

NARVA LASTEAED PINGVIIN

**ARENGUKAVA
2025-2027**



SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS.....	2
2.	ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE.....	3
2.1.	Lasteaia üldandmed.....	3
2.2.	Lasteaia lühikirjeldus ja eripära.....	3
3.	HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD	5
3.1.	Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	6
3.2.	Personalijuhtimine.....	7
3.3.	Koostöö huvigruppidega.....	8
3.4.	Õppe- ja kasvatustegevus.....	8
3.5.	Ressursside juhtimine.....	9
4.	LASTEAIAS VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED.....	10
5.	STRATEEGILISED EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2025 - 2027	
	11	
5.1.	Eestvedamine ja juhtimine.....	11
5.2.	Personalijuhtimine.....	12
5.3.	Koostöö huvigruppidega.....	14
5.4.	Õppe- ja kasvatusprotsess.....	16
5.5.	Ressursside juhtimine.....	18
6.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	20

1. SISSEJUHATUS

Arengukava on dokument, mis tagab lasteasutuse järjepideva arengu, määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja –valdkonnad aastateks 2025-2027, tegevuskava aastateks 2025-2027 ning sätestab arengukava uuendamise korra. Arengukavas välja toodud eesmärkide täitmine tagab asutuse töö stabiilsuse ja järjepidevus. See tugineb missioonile, visioonile, põhiväärtustele ja eesmärkidele.

Narva Lasteaia Pingviin (edaspidi lasteaed) arengukava on koostatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel kolmeks aastaks, milles lähtume järgmistest dokumentidest:

- Koolieelse lasteasutuse seadus;
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava;
- Lasteaia Pingviin põhimäärus;
- Lasteaia sisehindamise aruande 2019-2024 tugevused ja parendusvaldkonnad;
- Narva linna arengukava 2035;
- Haridusvaldkonna arengukava aastateks 2021-2035;
- Rahulolu uuringud;
- Riskianalüüs;
- Muud kehtivad õigusaktid.

Arengukava rakendamiseks koostatakse iga õppeaasta algul lasteaia aasta tegevuskava, kus määratakse kindlaks konkreetse aasta eesmärgid ja kavandatakse tegevused. Arengukava koostamisel oli kaasatud erinevad huvigrupid (lasteaia personal, lapsevanemad ja hoolekogu) ning selle elluviimist koordineerib ja elluviimise eest vastutab direktor. Kaasamiseks kasutati erinevaid töövorme (grupid, arutelusid, küsitlusi).

Lasteaia arengukava on aluseks:

- igapäevaelu ning õppe- ja kasvatustöö korraldamisele lasteaias,
- tegevuskava koostamisele,
- eelarve kujundamisele,
- personali arendamisele,
- koostöö arendamisele erinevate huvigruppidega.

2. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

2.1. Lasteaia üldandmed

Aadress:	Mõisa 1a, Narva 21006
Registri number:	75024426
Telefon:	354 2204
E-post:	pingviin33@gmail.com
kodulehekül:	www.lasteaiad.narvakultuur.ee/pingviin
Omandivorm:	Narva linna munitsipaallasteaed
Rühmade arv:	11
Teeninduspiirkond:	Narva linn, Ida-Virumaa
Õppekeel:	eesti keel

2.2. Lasteaia lühikirjeldus ja eripära

Narva Lasteaed Pingviin on alusharidust pakkuv munitsipaalasutus, mis lisaks haridusstandardit tagavale õppe- ja kasvatustegevusele võimaldab lastele täiendavaid tingimusi loometegevuseks, teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamiseks ning isiksuse arendamiseks. Lasteaed Pingviin oli avatud detsembris 1980. aastal. Lasteaia hoone oli rekonstrueeritud 2011.-2012.aa arvestades erivajadustega laste vajadusi. Lasteaed Pingviin on alates 2012. aastast ainulaadne ja sotsiaalselt üks enim nõutud lasteaed Narvas.

Hetkel tegutseb lasteaias 11 rühma: 4 tavarühma ja 7 erirühma (3 tasandusrühma, arendusrühm, pervasiivsete arenguhäiretega laste rühm, kehapuudega laste rühm ja liitpuudega laste rühm). Iga-aastaselt kollektiivse suvepuhkuse ajal jäävad töötama lasteaias 2 valverühma (tavarühm ja erirühm). Lasteaia keskkond pakub kaasaegseid ning mitmekülgseid mängu ja õppimise võimalusi ning vahendeid laste kasvatamiseks ja arendamiseks. Ruumid ja sisustus on kujundatud nii, et need oleksid sobivad ja toetaksid igapäevast süstemaatilist meeskonnatööd, mis annab asutusele hea mikrokliima (igale tugispetsialistile on mõeldud oma kabinet; eraldi riietus- ja magamistubadega avarad rühmaruumid; õppetegevuseks on vabalt kasutatav uurimisruum ja lõõgastustuba).

