



**NARVA LASTEAED PINGVIIN**  
**2024~2025 õppeaasta**  
**2024 aasta 4. kvartali**

**TEGEVUSKAVA**

# 1. UUE ÕPPEAASTA 2024~2025 ÜLDEESMÄRK

## Üldeesmärk:

Uue õpikeskkonna loomine seoses üleminekuga eestikeelsele õppele.

Lapse mitmekülgse ja järjepideva arengu toetamine kodu ja lasteaia koostöös, selleks et laps saaks edukalt kasutada oma vilumusi tavaelus ja oleks valmis eestikeelseks õppimiseks koolis.

## Tegevuse põhieesmärgid:

1. Eestikeelse ja eestimeelse õppekava koostamine.
2. Laste igakülgseks arenguks turvalise ja soodsa eestikeelse õpikeskkonna loomine.
3. Tagada lastele võimaluse areneda eestikeelses õpikeskkonnas tänu töötajate rühmasisesele koostööle ja eduloode jagamise teistele rühmatiiimidele.
4. Iga lapse individuaalse, sotsiaalse, füüsilise ja vaimse arengu toetamine, õpioskuste ja loovuse arendamine.
5. Tervise edendamine läbi ujumistegevuste, soolakambri kasutuse ja õuesõppe rakendamise. Võimalikult palju viia läbi lõimitud tegevusi õues.
6. Kvaliteetse töökorralduse ning turvalise ja ohutu töökeskkonna tagamine kogu asutuse personalile.
7. Lapsevanemate, hoolekogu ja teiste huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse, ürituste korraldamisse ja lasteaia arendamisse.

## Õppeaasta teema:

„Eestimaal on oma meel, Eestimaal on oma keel“.

## Prioriteetidid:

1. Sujuvale eestikeelsele õppele üleminekuks alates septembrist 2024 toetavate meetmete juurutamine (rääkivad seinad, kokkulepitud holofraasid) ja nende abimeetmete õppetöösse rakendamine.
2. Kognitiivse tegevuse, uudishimu, intellektuaalsete ja loominguliste võimete, kõne arendamine läbi Eesti kultuuriloo tutvumise ja praktiliste tegevuste kaudu.
3. Keeleõpe ja kultuur käivad käsikäes.
4. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmist toetatakse õues- ja avastusõppe ning robotika ja digitehnoloogiatega lõimimisega õppetegevustesse.
5. Lapse erivajaduste märkamine ja toetamine.
6. Kiusamist ennetava käitumiskultuuri toetamine, kus suhtutakse üksteisega sallivalt, hoolivalt, ausalt ja julgelt (osalemine projektis “Kiusamisest vabaks lasteaed”).

