hoidmiseks, sellepärast lapsed võivad kasutada lasteaia kelke ja suuski, mida hoitakse lasteaia spordiinventari panipaigas.
4. Tuleohutusreeglite kohaselt, jalgrattade, tõukerattade, kelkude ja vankrite hoidmine lasteaias on keelatud.
5. Lapsel on lubatud kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
6. Lasteaed ei vastuta koduse mänguasja kadumise või katkiminemise eest.
7. Kui selgub, et laps võttis mingi lasteaia mänguasja (sh ka teise lapse mänguasja), siis tuleb viivitamatult seda tagasi tuua, selgitades lapsele, miks see on keelatud.
8. Helimänguasjade, mobiiltelefonide ja agressiooni esilekutsuvate mänguasjade toomine lasteaeda on keelatud.

**§ 10. Koostöö ja üritused**

1. Hea ja usalduslik koostöö lasteaiaõpetajate ja vanemate vahel erinevate koostöövormide kaudu (peod, näitused, laadad, arenguvestlused, koosolekud, talgud) aitab kaasa lapse kiire kohanemisele, täisväärtuslikule arengule ning turvatunde tagamisele lasteaias.
2. Vajaliku info, abi ja pedagoogilise nõuande saamiseks võivad lapsevanemad pöörduda rühmaõpetaja, logopeedi ja juhtkonna poole. Töötajate vastuvõtuajad on avaldatud lasteaia koduleheküljel ja infostendidel.
3. Üks kord aastas osalevad lapsevanemad arenguvestluses oma rühmaõpetajaga aegsasti kokkuleppides kohtumise ajas.
4. Lapsevanemad võtavad aktiivselt osa oma rühma koosolekutest. Koosolekud korraldatakse lapsevanema informeerimise eesmärgiga.
5. Lapsele on oluline, et tema vanem osaleks lasteaias peetavates pidudes. Peo ajal mobiiltelefoni hilisignaal peab olema välja lülitatud.
6. Lasteaia ühisüritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse korraliku käitumise eest jälgides samuti, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.
7. Lasteaeda peole või koosolekule minnes tuleb lapsevanemal võtta endaga kaasa vahetusjalanõusid.
8. Rühmaõpetaja kokkulepel võib tähistada rühmas oma lapse sünnipäeva. Sünnipäevalaps võib kostitada teisi lapsi maiustustega, arvestades laste arvu rühmas. Kostitustena ei tohi kasutada torte ja kondiitritooteid kreemiga, gaseeritud karastusjooke ja teisi tooteid, mis võivad tekitada lastel toiduallergiat.
9. Sünnipäeva pidutsemiseks on lubatud juhtkonna ja rühmaõpetaja kokkuleppel kutsuda lasteaeda animaatorit.
10. Lasteaed korraldab lapsele tasulised väljasõidud muuseumi, teatrisse, bussiekskursioonid. Rühmaõpetajad teavitavad aegsasti vanemaid kavandatava ürituse kohta kuulutusega rühmas.
11. Üritused lapsevanema finantseerimisel toimuvad ainult nende soovil. Lapsevanemal on õigus keelduda ürituses osalemast, andes aegsasti õpetajale sellest teada. Sellel juhul, toimuva ürituse asemel, lapsele on kindlustatud koht teises rühmas.
12. Lapsevanem annab lasteaia personalile luba kasutada oma lapsest tehtud pildid asutuse infostendidel, albumis ja e-lasteaia keskkonnas. Tal on ka õigus keelata fotode avaldamist kirjutades vastava avalduse direktori nimele.
13. Probleemide, küsimuste ja igasuguste arusaamatuste tekkimisel tuleb eelkõige pöörduda rühmatöötajate poole. Laps vestluses ei osale. **Konfliktse situatsiooni korral** (kui rühmas on pingeline olukord nii laste kui täiskasvanute jaoks, kui keegi lapsevanematest ei jälgi õpetajate nõuandeid ega pööra tähelepanu teiste vanemate kaebustele oma lapse agressiivse käitumise puhul teiste laste ja täiskasvanute suhtes), on rühmaõpetajal õigus soovitada lapsevanemal pöörduda spetsialisti poole, kes võib aidata last ja vanemaid. Vajaduse korral pöördub lasteaia juhtkond vastavate erispetsialistide poole.
14. Lasteaia personal on alati avatud suhtlemisele. Väljapääsmatuid olukordi ei eksisteeri, ning lapse huvides saab alati meeskondlikult optimaalset lahendust leida.
15. Lapsevanem tunneb huvi oma lapse saavutuste vastu lasteaias ega jäta tähelepanuta laste käsitsi valmistatud esemeid – rühmades väljapandud laste nädalatööd ja tegemised.
16. Lapsevanem hoolikalt suhtub lasteaia varasse ning õpetab seda oma last.
17. Lasteaed saab lastevanematelt tagasisidet (ankeedid, küsitlused). Lapsevanematelt ootame aktiivset osalemist, tagasisidet, ettepanekuid ja ideid.

