

Lasteaia Muinasjutt hoolekoguga on kinnitatud
hoolekogu koosoleku protokoll 30.10.2023
nr. IV – 7/1

NARVA LASTEAIA MUINASJUTT
KODUKORD

Sisukord:

1	Üldsätted	3
2	Lapse saabumine, lahkumine njng puudumine lasteaias	4
3	Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine ning turvalise tagamine	
3.1	Lapse tervis	5
3.2	Lapse riietus ja hügieen	6
3.3	Peod, üritused, ekskursioonid	7
3.4	Jalatuskäigud õues ja õuesõpe	7
3.5	Turvalisuse tagamine lasteaias	8
3.6	Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil	9
3.7	Mänguasjad ja laste sünnipäevad	9
3.8	Toitlustamine	9
4	Lasteaiatasu	10
5	Koostöö	10
6	Õppe-ja kasvatuskorraldus.	11
7	Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine	12

Lugupeetud lapsevanemad!

Lasteaia tegevus on tulemuslik, kui meil on hea omavaheline koostöö. Olete alati lasteaias teretulnud. Kõik meie vahelise vastastikuse suhtlemise käigus tekkinud probleemid saavad parema lahenduse, kui need koos läbi arutada.

Kodukord on lastele, vanematele või laste seadusliku esindajale ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Lasteaia kontaktandmed:

A.Puškini tn.13A, 20309 Narva, Ida - Virumaa

Telefonid: 35 91268

E-post: muinasjutt.narva@gmail.com

e-kodulehekül: <http://lasteaiad.narvakultuur.ee/muinasjutt/>

Asutuse juhtkonnal, rühmade hoolekogu esindajatel ja õppenõukogul on õigus teha ettepanekuid kodukorda muudatuste sisseviimiseks

1. Üldsätted

1.1. Lasteaed Muinasjutt (edaspidi lasteaed) kodukord lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

1.2. Lasteaed Muinasjutt on avatud tööpäevadel kell 6.30 – 18.30.

1.3. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. (Töölepingu seadus § 53)

1.4. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid. Ühe suvise kuu jooksul lasteaed on kollektiivpuhkusel. Kellel on vaja lasteaiakoht on võimalus käia teises lasteaias. Selleks lapsevanemal tuleb esitada taotlust direktorile

1.5. Lasteaia lahtiolekuage on lühendatud uusaastale, EV aastapäevale 24.02., võidupühale (23.06), jäänipäevale (24.06) ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

1.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

1.7. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Lasteaed Muinasjutt õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad.

1.8. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Narva koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrale.(ARNO süsteemi kaudu)

1.9. Lasteaed Muinasjutt kodukord on avalikustatud lasteasutuse kodulehel <http://lasteaiad.narvakultuur.ee/muinasjutt/> ning on tutvumiseks kättesaadav paber kandjal.

1.10. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kooskõlastab hoolekogu.

- 1.11. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.12. Avalduste ja ettepanekutega on võimalik kirjalikult pöörduda direktori e- postile: E-post: muinasjutt.narva@gmail.com ja hoolekogu poole.
- 1.13. Võõrastele inimestele ning koduloomadele sissepääs lasteaia territooriumile on keelatud.

2. Lapse saabumine, lahkumine ning puudumine lasteaias

- 2.1. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles on vajalik rühma õpetajaid koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (nt toiduallergia), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 2.2. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi. Kontakttelefoni numbri muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajale koheselt.
- 2.3. Lasteaia Muinasjutt rühmad töötavad päevakava alusel, mis on koostatud arvestades rühma laste vajadusi.
- 2.4. Lapsevanem teavitab rühmatöötajaid või administratsiooni õigeaegselt sellest, et laps ei tule lasteaeda teatud kuupäevadel mingil põhjusel (haigestumine jne).
- 2.5. Lapse puudumisest tuleb teatada kuni kella 11.00-ni.
- 2.6. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tülles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rangelt on keelatud lapse tulek koolieelsesse lasteasutusse ilma saatva lapsevanemata. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, kui lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Vastutus lapse eest läheb õpetajalt lastevanemate üle, hetkel mil lapsevanem tuleb lapsele järele.
- 2.7. Lastevanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides (Koolieelse lasteasutuse seadus § 18, lg 1, p 1). Soovitav on, et lapsevanem tagab lapse osavõtu õppe-ja kasvatustegevustest tuues lapse lasteaeda hiljemalt kell 9.00.
- 2.8. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhtalt rietatuna, kammituna ja kohalolijaid tervitades.
- 2.9. Rühma töötaja annab lapse üle ainult adekvaatsele ja kainele lapsevanemale. Last ei anta üle alkoholi-või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 2.10. Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jäetakse hüvasti õpetajaga. Äрге lahkuge lasteaiaõpetajaga kontakti võtmata!