Lasteaed Pingviin on Narva linna kvaliteetne koolieelne lasteasutus, kus töötab lastesõbralik, hooliv ja koostööks valmis meeskond. Lastega tegelevad professionaalsed pedagoogid ja tugispetsialistid: eripedagoogid ja logopeedid, kes aitavad kaasa laste kõne, suhtlemise ja õpioskuste arengule ning toetavad neid vastavalt individuaalsetele vajadustele. Lasteaia hea psühhosotsiaalse keskkonna loomine toetub inimeste vahelistele lugupidavatele suhetele, usaldusele ja hoolivusele nii lapse kui ka täiskasvanu tasandil. Kõige tähtsam on lapse heaolu lasteaias kogu päeva jooksul. Õpetaja ülesanne on luua turvaline, hooliv, arendavaid ja huvitavaid tegevusi pakkuv keskkond.

Lasteaia territooriumil on peenrad juurviljade kasvatamiseks; mänguplatsid, mis on seadmestatud erinevate mängukonstruktsioonidega; sisehoovis on mänguväljakud kehapuude ja liitpuudega laste jaoks. Igale rühmale on ette nähtud varikatus valgustusega, mis tagab laste õuesoleku võimalust sõltumata ilmastiku oludest. Lasteaia majas on 2 ujulat: raskemate puuetega lastele on ette nähtud invabassein, mille kompleksile kuulub ka veeteraapia ruum. Veeteraapia ruumis asuv mullivann on kohandatud spetsiaalselt raviotstarbeks. Bassein aitab ravida erivajadustega lapsi ja arendada nende füüsilisi võimeid. Lasteaias on tagatud kogu

hoone ulatuses liikumine ratastoolis, ehitatud invanõuetele vastavad liftid, hoonesse pääsuks on ehitatud kaldteepandus ning ujulas invabasseini juures on invatõstuk. Laste tervise parendamiseks on ehitatud soolakamber, millel on autonoomne ventilatsioon, ja saun, mis võimaldab pakkuda lastele peale suplemist soojusteraapiat. Laste füüsilise tervise tugevdamiseks on ehitatud kaheosaline spordisaal, mille üks osa on eraldatav helikindla siirdseinaga ravikehakultuuri jaoks. Lõõgastustoas on ette nähtud pehme ja rahustav mööbel, peegelkera, vesimullidega lambid. Personali jaoks on lasteaias ette nähtud puhkeruum söömiseks, lastele aga söökla (v.a erivajadustega lastele).

Lasteaia õppekava aluseks on koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava. Lasteaia õppekava rõhuasetus on korrektsioonilisele tööle. Õppetöö eesmärgiks on tagada lastele niisugust arengut, et lõpptulemusena on neil teadmised ja oskused, mis tagavad eduka toimetuleku koolis ja elus (iga lapse võimete ja eripära arvestades). Lasteaia kasutuses on kaasaegne info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, robotika ja digitehnoloogia. Mitu aastat osaleme projektis „Suukool“; 2014. aastal liitusime „Kiusamisest vabaks lasteaed“ võrgustikuga, mille metoodika leidis meie lasteaias kasutust kolmes rühmas; 2023. aastal liitusime Narva haridusteenuste haldamise süsteemiga ARNO ja infosüsteemiga ELIIS (e-lasteaed), mis pakub lasteaedadele innovaatilisi ning digitaalseid lahendusi õppetöö mugavamaks korraldamiseks.

Lasteaed järgib laste kasvatamisel ja õpetamisel „Kaasav õpe“ lähenemist. Seega on meie lasteaias ainulaadne võimalus erivajadustega laste ja tavarühmadest laste omavaheliseks suhtlemiseks, tegutsemiseks ja koosmängimiseks. Igal õppeaastal on õppe- ja kasvatustegevust läbiv peateema, millest lähtuvalt organiseerime õppekäike, mängupidusid, näituseid, teemanädalaid, koostame/valmistame õppe- ja mänguvahendeid. Lasteaias on aastate jooksul välja kujunenud oma traditsioonid ja üritused, toimuvad ühistegevused ja üritused, mis kaasavad lapsed tava- ja erirühmadest, kõiki lapsevanemaid ning mille kaudu püütakse hoida ning kujundada lasteaia mainet.

Traditsioonilised üritused lasteaias:

- *Spordiüritused:*
 - Euroopa spordinädal;
 - Talvine spordinädal;
 - Kevadised spordimeelelahutused;
 - Spordikäigud;
 - Võimlemispäev;
 - Lahtised tunnid vanematele ujulas, spordisaalis;
 - Paraolümpiamängud;
 - Lõbusad stardid.
- *Temaatilised nädalad:*
 - Tervisenädal (puhtusearmastaja päev, orienteerumine lasteaia hoones ja maapinnal, vitamiinide päev, jooksja päev, spordimeelelahutus õuealal, teemaatilised tegevused ujulas);
 - Perenädal (üritused vanematega: lõbusad stardid, näitused, lavastused, lõimitud õppetegevused, konkurss „Ema, isa ja mina - oleme sportlik pere“ ja „Ema, isa ja mina - oleme andekas pere“);
 - Mängunädal koolivaheaegade ajal;
 - Värvide nädal (veebruaris).
- *Rahvakalendri- ja tähtpäevade tähistamine:*