**§ 11. Lasteaia tasu**

1. Osalustasu kehtestab Narva Linnavolikogu. Osalustasu määr on seotud miinimumpalgaga – Narva linnas moodustab see eelmise kalendriaasta miinimumpalgast 6%. Lapsevanemal ei ole võimalust saada aastas osalustasust vabastust, see makstakse kogu aasta (12 kuu) jooksul.
2. Osalustasu ja toiduraha makstakse eelmise kuu eest. Maksekviitungid saavad lapsevanemad rühmaõpetajatelt, panevad allkirja kättesaamisel ja pärast arve tasumist.
3. Arved tuleb tasuda iga kuu 20. kuupäevaks vastavalt arvele. Lasteaiamaksu tasumata jätmise korral (1 kuu) arve saamisest, on lasteaia direktoril õigus otsustada lapse koha kasutamise peatamise või koha kasutamise lõpetamise kasuks.
4. Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma lasteaiatasu (toidukulu ja lasteasutuse muude kulude vanemate poolt kaetav osa) kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani.
5. Makseraskuste tekkimise korral tuleb võtta direktoriga ühendust, et täita taotlus makse ajatamise kohta.

**§ 12. Lapse lasteasutusest väljaarvamine**

1. Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem lasteasutuse direktorile avalduse (**vt Lisa 6**).
2. Laps arvatakse lasteasutuse nimekirjast välja direktori käskkirjaga.
3. Lasteasutuse direktor võib käskkirja alusel lapse lasteasutusest välja arvata ilma vanema avalduseta järgmistel juhtudel:
* Vanem ei ole ühe kuu jooksul arve saamisest arvates tasunud kehtestatud toidukulu ja/või lasteasutuse muude kulude vanemate poolt kaetavat osa. 16.05.2012 Narva Linnavalitsuse määruse nr 442 alusel.
* Kui laps on puudunud lasteasutusest mõjuva põhjuseta vähemalt neli kuud järjest ja vanemad ei ole teavitanud puudumise põhjusest (sama määruse alusel).
* Laps läheb kooli.
1. Lasteasutuse direktor ei saa välja arvata lasteasutusest kooliealist last, kui lapse suhtes on tehtud nõustamiskomisjoni soovitus koolikohustuse edasilükkamise kohta.

**§ 13. Lasteaia Cipollino lapsevanema kohustused**

1. Perekonnanime, elukoha ja telefoninumbri muutusest on lapsevanem kohustatud lasteasutusele koheselt teatama.
2. Lapsevanem annab **isiklikult** lapse üle rühma õpetajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma **õpetajalt**.
3. Kui laps haigestub lasteasutuses, on lapsevanem kohustatud tulema lapsele järele direktori, tervishoiutöötaja või õpetaja esimesel teatamisel.
4. Õigeaegselt panna laps toitlustamisele ja õigel ajal teatama lapse toidult mahaarvestamisest. Panna toitlustamisele ja arvestada toidult maha tuleb eelneval tööpäeval hiljemalt kl 11.00.
5. Auto parkimisel jätma väravaesine vabaks lasteaia teenindava transpordi takistuseta sissesõiduks lasteaia maa-alale.
6. Lapse lasteaiast puudumise ajal tuleb õigeaegselt järele maksekviitungile ja tasub seda vastavalt kehtestatud korrale.
7. Täidab lasteaia Kodukorras kehtestatud nõudmisi.
8. Peab lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest kinni.
9. Loob lapsele soodsad tingimused koolieelse alushariduse omandamiseks.
10. Tuleb rühmaõpetaja korraldatud arenguvestlusele. Arenguvestluse ajakava eelnevalt kooskõlastatakse õpetaja ja lapsevanema vahel.