2.11. Lasteaia sulgemise ajaks, s.o. kell 18.30, peavad olema kõik lapsed lasteaiast lahkunud. Hilinemine ei tohi saada harjumuspäraseks.

2.12. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka alaealisele (alates 14.a) kui lastevanem on esitanud kirjaliku avalduse direktori nimele. Sellisel juhul lapsevanem täielikult vastutab isiklikult oma laste turvalisuse eest.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine ning turvalisuse tagamine

3.1. Lapse tervis

3.1.1. Lapsevanem on kohustatud toetama lapse arengut ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses ning kinni pidama päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest (Koolieelse lasteasutuse seadus §18 lg2 p1; p2)

3.1.2. Lasteaias peavad olema alati õiged ja ajakohased lapsevanema kontaktandmed. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit ning rühmaõpetajat koheselt kirjalikult kõigist kontaktandmete muutustest.

3.1.3. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sh käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh. erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erispetsialistidega. Kui on olemas nõustamiskomisjoni (Rajaleidja) otsus, edastab direktorile.

3.1.4. Rühmaõpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haiguse tunnustega last (nt palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus) (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 13) millega võib kaasneda teiste laste haigestumine. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.

3.1.5. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua.

3.1.6. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

3.1.7. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid (sh ka vitamiine). Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.1.8. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni

võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.1.9. Juhul kui lasteaia töötaja märkab, et lapsevanem suhtub lapse kasvatamisesse hooletult, ohustades lapse tervist või rikkudes tema õigusi, on ta kohustatud sellest teatama lasteaia juhtkonnale või lastekaitse spetsialistile.

3.1. Laste tervise tugevdamiseks kasutatakse Lasteaias Muinasjutt erinevaid meetmeid.

Lapsed külastavad soolakambrit, lapsed loputavad suud pärast söömist, rühmades õhu puhastamiseks on kasutusel bakteritsiidsed lambid.

5.2.3. Ujulat külastavad liikumistegevuse raames aiarühma lapsed 1 kord nädalas. Lasteaia ujula kasutamise periood on 12 kuud.

Sauna külastamise periood on oktoober- maikuu 1 kord nädalas;

Soolakambrit külastavad lapsed kümme korda sügisel ja kümme korda kevadel.

5.2.4. Enne lapse igakordset ujula , soolakambri või sauna külastamist, on lapsevanemad kohustatud märkima kas laps tohib või ei tohi minna ujulasse või sauna (allergia jms). Laps lubatakse ujulasse kui tervis on korras, nahal ei ole löövet või kleepse, küüned on lühikesed. Lasteaial on õigus otsustada kas lubada laps ujulasse. Samad nõuded kehtivad sauna ja soolakambri külastamiseks.

3.2 Lapse riietus ja hügieen

3.2.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jopelukud) ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud markeerida lapse nimega.

3.2.2. Rühmas peavad lapsel olema vahetusjalanõud. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Vahetusjalanõud peavad olema sellised, mis ei jäta põrandale musti triipe, soovitavalt madala kontsaga, väikelastel lukuga või takjapaelaga.

3.2.3. Lasteaias on lapsel kindel koht riiete hoidmiseks, soovitame tagavarariideid hoida kotis, mida saab riputada nagisse. Korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

3.2.4. Kõik lapse riided peavad olema markeeritud, et vältida kadumist ja juhuslikku segamini ajamist teise lapse riietega.

3.2.5. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle.

3.2.6. Õues mängimiseks on soovitav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad,

soovitavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

3.2.7. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

3.2.8. Magamisriieteks on pidžaama või öösärk. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu..

3.2.9. Võimlemisriided on T- särk ja lühikesed püksid. Võimlemisriided panna kotti, mille on peal lapse nimi. Liikumistegevusteks, mis toimuvad õues, soovitame eraldi selleks sobivat riietust.

3.3.Peod, üritused, ekskursioonid

3.3.1. Lasteaias korraldatakse üritusi koostöös lastevanematega. Rühmaõpetajad teavitavad lastevanemaid eelnevalt.

3.3.2. Selleks et oleks võimalik tantsida ja vabalt liikuda üritusel, kannab laps mugavaid ja hästi jalas püsivaid vahetusjalatseid, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega võiks isegi väiksem laps ise hakkama saada ja mis ei ole ohtlikud treppidel käimisel.