## 2. PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS

Direktor: Inna Usmanova

Õppealajuhataja: Ljubov Valberg

Majandusjuhataja Olga Guseva

Tervishoiutöötaja Nadežda Tarassova

Rühm	Õpetaja / Abiõpetaja	Koormus	Haridus	Eesti keele oskus
KARIKAKAR Aiarühm 5. - 6.a.	Tatjana Zinovjeva - õpetaja	1,0	Kõrg	C1, haridus eesti keeles
	Diana Belskaya - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B1
KELLUKE Aiarühm 3. – 4.a.	Milena Naidjonova - õpetaja	1,0	Kõrg	C1, haridus eesti keeles
	Marina Prokofjeva - abiõpetaja	1,0	Kesk -eri	B1
RUKKILILL Arendusrühm 3. – 7.a.	Jekaterina Ridanova - õpetaja	1,0	Lõpetamat a kõrg	eesti keel emakeelena
	Olga Tšudovaja - abiõpetaja	1,0	Kõrg	A2
MOONID Tasandusrühm 3. – 7.a.	Julia Sadakova - abiõpetaja	1,0	Lõpetamat a kõrg	haridus eesti keeles
	Olga Ussenko - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B1
	Aljona Zagoskina - logopeed	1,0	Kõrg	B2
LÕOSILM Aiarühm 6. – 7.a.	Elizabeth Vilde - õpetaja	1,0	Kõrg	B2
	Galina Obolenskaja - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B2
PÄEVALILL Aiarühm 4. – 5.a.	Anastassia Kuznetsova	1,0	Kõrg	B2, haridus eesti keeles
	Zlata Ignateva - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B2
MARGAREETAD Tasandusrühm 3. – 7.a.	Alevtina Jefremova - õpetaja	1,0	Kõrg	B2, haridus eesti keeles
	Jelena Oštšepkova - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B1
	Julia Kargu - logopeed	1,0	Kõrg	B2
VESIROOS Lüütuudega rühm 3. – 7.a.	Svetlana Maljuganova - õpetaja	1,0	Kõrg	B2
	Irina Veštalo - abiõpetaja	1,0	Kesk-eri	A2
VÕILILL Pervasiivsete häiretega rühm 3. – 7.a.	Anna Gusseva - õpetaja	1,0	Kõrg	A2
	Natalja Sizova - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B1
PIIBELEHT Tasandusrühm 3 – 7.a.	Tatjana Falõnskova	1,0	Kõrg	B1, haridus eesti keeles
	Tatjana Khelaia - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B2
	Alina Kryukova - logopeed	1,0	Kõrg	B2
KANNIKE	Oksana Nigmatulina	1,0	Kõrg	B1

Kehapuudega rühm 3 – 7.a.	Jekaterina Zaitseva - abiõpetaja	1,0	Kesk-eri	B1
	Ljudmila Kuzmina (logopeed)	1,0	Kõrg	B2
UJUMISINSTRUKTOR	Leonid Gavrilov	1,0	Kõrg	B2
LIIKUMISINSTRUKTOR	Daniil Iljin	1,0	Kõrg	haridus eesti keeles
MUUSIKASAATJA	Zhanna Orekhova	1,0	Kesk-eri	B1
LOGOPEED	Galina Nalimova	1,0	Kõrg	B2
ERIPEDAGOOG	Sofia Ivanova	0,5	Kõrg	C1, haridus eesti keeles
ERIPEDAGOOG	Ljubov Gadalšina	1,0	Kõrg	B2