**NB!** Lapsevanem kinnitab oma allkirjaga, et on eelnevalt tutvunud Narva Lasteaia Cipollino kodukorraga (**vt Lisa 7**).

**Meil on rõõm hoolitseda Teie laste eest!**

Meeldivat koostööd soovides!
Narva Lasteaed Cipollino

**Lisa 1**

**Lapse koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu taotlus**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Palun võtta minu laps (ees- ja perekonnanimi) .............................................................................. vastu

Lapse isikukood Narva Lasteaeda Cipollino

Kohta soovin alates .......................................... (kuupäev)

Lapse elukoht Eesti rahvastikuregistri järgi: .............................................................................................

Lapse tegelik elukoht: ................................................................................................................................

Lapse kodakondsus: ...................................................................................................................................

Ema nimi: ………………………............................................... Amet .....................................................

Töökoht: ...................................................... tel ..................................... e-post ........................................

Isa nimi: ..................................................................................... Amet ....................................................

Töökoht: : .................................................... tel ..................................... e-post ........................................

Muu kontaktisiku nimi ja tel ......................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Kodune keel: ..............................................................................................................................................

Lapse perearsti ees- ja perekonnanimi, telefon...........................................................................................

....................................................................................................................................................................

Lapse terviseseisundist tulenevad eritingimused (kroonilised haigused, allergia, erivajadused, muu)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Märkused: ..................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Teadet lasteaia koha saamisest lasteasutuses soovin saada:

Posti teel e-posti teel telefoni teel

**Kohustun tasuma kõik lasteaia maksud (toiduraha ja vanemate poolt kaetav osa) vastavalt lasteasutuse maksekviitungis märgitud summale maksekviitungis märgitud kuupäevaks. Olen tutvunud Narva linna kooolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korraga.**

**Olen teadlik lasteasutuse komplekteerimise perioodist.**

Avaldaja nimi .......................................................................................................

Avaldaja allkiri ....................................... Kuupäev ..........................................

**Lisa 2**

Pr ..................................................

Narva Lasteaia Cipollino lapse vanema / seadusliku esindaja nimi

Direktor

aadress

telefon

 kuupäev

A V A L D U S

Palun lubada ära viia rühmas „..............................................“ käiva minu lapse ........................... ........................................... (isikukood ................................) koju perioodil alates 01.09.20....... kuni 31.08.20........ järgmistele isikutele:

1. ........................................................... ik ..................................... tel ...............................
2. ........................................................... ik ..................................... tel ...............................

Käesolevale avaldusele allakirjutades võtan Eesti Vabariigi seadusandluse ettenähtud vastutuse oma lapse elu ja ohutuse eest enda peale ja võtan kogu vastutust lasteaia töötajatelt ära. Kohustun eelnevalt tutvustada rühma õpetajatele ülalpool nimetatud isikuid. Lisan avaldusele isikuid tõendavate dokumentide koopiad.

|  |
| --- |
|  |

allkiri Direktor resolutsioon ja allkiri

**Lisa 3**

Terviseameti soovitused nakkushaiguste leviku ennetamiseks

lasteasutuses

**Üldseisukohad**

Käesolevate soovituste eesmärgiks on ennetada nakkushaiguste sissetoomist ja levikut lasteasutuses.

Kehtiva seadusandluse kohaselt ei ole perearstil või pereõel kohustust väljastama lasteasutusest puudumist tõendavat dokumenti. Perearst või pereõde on kohustatud lapsevanema soovi korral väljastama temale lapse tervisekaardi väljavõtte, mis tõendab tervisehoiuteenuse osutamist (Võlaõigusseaduse § 769). Juhul kui laps on haigestunud ja lasteasutusest puudunud, kuid ta ei ole perearsti või pereõe poole pöördunud, siis üldarstiabi teenuse osutaja tõendit lapsevanemale väljastama ei pea.

Sotsiaalministri 24.09.2010 määruse nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolielelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 13 kohaselt ei lubata lasteasutusse last juhul, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

**Kuidas peaks lapsevanem toimima, kui lapsel esinevad nakkushaigusele viitavad haigusnähud?**

**Palavik**

Lapsel loetakse palavikuks kehatemperatuuri tõusu **üle 37,5**°C. Sellega kaasnevad sageli peavalu, unisus, külma- või kuumatunne.