3.3.3. Lasteaia õpetajad võivad pildistada lapsi lasteürituste ja õppetegevuste ajal vanemate kirjaliku nõusolekul.

3.3.4. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva. Mängime laulumänge ja kingime õnnekaarte. Igas rühmas on sünnipäeva tähistamiseks oma traditsioonid.

3.3.5. Kui lastevanem toob maiustusi, siis peab arvestama rühma laste arvuga.

3.3.6. Laste sünnipäevi tähistatakse eelnevalt kokku leppides rühma töötajatega, eriti kui kutsutakse sünnipäevade läbiviimise korraldamiseks kloune või muid tegelasi.

Tähtpäevade läbiviimine ei tohi mõjutada lasteaia rühmade päevakava.

3.4. Jalutuskäigud õues ja õuesõpe.

3.4.1. Laps peab igapäevaselt viibima värskes õhus. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues. Lasteaias viibivad lapsed õues vähemalt 1 kord päevas.

3.4.2. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Riigi ilmteenistuse kodulehel avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete

alusel (aluseks sotsiaalministrimäärus 24.09. nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“).

3.4.3. Teiste laste turvalisuse huvides on lasteaias keelatud kasutada isiklikke jalgrattaid ja rulluiske kuna nad ohustavad teisi lapsi. Liikumine jalgrattaga on lubatud ainult lapsevanema järelevalve all ja vajaliku turvavarustuse olemasolul (kiiver, põlve- ja küünarnukikaitsmed).

3.4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

3.4.5. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma **laste** turvalisuse õuealal.

3.5. Turvalisuse tagamine lasteaias

3.5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

3.5.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

3.5.3. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

3.5.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Lasteaia territooriumil viibivad inimesed vastutavad väravate sulgemise eest.

3.5.5. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

3.5.6. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

3.5.7. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

3.6. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

3.6.1. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal (kodulehel, Facebook, veebikeskkonnas).

3.6.2. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine ja oma lapse fotode avalikustamine internetis, stendil, albumis on laste huvidega kooskõlas. Vanemal on õigus keelata oma lapse fotode avalik kasutamine.

3.6.3. Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

3.7. Mänguasjad ja laste sünnipäevad

3.7.1 Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.

3.7.2. Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.

3.7.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

3.7.4. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehete (nt kõrvarõngad, ketid) kadumise või purunemise eest.

3.7.5. Kui selgub, et laps on lasteaiast koju kaasa võtnud mänguasja (sealhulgas teise lapse mänguasja), palume selle viivitamatult tagastada ning selgitada lapsele, miks selline tegevus on keelatud.

3.7.6. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.

3.8. Toitlustamine.

3.8.1. Toidupäeva maksumuse kinnitab Narva Linnavalitsus määrusega kokkuleppel lasteaia hoolekoguga.

3.8.2. Vanemad on kohustuslikud teatada lasteaiale (rühmaõpetajale või telefonil 3591268, toitlustamisest õigeaegselt hiljemalt selle päeva kell 11.00.

3.8.3. Lasteaias on 3 toidukorda. Päeval ajal on lastel vitamiinipaus (pakume lastele mahla, tooreid puu-ja köögivilju).

3.8.4. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast eelnevalt teatades rühmaõpetajale või telefonil 35 91268 (hiljemalt kell 11.00).

3.8.5. Informeerige lasteaeda, kui laps on teatud toiduainete suhtes allergiline. Sel juhul asendab

tervishoiutöötaja toiduaineid ning koostab erimenüü.

3.8.6. Lapse puudumisel lasteaiast 2 päeva võtab rühma õpetaja 3-ndal päeval lapse toidult maha. On keelatud tuua lasteaeda ja hoida kapis maiustused, puuviljad ja muu toit.

4. Lasteaiatasu.

4.1. Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kuu eest.

4.2. Vanemate poolt kaetava osa määr kehtestab Narva Linnavolikogu (17.01.2008 määruse nr 6 „Narva linna koolieelsete lasteasutuste muude kulude vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine“, viimane muutused 27.01.2022.).

4.3 Lasteaiaarve on lapsevanem kohustatud tasuma iga kuu 19. kuupäevaks.

4.4. Lasteaia direktor võib käskkirja alusel lapse lasteaiast välja arvata ilma vanema avalduseta, kui vanem ei ole ühe kuu jooksul arve saamiset arvates tasunud kehtestatud toidukulu ja/või lasteaia muude kulude vanemate poolt kaetavat osa.

4.5. Juhul, kui vanem ei saa õigeaegselt tasuda lasteaiatasu siis kirjutab lastevanem seletuskirja direktori nimele tähtaja maksmise määramisega.