### 3. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA 2024. a 4. kvartal

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
<b>3.1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>			
<i>SE: Asutus on arenev organisatsioon</i>			
<b>3.1.1.EESTVEDAMINE</b>			
3.1.1.1. Lasteaia maine kujundamine	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Personal, Lapsevanemad, Lapsed
3.1.1.2. Kaasav juhtimistegevus – personal osaleb lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel läbi osaluse: *töögrupid, *pedagoogiline nõukogu, *infotunnid	Pidev	Juhtkond	Personal Lapsevanemad
3.1.1.3 Töögruppide tegevus: *tagasiside töögruppide tööst nõupidamistel	Pidev Mai	Töögruppide juhid	Personal
3.1.1.4. Analüüsida sisehindamissüsteemi - hinnata pedagoogide poolt õppe- ja kasvatusprotsessis rakendatavaid meetodeid	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.1.5. Lasteaia töökorraldust reglementeerivate dokumentide korrashoid vastavalt asutuse asjaajamiskorrale ( <i>erinevate andmebaaside haldus</i> )	Igapäevane	Direktor	Juhtkond
<b>3.1.2.STRATEEGILINE JUHTIMINE</b>			
3.1.2.1. 2024 a 4. kvartali tegevuskava koostamine, kinnitamine	August	Direktor Õppealajuhataja Arendusmeeskond	Personal
3.1.2.2. Rühmade komplekteerimine	August/September	Direktor	Sekretär-asjaajaja
3.1.2.3. Narva Linnavalitsuse teavitamine lasteaia arenguks hädavajalikest investeeringu vajadustest	pidev	Direktor	Majandusjuhataja Hoolekogu
3.1.2.4. Personali vaimne ja füüsiline turvalisus: *tööohutuse valdkonna jälgimine, *töötajate töötervishoiuarstile suunamine	Pidev jälgimine	Töökeskonna- volinik Töötervishoiutöötaja	Personal
3.1.2.5. Arengukava 2024. aasta kokkuvõte ja analüüs, tagasiside personalile ja hoolekogule	detsember	Direktor Õppealajuhataja	Juhtkond
3.1.2.6. Riskianalüüsi läbiviimine	September	Direktor Majandusjuhataja	Tervishoiutöötaja Töögrupp
3.1.2.7. Tuleohutuse õppuse läbiviimine	September	Majandusjuhataja	Personal
3.1.2.8. Toidukäitlejate koosolekute, siseauditi läbiviimine	1xkuus 1xaastas	Tervishoiutöötaja	Majandusjuhataja
3.1.2.9. Laste päevakava paindlikumaks muutmine	õppeaasta (vastavalt vajadusele)	Juhtkond	Hoolekogu Pedagoogid
<b>3.1.3.SISEHINDAMINE VALDKOND</b>			
3.1.3.1 Sisehindamise 3 aasta aruande koostamine	Pidev	Direktor	Õppealajuhataja Pedagoogid
3.1.3.1.1. 2021-2024 sisehindamise sisekontrolli ja enesehindamise analüüs	4. kvartal	Direktor	Õppealajuhataja Pedagoogid
3.1.3.2 Aruandluse perioodi tugevuste ja parendusvaldkondade välja toomine	4. kvartal	Direktor õppealajuhataja	Kogu personal
3.1.3.3. Sisehindamise korra kaasajastamine 2024-2025 õppeaastaks	4. kvartal	Direktor õppealajuhataja	Pedagoogid, spetsialistid
3.1.3.4. Kohustuslikud dokumendid: Päevikute ja nädalaplaanide täitmine ELIIS'is	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.5. Lapse arengu hindamislehed.	Oktoober - november	Õppealajuhataja	Pedagoogid, spetsialistid
3.1.3.6. Rühmaõpetajate koostöö abiõpetajate ja spetsialistidega	september	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.7. Ürituste korraldamine	September - detsember	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.8. Jalutuskäikude korraldamine sügis-talvisel perioodil	September - detsember	Õppealajuhataja	Pedagoogid