Soovitus: Palavikuga last ei saadeta lasteaeda, kooli või mõnda lastekollektiivi.

**Köha ja nohu**

Nohu ja köha on ülemiste hingamisteede viirusliku või bakteriaalse põletiku haigusnäht. Laps võib olla nakkusohltik.

Soovitus: tugeva nohu ja köhaga last ei saadeta lasteasutusse.

**Kurguvalu**

Kurguvalu põhjuseks võib olla viiruslik või bakteriaalne (streptokokk-nakkus, enteroviirusnakkus jm) põletik. Laps võib olla nakkusohltik.

Soovitus: mitte saata last lasteasutusse. Pöörduda lapsega perearsti poole kurguvalu põhjuse välja selgitamiseks. Streptokokk-nakkuse antibiootikumravi alustamisel kaob lapse nakkusohtlikkus 24 t pärast.

**Kõrvavalu**

Kõrvavalu põhjuseks võib olla viiruslik või bakteriaalne keskkõrvapõletik.

**Soovitu**s: laps ei vaja eraldamist. Lapsega tuleb pöörduda perearsti poole valu põhjuse välja selgitamiseks.

**Iveldus ja oksendamine**

Iveldus ja oksendamine võivad olla nakkushaiguse või toidumürgistuse haigusnähud. Laps võib olla nakkusohtlik.

Soovitus: iiveldusega ja oksendavat last ei saadeta lasteasutusse.

**Kõhulahtisus**
Kõhulahtisus võib olla põhjustatud bakterite, viiruste või parasiitide poolt. Laps võib olla nakkusohtlik.
Soovitus: kõhulahtisusega last ei viida lasteasutusse.

**Lööve**
Lööve võib olla nakkushaiguse või allergilise reaktsiooni tunnus. Nakkushaiguse lööve perioodil võib laps olla nakkusohtlik.
Soovitus: lööbe esinemisel tuleb pöörduda perearsti poole, et välistada nakkushaigus. Kui on tegemist allergilisest reaktsioonist põhjustatud lööbega, võib laps minna lastekollektiivi.

**Muud haigusseisundid**
Muude haigussesisundite ja nakkushaiguste korral tuleb jälgida lapse nakkusohtlukkuse perioodi, mille alusel on võimalik otsustada, kui kaua peab laps olema eraldatud lasteasutusest ning millal võib laps minna lasteasutusse pärast nakkushaiguse põdemist.

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

**NARVA LASTEAED CIPOLLINO**

Lapsevanema kinnitus lapse terviseseisundist

**Lisa 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lapse nimi, perekonnanimi | Puudumise aeg | Lapse terviseseisund(lapsevanemate allkiri) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

**NARVA LASTEAED CIPOLLINO**

**Lisa 5**

Lapse ees- ja perekonnanimi ........................................................................................................

Lapse terviseseisundist tulenevad tingimused (kroonilised haigused, allergia, erivajadused, muu) .............................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi ................................................................................

Lapsevanema allkiri ................................................

Kuupäev ..................................................................

**Lisa 6**

**Lapse koolieelsest lasteasutusest väljaarvamine**

Palun arvata lasteaia nimekirjast välja minu laps (ees- ja perekonnanimi) .................................

.................................................... isikukood ..................................... alates .................................

Lahkumise põhjus:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Elukoha vahetus

Teise lasteaeda üleminek

Tervislikel põhjustel

Raskused lasteaia tasu maksmisel

Ei meeldi lasteaed

Muu põhjus

**Olen teadlik, et lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma lasteaiatasu (toiduraha ja vanemate poolt kaetav osa) kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani. Tasumata jäänud summa nõutakse sisse seadusega sätestatud korras.**

Avaldaja nimi ...................................................................................................

Avaldaja allkiri .................................... Kuupäev ...........................................

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

**NARVA LASTEAED CIPOLLINO**

**Lisa 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lapse ees- ja perekonnanimi | Vanema ees- ja perekonnanimi | *Sisekorra eeskirja reeglitega olen tutvunud* (allkiri) | Kuupäev |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |