

*Утверждён приказом директора д/с "Pinguin" от 31.03.2016 № 1-4/9
на основании решения попечительского совета
(протокол № 2 от 23.03.2016
Одобрён педагогическим советом 31.03.2016 г)*

Правила внутреннего распорядка детского сада «Pinguin»

Детский сад «Pinguin» руководствуется в своей деятельности Законом о детских дошкольных учреждениях, Уставом своего дошкольного учреждения, законодательными актами местного самоуправления, в том числе правовыми актами, регулирующими деятельность детского дошкольного учреждения.

1. Общие положения

1. Правилами внутреннего распорядка детского сада устанавливаются действующие внутренние предписания в детском саду «Pinguin». Их должны выполнять все родители и работники дошкольного учреждения. Для работников детского сада (учителей, обслуживающего персонала) есть также установленные Правила трудового распорядка.
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между детьми, родителями и работниками.
3. Право делать предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у руководства детского сада, представителей от родителей групп (членов попечительского совета) и у педагогического совета.
4. В детском саду «Pinguin» общаются уважительно со всеми детьми, родителями, учителями и другими работниками детского сада. Придерживаются правил культуры поведения.
5. Посторонним лицам **запрещено находиться** в помещениях и на территории детского сада без разрешения руководства.
6. В детском саду «Pinguin» группы могут быть объединены из-за недостаточного количества детей (в период школьных каникул, предпраздничные дни, в период массовых заболеваний, в период коллективного отпуска)
7. В летние месяцы работа детского сада организована, учитывая количество детей. В период коллективного отпуска формируются дежурные группы на основании заявления родителей.
8. После того, как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!).
9. Правила внутреннего распорядка доступны для ознакомления на интернет-странице детского сада и в бумажном варианте на каждой группе детского сада.

2. Организация работы детского сада, прием и уход из детского сада, отсутствие ребенка в детском саду

2.1. Детский сад «Pinguin» работает по рабочим дням с 6.30 до 18.30. Ясельные и специализированные группы группы работают с 7.00 - до 18.00.

2.2. Группы детского сада работают на основании режима дня и распорядка дня, которые соответствуют возрастным и психологическим особенностям детей.

2.3. Ежедневная учебно-воспитательная работа планируется и проводится на основании Учебной программы детского сада и годового плана деятельности.

2.4. У родителей есть право ознакомиться с Программой развития детского сада, Учебной программой детского сада и программой деятельности на учебный год.

2.5. Учебная деятельность проводится на основании недельного плана группы, с которым родитель может ознакомиться на инфостенде группы. Учителя группы могут сделать изменения в планировании учебно-игровой деятельности, исходя из мероприятий детского сада, учебных поездок и учебных прогулок группы.

2.6 Учебно - развивающая деятельность проходит не только в помещении группы. Учебно - развивающая деятельность может проходить в парке, на участке, в музее / галерее, либо в других местах по плану учителя группы

2.7 Территория детского сада предусмотрена только для прогулок детей под присмотром сотрудников детского сада. В целях безопасности, после того как родитель забрал ребенка он покидает территорию вместе с ребенком, не оставляя его гулять одного.

2.8 Деятельность в группе начинается согласно распорядку дня. В случае опоздания ребенка просьба известить об этом педагога группы.

2.9. Родитель приводит ребенка в детский сад до начала учебно-развивающей деятельности и забирает в удобное для себя время, учитывая режим работы группы, желательно не позднее чем за 10 минут до закрытия.

2.10 Родитель приводит ребёнка в детский сад вовремя.

Это значит:

- Если ребёнок завтракает, то не позднее, чем за 5 мин. до завтрака (см. режим группы)
- Если ребёнок не завтракает, то не позднее, чем за 15 минут до начала учебно-игровой деятельности (когда на группе начинается учебно-игровая деятельность учитель занят другими детьми и не может уделить внимание опоздавшему родителю и ребёнку).

2.11. Родитель лично передает ребенка сотруднику группы. Сотрудники детского сада несут ответственность за ребёнка только тогда, когда ребёнок передан ему лично.

2.12 Утром, приводя ребёнка в детский сад и отправляя его в группу, родитель должен рассказать педагогу о домашних проблемах ребёнка, которые могут повлиять на его самочувствие или поведение в течении дня (плохо выспался, настроение и др.)

2.13 Родитель сообщает на группу или на контактный телефон детского сада, если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в детский сад.

2.14 Учитель группы отдаёт ребёнка взрослому, который несёт ответственность за его безопасность или несовершеннолетнему (не моложе 12 лет) **по письменному заявлению родителя.** (см приложение 1)

2.15 Вечером родитель забирает ребенка только в присутствии сотрудника группы.

2.16 Учитель группы не отдаёт ребёнка родителю или доверенному лицу родителя, если он находится в **алкогольном или другом сомнительном состоянии.** Сотрудник группы действует в соответствии с "Порядком действия в кризисной ситуации".

2.17 Когда Вы приходите за ребёнком, обязательно пообщайтесь с учителем и не покидайте группу и игровую площадку, лично не попрощавшись с учителем.

2.18 Если ребенка не забрали из детского сада до 18.30 - окончания работы детского сада, сотрудник группы пробует связаться по телефону с родителями или законными представителями ребенка, извещает о случившемся директора. Если ребенка не забирают, сотрудник группы извещает о случившемся полицию, далее действует по распоряжению полиции.

2.19 Родитель должен следить за информацией на инфостенде группы.

3. Здоровье ребенка.

3.1 В детский сад принимаются только здоровые дети. Родитель приводит ребёнка в детский сад чистым, вымытым, с аккуратными волосами, подстриженными ногтями и др.

3.2 Сотрудник группы наблюдает за состоянием здоровья ребенка во время приема ребенка и все время пребывания в детском саду и извещает об отклонениях в здоровье и поведении родителям и работнику здравоохранения.

3.3 Родитель сразу извещает сотрудников группы либо медицинского работника детского сада, если ребенок заболел инфекционным заболеванием.

3.4 Место больного ребёнка – дома. С температурой, плохим самочувствием, с насморком и с кашлем ребёнок не должен находиться в детском саду, так как может заразить других детей. (см рекомендации Департамента здоровья, приложение 2)

3.5 У учителя группы есть право не принимать в сад ребёнка, у которого наблюдаются следующие симптомы заболевания: воспаления глаз, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребёнка, и распространяется дальше. (см рекомендации Департамента здоровья, приложение 2)

3.6 Медицинский работник «выводит» из сада болеющего или больного ребёнка (по звонку вызываются родители, чтобы забрать больного ребёнка).

3.7. Если ребенок заболел или получил повреждение (травму) в детском саду, то работник детского сада по необходимости вызывает скорую помощь и сообщает родителю.

3.8. До прибытия скорой или родителей, ребенка оставляют под надзором/наблюдением взрослого. При необходимости до прибытия скорой ребенку оказывают первую медицинскую помощь.

3.9 При подозрении на инфекционное заболевание ребенка по возможности изолируют от здоровых детей, но не оставляют без присмотра.

3.10 В детском саду «Pinguin» **запрещено** давать детям какие-либо лекарства родителем, мед.работником, учителями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течении дня (при каких-то хронических заболеваниях, например, сахарный диабет), то родитель должен предоставить в детский сад предписание от врача и письменное заявление. В этом случае, под ответственность родителей, ребёнку будет организован приём лекарства.

3.11 После болезни ребёнок приходит в детский сад только полностью здоровым. При отсутствии ребёнка в детском саду по каким-либо причинам дольше 10 календарных дней, необходима гарантия со стороны родителей о том, что ребёнок здоров и может снова посещать детский сад, а также необходимо предупреждать учителей группы об отсутствии ребёнка какое-то время (приложение 3).

3.12 Все дети, находящиеся в детском саду, участвуют в деятельности на улице. Если состояние ребенка не позволяет идти на улицу вместе с другими детьми, он должен остаться дома. Нет возможности оставить ребенка в помещении, поскольку во время прогулки осуществляется уборка и проветривание помещений группы.

3.13 Родитель письменно информирует директора о вытекающих из состояния здоровья ребенка особых условиях, на основании которых персонал адаптирует по возможности распорядок дня, среду роста/развития, развивающую деятельность.

3.14 Родитель информирует сотрудников детского сада, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (эпилепсия, сахарный диабет, болезни сердца и др) с представлением рекомендаций от семейного врача.

4. Одежда ребенка

4.1 Одежда ребёнка чистая и исправная. Замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке, соответствовать росту и возрасту ребенка. Уличная одежда должна быть предусмотрена для прогулок, в кармане носовой платок или салфетка.

4.2 Для того, чтобы у ребёнка была возможность свободно двигаться в помещениях детского сада, должна быть сменная обувь, удобная для надевания и снятия самим ребёнком, нежелательна резиновая обувь и обувь на мягкой подошве. Подошва обуви не должна оставлять на полу черных полос. Желательно, чтобы обувь была на маленьком каблучке. У детей ясельных и специализированных групп застежка сменной обуви должна быть легко застегивающейся, а обувь быть крепко устойчивой на ноге, чтобы уменьшить опасность спотыкания и падения.

4.3. У каждого ребенка свой шкаф для одежды, который содержит в порядке родитель.

4.4 В детском шкафу не должно быть излишней одежды и вещей. Загрязнённую одежду вечером родители забирают домой. В шкафчике не должны находиться продукты питания (в том числе сладости), лекарства и острые предметы, ценные вещи.

4.5. В шкафчике ребёнка должны быть бумажные салфетки и расчёска в пакете.

- 4.6 Во избежании потери и путаницы в одежде и обуви, рекомендуем её подписать именем ребёнка.
- 4.7 Одежда ребенка для группы - удобная, чистая и из дышащих тканей. Также необходимо сменное бельё в отдельном пакете с ручками (майка, трусы, носки, колготки, футболка, шорты).
- 4.8 В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.9 Уличная одежда должна соответствовать погодным условиям и позволять детям свободно и активно двигаться, в случае загрязнения и намокания которой, не возникало бы проблем у ребенка. В прохладное время года у ребёнка должны быть варежки или перчатки, которые позволительно запачкать, желательна тоже из непромокаемого материала. Родитель контролирует регулярно чистоту прогулочной одежды, при необходимости чистит/стирает.
- 4.10 Родитель объясняет ребенку, какая одежда для прогулки.
- 4.11 В летний период для прогулки необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.
- 4.12 Ясельным детям и детям, у которых бывают мокрые кроватки, необходимо приносить сменную одежду и памперсы в достаточном количестве. Желательно приносить одноразовую санитарно-гигиеническую пеленку.
- 4.13 Для спортивных занятий ребёнку надо иметь сменную одежду: футболку и шорты, чешки.
- 4.14 Для посещения бассейна необходимо иметь плавки / купальник, резиновую шапочку, халат.
- 4.15 Во избежание несчастных случаев желательно исключить ношение детьми украшений. Педагог не отвечает за сохранность украшений.

5. Питание

- 5.1 В детском саду у ребёнка есть возможность питаться 3 раза в день. У родителей есть право отказаться от некоторых приёмов пищи (завтрак, обед или полдник), сообщив об этом учителям группы или медработнику детского сада предварительно, не позднее 10.30, накануне дня питания ребёнка. На основании представленной родителем справки от врача, дети с аллергией получают замену питания.
- 5.2 Если родитель сообщил накануне до 10.30 о том, что ребёнок будет отсутствовать, ребёнка снимают с питания со следующего дня. Если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то он будет стоять на питании 2 дня (родитель оплачивает эти дни), а на третий день он снимается с питания автоматически.
- 5.3 Нельзя приносить в детский сад сладости, фрукты и др. продукты питания (исключением является день рождения ребёнка).

6. Игры и прогулка

- 6.1. Ребенок должен находиться на свежем воздухе 1-2 раза в день в зависимости от погодных условий.

6.2 На основании постановления министра социальных дел № 61 от 24.09.2010 "Требования защиты здоровья в дошкольных учреждениях по укреплению здоровья и к распорядку дня " при температуре окружающего воздуха ниже чем -20°C (при сильном ветре -15°C) дети не гуляют, либо время прогулки сокращается до 20 минут. Температура воздуха оценивается на сайте института метеорологии и гидрологии Эстонии www.emhi.ee, где публикуются ежедневные данные наблюдений за погодой.

6.3 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4 Санки и коляски, велосипеды и самокаты по правилам пожарной безопасности запрещено оставлять в помещениях детского сада.

6.5 В детский сад запрещено приносить быстро пачкающиеся, опасные для здоровья и очень маленькие игрушки, игрушечное оружие.

6.6 Ребенок может принести с собой в детский сад игрушку согласно правилам установленным в группе. Сотрудник группы не отвечает за потерю и поломку принесенных из дома игрушек (в том числе велосипеда, шлема, санок, салазок и самоката).

6.7 Родитель объясняет ребенку, если принесли игрушку из дома, то придерживаемся правила «Не будь жадным и дай поиграть другим.»

6.8 Если родитель обнаруживает, что ребенок принес игрушку детского сада или игрушку другого ребенка, то возвращает ее и объясняет ребенку, что чужие игрушки брать нельзя.

6.9 Запрещено приносить в детский сад мобильные телефоны и звуковые игрушки.

6.10 В детском саду не разрешается жевать жевательную резинку.

6.11 День рождения ребенка отмечается согласно правилам и традициям группы. О праздновании дня рождения желательно заранее договориться с педагогом группы. При желании можно угостить детей сладостями, учитывая количество детей в группе. В качестве угощения нельзя использовать торты и кондитерские изделия с кремом, газированные напитки, карамель и продукты, вызывающие аллергическую реакцию.

7. Совместная работа и мероприятия

7.1 Педагоги и родители проводят совместную работу в целях развития ребенка, которая основывается на взаимном доверии и уважении.

7.2 Если у родителя есть желание присутствовать во время учебно-развивающей деятельности, то он должен заранее представить завучу детского сада письменную просьбу (заявление), где он укажет с какой целью и как долго он желает присутствовать и наблюдать данную деятельность. Один родитель может присутствовать на учебно-игровой деятельности не чаще одного раза в месяц.

7.3 Хорошая и доверительная совместная работа между родителями и сотрудниками группы - основа для осуществления комфорта и безопасности ребенка в детском саду.

7.4 Родитель относится бережно к имуществу детского сада и учит этому своего ребенка.

7.5. При возникновении проблем, вопросов и недоразумений обращайтесь в первую очередь к работникам группы, по необходимости к администрации.

7.6. Родители не менее одного раза в год участвуют в развивающей беседе с педагогом группы, заранее договариваясь о встрече

7.7. Родители активно участвуют в собраниях группы, которую посещает ребенок. Собрания организуются с целью информирования родителей.

7.8. Для детей важно, чтобы родители участвовали в праздниках. Во время праздника звук мобильного телефона должен быть выключен.

7.9. Присутствовать на праздниках, собраниях необходимо в сменной обуви и без верхней одежды.

7.10. Праздники в детском саду проводятся предпочтительно в утренний отрезок времени, учитывая возрастные особенности детей (в том числе рождественские, новогодние и выпускные праздники)

7.10. Желательно, чтобы родители принимали активное участие в опросах и анкетировании.

8. Безопасность

8.1. В детском саду игрушки, спортивные элементы соответствуют возрасту и росту ребенка, и гарантируют безопасное использование их детьми.

8.2. Во избежание травм мебель расставлена таким образом, чтобы у детей была возможность свободно двигаться и играть в группе.

8.3. Посторонним лицам **запрещено находиться** в помещениях и на территории детского сада без разрешения руководства.

8.4. Во время дневного отдыха с детьми всегда находится один из сотрудников группы.

8.5. Если во время прогулки одному из сотрудников необходимо зайти в помещение с подгруппой детей, то вторая подгруппа остается на улице со вторым сотрудником группы. На прогулке с детьми всегда находятся два взрослых.

8.6. В бассейне с детьми постоянно находится тренер, который следит за детьми, руководит их деятельностью и помогает в случае необходимости.

8.7. Родители и сотрудники закрывают за собой обязательно калитку и входные двери, показывая детям пример.

8.8. На территории детского сада запрещено движение моторизованного транспорта, за исключением лиц, которым разрешено движение по территории (Дополнение: Правила проезда транспорта по территории детского сада «Pinguin»).

8.9. Родителям запрещено ездить по территории на велосипеде, велосипед необходимо вести рядом с собой.

8.10. На территории запрещено курение (электронное в том числе).

8.11. Сотрудники и родители обязаны незамедлительно сообщить директору, медицинскому работнику о какой-либо замеченной нестандартной ситуации, которая угрожает безопасности детей.

8.12 С того момента, как сотрудник группы передал ребенка родителю или доверенному лицу родителя, за безопасность ребенка отвечает родитель или доверенное лицо родителя.

8.13 На территорию и в помещения детского сада **запрещено заходить с собаками или другим домашним животным.**

8.14 На общих мероприятиях с привлечением родителей, за безопасность своего ребенка отвечает родитель.

9. Родитель детского сада «Pinguin»:

9.1 Родитель детского сада «Pinguin» активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.)

9.2 При возникновении проблем, вопросов и недоразумений родители обращаются к работникам группы. Все спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

В исключительных случаях, если в группе сложилась напряжённая, как для детей, так и для взрослых обстановка, если родитель не реагирует на советы педагогов и жалобы других родителей группы в отношении поведения своего ребёнка (агрессия по отношению к другим детям, ко взрослым, сквернословия и др.) детский сад имеет право рекомендовать родителям обратиться к специалистам, которые смогут оказать помощь этому ребёнку и родителям, при необходимости администрация обращается к специалистам соответствующих служб.

9.3 Если родитель чем-то недоволен, необходимо сказать об этом. Персонал детского сада всегда открыт для общения и в первую очередь, команда группы, при необходимости администрация д/с. Не бывает безвыходных ситуаций и вместе возможно решить любую проблему в интересах ребёнка.

9.4 Родитель детского сада «Pinguin» каждый день интересуется успехами своего ребёнка и не оставляет без внимания детские работы и поделки недели, сделанные руками детей.

Обязанности родителя:

9.5 Сразу сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.6 Родитель (доверенное лицо родителя) должен утром и вечером лично отдать и забрать ребёнка у учителя.

9.7 Если ребёнок заболел в детском саду, родитель обязан прийти за ребёнком по первому сообщению учителя, работника здравоохранения или директора.

9.8 Своевременно ставить и снимать ребёнка с питания –накануне, в рабочий день до 10.30.

9.9 При парковке своего автомобиля, оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада, учитывая запрещающие знаки дорожного движения.

9.10 Если ребёнок не посещает детский сад, вовремя приходить за квитанцией по оплате за питание и за место в детском саду и оплачивать квитанцию соответственно установленному порядку, т.е.оплачивать счет до 20 числа каждого месяца.

9.11 Выполнять установленные в детском саду требования.

9.12 Создавать ребёнку благоприятные условия для развития и получения дошкольного образования.

9.13 Соблюдать распорядок дня детского учреждения, обеспечивать заботу и защиту здоровья ребёнка.

9.14 Пользуясь домофоном, называть фамилию и имя ребёнка по просьбе сотрудника группы.

9.15 Приходить на беседу развития с учителем группы по договоренности сторон.

У руководства детского сада есть право исключить ребёнка из детского сада если:

9.16 Родитель в течение месяца с момента получения квитанции не оплатил затраты на питание и другие затраты за детский сад, которые обязан платить. Основание «Порядок приёма детей в дошкольные учреждения города Нарвы и отчисления из них» (постановление Нарвской горуправы № 742 от 14.06.2006г.)

9.17 Родитель не выполняет требования, установленные Правилами внутреннего распорядка в детском саду (не своевременное извещение о причине отсутствия ребёнка, многократное оставление ребёнка в детском саду после закрытия детского сада в 18.30, задолженность по оплате за детский сад и т.д.

В детском саду действуют следующие документы:

- План действия в кризисной ситуации
- «Порядок приёма детей в дошкольные учреждения города Нарвы и отчисления из них»
- Порядок внутреннего оценивания
- Анализ рисков среды детского сада
- Порядок проведения развивающей беседы с родителями

Все работники детского сада – это единая команда, которая оказывает помощь родителям воспитывать и развивать детей.

*С пожеланиями приятной совместной работы
Детский сад «Pinguin».*

Правила проезда автотранспорта по территории детского сада

1. Проезд по территории детского сада разрешен:

1.1 Транспорт, обеспечивающему жизнедеятельность детского сада (доставка продуктов, вывоз мусора, аварийно-ремонтные службы и т.д)

1.2 Родителям, дети которых имеют проблемы в развитии опорно-двигательного аппарата (не могут ходить, передвигаются с трудом либо со вспомогательными средствами) и родителям-инвалидам с проблемами опорно-двигательного аппарата.

1.3 Сотрудникам учреждения, использующим личное автотранспортное средство в служебных целях.

2. Родителям разрешение на въезд дается в виде пропуска, заверенного директором детского сада на основании письменного заявления.

3. Водители автотранспорта, въезжающие на территорию и выезжающие с территории детского сада обязаны закрывать за собой ворота.

4. Лица, въезжающие на территорию дошкольного учреждения несут ответственность за безопасность детей.

NARVA LASTEAED PINGVIIN

Lisa 1

Директору детского сада Pingviin

От _____

(Имя, фамилия родителя/законного представителя ребенка)

Проживающей(его) по адресу _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 201 ____

Заявление

Прошу разрешить забирать моего ребенка(И.Ф., личный код)

Посещающего группу № _____ в период учебного года с 1 сентября 201 ____
по 31 августа 201 ____ года следующим лицам:

1. _____

(И.Ф. личный код, телефон)

2. _____

(И.Ф. личный код, телефон)

3. _____

(И.Ф. личный код, телефон)

4. _____

(И.Ф. личный код, телефон)

Своим заявлением я осознаю и несу полную ответственность, предусмотренную законодательством Эстонской Республики, за жизнь и безопасность моего ребенка и снимаю всю ответственность с сотрудников детского сада. Я обязуюсь лично познакомить педагогов группы с вышеперечисленными лицами, которым прошу отдавать ребенка из детского сада.

Подпись заявителя

Резолюция и подпись директора д/с



Soovitused nakkushaiguste leviku ennetamiseks lasteasutustes

Üldseisukohad

Käesolevate soovituste eesmärgiks on ennetada nakkushaiguste sissetoomist ja levikut lasteasutustes.

Kehtiva seadusandluse kohaselt ei ole perearstil või pereõel kohustust väljastada lasteasutusest puudumist tõendavat dokumenti. Perearst või pereõde on kohustatud lapsevanema soovi korral väljastama temale lapse tervisekaardi väljavõtte, mis tõendab tervishoiuteenuse osutamist (Võlaõigusseaduse § 769). Juhul kui laps on haigestunud ja lasteasutusest puudunud, kuid ta ei ole perearsti või pereõde poole pöördunud, siis üldarstiabi teenuse osutaja tõendit lapsevanemale väljastama ei pea.

Sotsiaalministri 24.09.2010 määruse nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ §13 kohaselt ei lubata lasteasutusse last juhul, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

Kuidas peaks lapsevanem toimima, kui lapsel esinevad nakkushaigusele viitavad haigusnähud?

Palavik

Lapsel loetakse palavikuks kehatemperatuuri tõusu üle 37,5°C. Sellega kaasnevad sageli peavalu, unisus, külma- või kuumatunne.

Soovitus: palavikus last ei saadeta lasteaeda, kooli või mõnda teise lastekollektiivi.

Nohu ja köha

Nohu ja köha on ülemiste hingamisteede viirusliku või bakteriaalse põletiku haigusnäht. Laps võib olla nakkusohtlik.

Soovitus: tugeva nohu ja köhaga last ei saadeta lasteasutusse.

Kurguvalu

Kurguvalu põhjuseks võib olla viiruslik või bakteriaalne (streptokokknakkus, enteroviirusnakkus jm) põletik. Laps võib olla nakkusohtlik.

Soovitus: mitte saata last lasteasutusse. Pöörduda lapsega perearsti poole kurguvalu põhjuse välja selgitamiseks. Streptokokknakkuse antibiootikumravi alustamisel kaob lapse nakkusohtlikkus 24 t. pärast.

Kõrvavalu

Kõrvavalu põhjuseks võib olla viiruslik või bakteriaalne keskkõrvapõletik.

Soovitus: laps ei vaja eraldamist. Lapsega tuleb pöörduda perearsti poole valu põhjuse välja selgitamiseks.

Iiveldus ja oksendamine

Iiveldus ja oksendamine võivad olla nakkushaiguse või toidumürgituse haigusnähud. Laps võib olla nakkusohtlik.

Soovitus: iiveldusega ja oksendavat last ei saadeta lasteasutusse.

Kõhulahtisus

Kõhulahtisus võib olla põhjustatud bakterite, viiruste või parasiitide poolt. Laps võib olla nakkusohtlik.

Soovitus: kõhulahtisusega last ei viida lasteasutusse.

Lööve

Lööve võib olla nakkushaiguse või allergilise reaktsiooni tunnus. Nakkushaiguse lööbe perioodis võib laps olla nakkusohtlik.

Soovitus: lööbe esinemisel tuleb pöörduda perearsti poole, et välistada nakkushaigus. Kui tegemist on allergilisest reaktsioonist põhjustatud lööbega, võib laps minna lastekollektiivi.

Muud haigusseisundid

Muude haigusseisundite ja nakkushaiguste korral tuleb järgida lapse nakkusohtlikkuse perioodi, mille alusel on võimalik otsustada, kui kaua peab laps olema eraldatud lasteasutusest ning millal võib laps minna lasteasutusse pärast nakkushaiguse põdemist.

Lapse ees - ja perekonnanimi.....

Lapse tervise seisundist tulenevad eritingimused (kroonilised haigused, allergia, erivajadused, muu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lapsevanema nimi.....

Lapsevanema allkiri.....

Kuupäev.....