<b>3.2.PERSONALI JUHTIMINE</b>			
<i>SE: Professionaalne personal, kes on motiveeritud elukestvale õppele</i>			
<b>3.2.1.PERSONALI VAJADUSE HINDAMINE JA VÄRBAMINE</b>			
3.2.1.1.Uute ametijuhendite koostamine lähtudes uuest töökorraldusest.	September-Oktoober	Direktor	majandusjuhataja
<b>3.2.2.PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE</b>			
3.2.2.1. Töögruppide juhtimine, toetamine, pedagoogiline eestvedamine	Pidev Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.2. Personali innustamine heategevuslike projekte algatama ja projektides osalema	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.3. Personali rahulolu uuring, Tagasiside	1 x õppeaastas	Õppealajuhataja	Personal
3.2.2.4. Teadmiste ja parima praktika jagamine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.5. Pedagoogidel jagada enda teadmisi linna- ja piirkondlikul tasandil	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.6. Tähtsustada õpetajaabi rolli läbi õpetajate poolse kaasamise rühma ühistegevusse	4. kvartal	Õppealajuhataja Pedagoogid	majandusjuhataja
3.2.2.7. Personaliga koostöö vestluse läbiviimine – tulemuslikkusele motiveerimine	4. kvartal	Juhtkond	Personal
3.2.2.7.1. Individuaalsed vestlused pedagoogidega enesetäiendamise teema väljatöötamisel	August-September	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.8. Personalile ühisürituste korraldamine *Õpetajate päev * Uusaasta pidu	Õppeaasta jooksul personali soovil	Juhtkond	Personal
<b>3.2.3.PERSONALI ARENDAMINE</b>			
3.2.3.1. Personali koolitusplaani arutlemine	September	Direktor Õppealajuhataja	Personal
3.2.3.2. Sise- ja meeskonnatöö koolitused.	4. kvartal	Direktor Õppealajuhataja	Personal
3.2.3.2.1. <i>Temaatiline sisekoolitus-seminar pedagoogidele: „Rääkivad seinad keeleõppe tõhustamiseks”</i>	Oktoober	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.2.2 <i>Kogemuste jagamine õpetajalt õpetajale</i> avatud tunnid ja seminarid (enesetäiendamise teema ( <i>Lisa 1</i> ) aruanded).	September-detsember	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.3.3 <i>Eestikeelsele õppele üleminek:</i> eesti keele õpe õpetajatele, eesti keele kursuste korraldamine personalile	September-detsember	Direktor koostöös Töötukassaga	Personal
3.2.3.3.1. Eesti keele C1-tasemel kursus haridustöötajatele (HTM)	2024-2025	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.3.2. Eesti keele B2-tasemel kursus haridustöötajatele (HTM)	2024-2025	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.3.3. Koostöö Narva Täiskasvanute Kooliga. Eesti keele tunnid õpetajatele B2-tasemel.	2024-2025	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.4. Keeleklubi õpetajate jaoks	2 x kuus	Rühmaõpetajad	Pedagoogid
<b>3.2.4.PERSONALI HINDAMINE</b>			
3.2.4.1 Eesti õppekeelele ülemineku planeerimine ja ettevalmistumine: lähteolukorra kaardistamine, individuaalsed vestlused pedagoogidega, personalitöö kava	september	Direktor	Personal
3.2.4.2. Hindamise- ja tagasisidesüsteemi toimimine *sisekontroll *enesehindamine *tagasiside	oktoober	Juhtkond	Personal
3.2.4.3. Vigastuste ennetamise ja turvalisuse edendamise tegevuskava jälgimine ja täitmine	2024-2025	majandusjuhataja	Tervishoiutöötaja personal
3.2.4.4. Personali süsteemne tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest õppeaasta jooksul	Oktoober Detsember	Juhtkond	Personal
<b>3.2.5.PEDAGOOGILINE NÕUKOGU</b>			
3.2.5.1. 2024 a 4. kvartali tegevuskava arutelu, kooskõlastamine	August	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.5.2. <i>Eestikeelsele õppele ülemineku kava rakendumise arutlemine</i>	september	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid

3.2.5.3. Uue arengukava lähteülesande arutelu.	oktoober	Direktor	Pedagoogid
3.2.5.4. Õppekava ja muud dokumentatsiooni uuendamise arutelu ja koostamine	September-detsember	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.5.4.1. Uuendatud õppekava kehtestamine	Vastavalt seadusandlusel	Direktor	Pedagoogid
<b>3.3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>			
<i>SE: Huvigrupid toetavad asutuse arengut</i>			
<b>3.3.1.KOOSTÖÖ KAVANDAMINE</b>			
3.3.1.1. Huvigruppide ootuste väljaselgitamine (rühmad, hoolekogu). Suurendada läbi individuaalse kaasamise lastevanemate arvu, kes osalevad rühmade tegevuste kavandamisel ning abistavad ürituste läbiviimisel	september	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.3.1.2. Lastevanematega arenguestlused	Oktoobrist detsembrini	Pedagoogid	Lapsevanemad
3.3.1.3. Lastevanemate ideede ja ettepanekute ärakuulamine ja võimalusel kaardistamine ja ellurakendamine	november	Pedagoogid	Lapsevanemad Juhtkond
<b>3.3.2.HUVIGRUPPIDE KAASAMINE</b>			
3.3.2.1. Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid Huvigrupid
3.3.2.2. Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevusse: *koosolekud; *kaasvastutus ürituste läbiviimisel	Koosolekud 4. kvartalis (2 korda)	Hoolekogu esimees	Hoolekogu Direktor
3.3.2.3. Lasteaia hoolekogu kaasamine õppekava ja sisehindamise aruande koostamise tööprotsessi			
3.3.2.4. Koostöö teiste lasteaedadega, parimast kogemusest õppimine: *ühisprojektid, *spordipäevad, *tööalased koolitused	Pidev	Õppealajuhataja	Personal
3.3.2.5. Koostöö Muusikakooli, Narva Keskraamatukogu, Laste Loomemaja, Narva Muuseumiga.	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.6. Koostöö jätkamine koolidega (nt Narva Kesklinna kool): *ühisüritused.	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.7. Koostöö Narva Politsei- ja Piirivalveameti, Narva Päästekomando, Eesti Punase Risti Narva seltsiga.	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.8. Koostöö Innove Rajaleidja keskusega	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.9. Koostöö Jõhvi teatriga "Tuuleveski"	Pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
<b>3.4.RESSURSI JUHTIMINE</b>			
<i>SE: Lasteaias on mängulist tegevust toetav, kaasajastatud, turvaline keskkond</i>			
<b>3.4.1.EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>			
3.4.1.1. Eelarveste ressursside stabiilsus ja areng, kulude põhjendatus, ajaline planeerimine	2024 finantsaasta	Juhtkond	Huvigrupid
3.4.1.1.1 Eelarveste muudatuste tegemine vastavalt vajadustele	Vajaduspõhine	Direktor	Linnavalitsus
3.4.1.2. Projektide kaudu eelarveste ressursside suurendamine	Pidev	Juhtkond	Juhtkond
3.4.1.3. Rühmade komplekteerimise jälgimine, ARNO süsteemi kasutamine, õppetasumooduli käivitamine ja kasutamine	Pidev	Direktor	Sekretär Juhtkond
3.4.1.4. Lapsevanemate toel ja kaasabil laste kasvukeskkonna arendamine ühistegevuste kaudu, algatada ühekordseid ja pikemaajalisi heategevusprojekte (nt seemikute kasvatamine aia jaoks jm)	4. kvartal	Pedagoogid	Hoolekogu Personal
<b>3.4.2.MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE</b>			
3.4.2.1. Riskianalüüsi tulemustest lähtuvalt on koostatud lasteasutuse keskkonna parendamiseks tegevuskava	vastavalt rahaliste ressursside olemasolule	Direktor	majandusjuhataja
3.4.2.2. Õppe- meetodiliste vahendite ja meetodilise kirjanduse hankimine riigi poolt eraldatud projekti nr. 24017.	August-detsember	Direktor	Õppealajuhataja majandusjuhataja