4.6. Juhul kui lasteaias käib kaks ühest ja samast Narva linnas registreeritud perekonnast (kui Narva linnas on registreeritud lapsed ja vähemalt üks laste seaduslik esindaja) pärinevat last, siis moodustab iga lapse eest tasutav vanema osa määr 75% selle lapse eest arvestatud vanema osa määra.

4.7. Juhul kui lasteaias käib kolm või enam ühest ja samast Narva linnas registreeritud perekonnast pärinevat last siis perekond vabastatakse täielikult vanema osa määra tasumisest.

4.8. Kui laps ei käi lasteaias pikka aega, lapsevanem on kohustuslik võtta õigeaegselt lasteaiaarvet ning maksta vastavalt korrale.

5. Koostöö.

5.1. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus

on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

5.2. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on

lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel:
<http://lasteaiaid.narvakultuur.ee/muinasjutt/>

5.3. Olge kursis laste tegemistega lasteaias iga päev. Tutvuge lapse töödega, jälgige tema edusamme ning tunnustage selle eest. Juhtige tema tähelepanu asjadele, mida ta oleks saanud paremini teha.

5.4. Osalege aktiivselt lapse rühma koosolekutel, rühma ja lasteaia üritustel – neid korraldatakse teie informeerimiseks.

5.5. Lapsevanem osaleb arenguestluses.

5.6. Lapsevanem annab nõusolekut: isikliku arengukaardi avamiseks, lapse individuaalse kava loomiseks, oma lapse pildistamiseks.

5.7. Küsimuste, arusaamatuste või ettepanekute korral pöörduge alati rühma õpetajate, juhtkonna poole või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole. Lasteaia direktor vastab kõigile küsimustele ning vajadusel suunab küsimuse spetsialistile (majandusjuhataja, tervishoiutöötaja, muusika- või logopeedi, eripedagoogid, medõdeortoptis rühma õpetajad jne.)

6. Õppe-ja kasvatuskorraldus.

6.1. Lasteaias töötavad teised spetsialistid: muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, logopeed, eesti keele õpetaja, eripedagoogid, arst, medõdeortoptist. Vanematel võimaldab nõustamist nii spetsialistidel kui administratsioonil.

6.2. Õppetegevus algab lasteaias kell 9.00.

Kõik informatsioon õppetegevusest on igas rümas tahvlil õpitud nädalateemast. Iga nädal info uuendatakse. Lugeses regulaarselt teateid infotahvlil, saate ülevaate lasteaias toimuvast, e-koduleheküljel: <http://lasteaiaid.narvakultuur.ee/muinasjutt/>.

6.3. Lasteasutuse töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

6.4. Lasteaia personal ja vanemad loovad läbi erinevate koostöövormide tingimused, mis soodustavad lapse kohanemist lasteasutuses ning hoolitsevad lapse jaoks turvalise arengukeskkonna eest.

6.5. Õppe – ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Vastavalt lasteaia õppekavale toetab personal perekonda kasvatusküsimustes, et tagada lapse areng. Lapsevanematel on õigus ja võimalus tutvuda lasteaia õppekavaga, töökorraldusega ja uudistega lasteaia kodulehel

(KELS §18 lg1 p3) e-kodulehekülj: <http://lasteaiad.narvakultuur.ee/muinasjutt/>.

6.7. Soodsa mikrokliima loomiseks lapsele hommikul vastuvõtmisel ja õhtusel hüvastijätul, leiavad vanem ja õpetaja aega vahetada hädavajalikku infot, mis puudutab lapse vajadusi (magas öösel halvasti, probleemid tervise- või enesetundega jne.).

6.10. Lapsevanematel on võimalus tutvuda lasteaia töökorralduse, tegevuskava, arengukava, rühma päevakava, nädalaplaaniga rühma infostendil, facebookil ja koduleheküljel: e-kodulehekülj: <http://lasteaiad.narvakultuur.ee/muinasjutt/>,

6.11. Lapse hea meeleolu ja täisväärtuslikku arengu kindlustamiseks, kontakteerub lapsevanem igapäevaselt rühmaõpetajaga, vahetades lapse kohta vajaliku informatsiooniga.

6.12. Lapsevanemad tutvuvad igapäevaselt last puudutava informatsiooniga rühmade infostendidel, facebookil või lasteaia kodulehel: <http://lasteaiad.narvakultuur.ee/muinasjutt/>.

6.13. Lapsevanem saab pedagoogilist nõustamist rühmaõpetajatelt, spetsialistidelt ja juhtkonnalt lapse arengu kohta (kaasa arvatud lapsevanemad, kelle laps ei käi lasteaias).

7. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

7.1. KELS § 9². Kodukord

(1) Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Parimate soovidega Lasteaia Muinasjutt kollektiiv ja hoolekogu.