<b>3.4.3.INFORESSURSIDE JUHTIMINE</b>			
3.4.3.1. Lasteaia tegevuse tutvustamine läbi kodulehekülje (facebook): kaasajastamine ja pidev täiendamine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Huvigrupid
3.4.3.2. Koostöö ja majasisene infosüsteem: *koosolekud, *infotunnid, *nõupidamised	Pidev	Juhtkond	Töögrupp Personal
3.4.3.3. IT ja digivahendite võimaluste suurem kasutamine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.4.3.4. Digitaalne dokumendihaldus ja aruandluse infosüsteem: *õpetajate üleminek digitaalsele dokumendihaldusele (ELIIS)	4. kvartal	Direktor	Personal
3.4.3.5. IT riistvara uuendamine vastavalt rahaliste ressursside olemasolule. Digivahendite uuendamine vastavalt rahaliste ressursside olemasolule.	4. kvartal	Direktor	Õppealajuhataja
3.4.3.6. Info turvalisuse tagamine kõikidele huvigruppidele	Pidev	Direktor Sekretär-asjaajaja	Personal
<b>3.4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID</b>			
3.4.4.1. Säästlik majandamine: *keskkonnasäästliku majandamise plaani parendustegevus, *toimingute pidev jälgimine	Pidev	majandusjuhataja	Personal
3.4.4.2. Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlik tarbimine	pidev	Pedagoogid	Huvigrupid
<b>3.5.ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS</b>			
Narva Lasteaia Pingviin 2024/2025 õppeaasta ürituste plaan koostatakse õppeaasta alguseks ja täiendatakse õppeaasta jooksul kuude kaupa.			
<b>SE: Lapse arengu igakülgne toetamine</b>			
<b>3.5.1.LAPSE ARENG</b>			
3.5.1.1. Laste individuaalsuse toetamine rühmades arvestades lapse võimeid ja vajadusi	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid Tugispetsialistid
3.5.1.2. Laste osalemine näitustel ja konkurssidel lasteaia ja väljaspool lasteaeda, laste juhendamine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.5.1.3. Laste arengu hindamine: *kasvumapp, *vestlused, *individuaalsete arengukavade koostamine, *arengu monitooring ja tulemuste analüüsimine, *koolivalmidus	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid Tugispetsialistid
3.5.1.4. Tagasisidestamine lapsevanemale: *arenguvestlus, *individuaalsed vestlused, *konsulteerimine	4. kvartal	Pedagoogid	Tugispetsialistid
3.5.1.5. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	Pidev	Juhtkond	Personal
3.5.1.6. Laste individuaalsete arengukavade rakendamine	September	Õppealajuhataja	Pedagoogid Tugispetsialistid
3.5.1.7. Koolivalmidusekaardi sidumine uue õppekava koostamise eesmärkidest lähtuvalt	September – oktoober	Õppealajuhataja	Pedagoogid Tugispetsialistid
3.5.1.8. Laste tunnustamine: *üritustest osavõtmine, *parimate kohtade saavutamine	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Juhtkond
<b>3.5.2. ÕPPEKAVA ARENDAMINE</b>			
3.5.2.1 Vastavalt uue riikliku õppekavaga koostada lasteaia uus õppekava arvestades sealjuures laste erivajadusi ja võimeid.	Vastavalt uuele riiklikule õppekavale	Direktor Õppealajuhataja	Töörühm „Asutuse arendamine“
3.5.2.2. Kodukoha väärtustamine, Narva linna kui õpikeskonna teema õppekava valdkonnadesse lõimimine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.2.3. Õppevara soetamine vastavalt uuendatud õppekava eesmärkidele	Pidev	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid
<b>3.5.3.ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS JA MEETODID</b>			
3.5.3.1 <i>Eestikeelsele õppele üleminek: lapse eesti keele õppimist soodustava keskkonna loomine</i> 1) rääkivad seinad; 2) lõimitud tegevuste kaudu (eesti keel + muusika); 3) eestikeelsete rutiintegevuste rakendamine; 4) eestikeelsete liikumismängude rakendamine õppetegevustesse; 5)eestikeelsete metoodiliste õppevahendite ja -mängude hankimine,	4. kvartal	Õppealajuhataja õpetajad	Pedagoogid



paljundamine ja kohandamine			
3.5.3.2. Õppetöö diferentseerimine ja korraldamine lähtuvalt laste arengust ja võimetest. Võimekamate laste arenguvõimaluste toetamine. Õppe- ja kasvatustöö korraldamine lastest lähtuvalt - vajadustest ja huvist	Pidev	Õppealajuhataja	Personal
3.5.3.3 Erivajadustega lastega tehtava töö koordineerimine - eripedagoogi tugi, koostöö Rajaleidja keskusega, koostöö lastevanematega	Pidev	Õppealajuhataja Tugispetsialistid	Pedagoogid Huvigrupid
3.5.3.4 Ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel: *õuesõpe, *loodusliku materjali kasutamine; *õppekäigud loodusesse, õuesõpe ja avastusõpe	Sügis-talv	Pedagoogid	Huvigrupid
3.5.3.5. Aiariühmades <b>avastusliku ja elamusliku</b> iseloomuga õppetegevused vastavalt võimalustele	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.3.6. Laste silmaringi laiendamine: õppekäik, ekskursioonid võimalustel	4. kvartal	Õppealajuhataja	Personal Huvigrupid
3.5.3.6.1. Muuseumi- ja raamatukogu tundidest osavõtmine, teema- näituste külastamine	4. kvartal	Pedagoogid	Huvigrupid
3.5.3.6.2. Üritusi ja õppekäike korraldamine lähtuvalt õppeaasta eesmärgist ja nädalateemast	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid Huvigrupid
3.5.3.7. Ühisüritused: *peod, *spordi- ja *tähtpäevad	4. kvartal	Õppealajuhataja	Personal
3.5.3.8. Õuesõpet toetada metoodilise materjaliga	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
<b>3.5.4.VÄÄRTUSHOIAKUD</b>			
3.5.4.1. Laste väärtuslike hinnangute ja eetiliste hoiakute kujundamine läbi situatsioonimängude, teatrietenduste	4. kvartal	Pedagoogid	Huvigrupid
3.5.4.2. Väärtuste kujundamine läbi traditsioonide, eesti rahvakalendri tähtpäevade ja rahvakommete tutvustamise	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.4.3. Rühma- ja õuereeglid	4. kvartal	Personal	Huvigrupid
3.5.4.4. Perepäevad, meisterdamisõhtud, jm üritused koos lastevanematega	4. kvartal	Pedagoogid	Personal
3.5.4.5. Personalil ühistest väärtustest lähtumine töö korraldamisel, omavahelises suhtlemises ja suhtlemisel huvigruppidega	Pidev	Juhtkond	Personal Huvigrupid

Tegevus	Aeg	Vastutaja
<b>ÜLDKONTROLL</b>		
Lastevanemate poolt makstava osalustasu ja toidutasu laekumine	1x kuus	Sekretär-asjaajaja
Abipersonali töö	1x kuus	Majandusjuhataja/tervishoiutöötaja
Õueala puhtus ja kord	pidev	Majandusjuhataja
Personali tervisetöendite olemasolu ja kehtivus	Pidev	tervishoiutöötaja
Aastainventuur	Oktoober	Majandusjuhataja/varustaja
Puhkuseinventuur	September Detsember	Sekretär-asjaajaja
<b>Muud õppeaasta jooksul tehtavad tegevused ja ülesanded</b>		
Tegevuskavad	September	Direktor, Õppealajuhataja
Pedagoogilise personali eneseanalüüsi kokkuvõtteid	2 päeva enne arenguestlust (elektrooniliselt)	Direktor
Üldine ülevaade pedagoogilisest protsessist	Pidev	Õppealajuhataja
Meeskonnatöö, koostöö rühmas	Pidev	Õppealajuhataja
Tegevuste ettevalmistus, läbiviimine ja dokumentatsioon: *õppe- ja kasvatustegevuse päevikud ELIIS'is *nädalaplaanid ELIIS'is *spetsialistide dokumentatsioon *infostendid *laste individuaalse arengu kavad	1x kuus 1x kuus 1x nädalas jooksvalt 1x kvartal jooksvalt	Õppealajuhataja

*individuaalne töö lastega *töödistsipliin *töögraafikud	pidev 5tp enne aasta algust	
Päevakava täitmine	Vastavalt vajadusele	Tervishoiutöötaja/ õppealajuhataja
Erialane enesetäiendamine	Poolaasta jooksul	Õppealajuhataja
Eesti keele oskuse täiendamine ja arendamine	Poolaasta	Direktor

## KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

1. Rühma hoolekogu liikme valimine õppeaasta esimestel rühmakoosolekutel.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad kaks korda õppeaastas, erivajadusel või hoolekogu liikmete soovil sagedamini (jooksvalt õppeaasta jooksul).
3. Organiseerida soovitud koolitusi ja loenguid lapsevanematele.
4. Tagada hoolekogu liikmete tihe kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajatega. Infoliikumise kaasajastamine – ühised meililistid, koosolekud, infotunnid jm.
5. Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning majandamisega.
6. Hoolekogu on kaasatud lasteaia arenguks vajalike investeeringute taotlemisele.
7. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.