- Tarkusepäev;
- Isadepäev;
- Kadri- ja Mardipäev;
- Advendihommikud;
- Jõulupeod;
- Sõbrapäev;
- Iseseisvuspäev;
- Vastlapäev;
- Naljapäev;
- Emadepäev;
- Volbripäev;
- Lastekaitsepäev.
- *Teised traditsioonilised peod ja üritused:*
 - Loovtööde näitused;
 - Sügispidu;
 - Õpetajate päev;
 - Pidulugu „Jõulukuusk vee pinnal“;
 - „Hüvastijätmine Jõulukuusega“;
 - Lõpupeod;
 - Interaktiivsed teatrilavastused laste poolt ja laste jaoks;
 - Meistriklassid;
 - Laste etlejate konkurss;
 - Lõbusate ja nutikate klubi laste jaoks;
 - Heategevuslikud laadad;
 - Koolitused lastele „Tulest targem!“, „Esmaabi lastele“, „Liikluskasvatus“;
 - Keeleklubi lasteaias pedagoogide jaoks.

Lisaks korraldame sündmusi LAK-õppe kuu raames ja lähtudes ühest lasteaias põhiväärtusest – koostöö. Koostöö huvigruppidega toetab lasteaias ja laste arengut. Koostööd tehakse erinevate osapooltega ning sidusgruppidega: lapsevanemad, hoolekogu, Ida-Virumaa Rajaleidja Keskus, Eesti tugispetsialistide assotsiatsioon, Narva lasteaiad ja koolid (sh ka linna lasteaiasõpetajate MÜ-d), Ahtme kool, Paju kool, Narva Laste Loomemaja, Narva Keskraamatukogu lasteosakond, Narva Muuseumi kunstigalerii, spordikool „Energia“, Narva Paemuru spordikool, Narva Muusikakool, Eriõlümpeia Eesti Ühendus, Jõhvi teater „Tuuleveski“, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Laste Päevakeskus LAD MTÜ, AS Narva Haigla, Eesti Punane Rist, JK Narva Trans, Töötukassa, Sotsiaalabi amet, Narva Politseijaoskond ja Päästeamet, Narva hooldekodu. Viimastel aastatel on lasteaias tekkinud uued partnerid: Valgamaa Kutseõppekeskus, Tallinna Tehnikakõrgkooli, Teenusmajanduse instituut.

Olulisel kohal on laste väärtushinnangute kujundamine. Meie lasteaias põhiväärtused on: HOOLIVUS, TURVALISUS, PAINDLIKKUS, LAPSEKESKSUS ja KOOSTÖÖ.

3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD

Hetkeseisu olukord lähtub lasteaias sisehindamisest, mis on läbi viidud kogu lasteaias personali,

lastevanemate ja hoolekoguga. Narva Lasteaia Pingviin arenduse põhisuunad kajastatakse viies valdkonnas:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personali juhtimine,
- koostöö huvigruppidega,
- õppe- ja kasvatustegevus,
- ressurside juhtimine.

Arenduse põhisuunad lähtuvad lasteaia eripärast, põhiväärtustest, missioonist ja visioonist. Iga õppeaasta lõpus kogutakse või hinnatakse tegevus- ja tulemusnäitajaid õppeasutuse, personali, huvigruppide ja lapse tasandil. Need andmed võetakse tehtud aruannetest ja analüüsides ning läbiviidud arenguveestlustest, koosolekutest, uuringutest, vaatlustest, anketeerimistest, küsitlustest.

3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Tugevused

1. Personali kaasamine arengukava ja tegevuskavade koostamisse.
2. Regulaarne sisehindamine ja tulemuste rakendamine juhtimises.
3. Sisehindamisprotsessis on kaasatud erinevad huvigrupid: personal, lapsed, lapsevanemad.
4. Juhtkond toetab personali enesearengut, suunab erinevatele koolitustele, sh ka eesti keele õppimine.
5. Töötajatele pakutavad koolitused ja keepleklubi.
6. Motiveeriv töökeskkond.
7. Toimub delegeerimine.
8. Tugiteenuste (logopeedid, eripedagoogid, psühholoog) olemasolu ja arendamine.
9. Töötaja enda poolt arengueesmärgi sõnastamine ning töö sellega (töötaja isiklik tulemuslikkus).
10. Toimub regulaarne riskianalüüs.
11. Vanematega arenguveestluse kord on uuendatud.

Arendussuunad:

1. Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine.
2. Määratletud eesmärgid ja tegevused tegevuskavades on selged, saavutatavad ja konkreetsed.
3. Rühmades laste arvu vastavusse viimine seaduslike normidega.
4. Eestikeelsete tegevuste mahu suurendamine kõigis rühmades, eriti erirühmades.
5. Lasteaia dokumentatsiooni muutmine ja uuendamine.
6. Tugiteenuste töökoormuse ja vajaduse hindamine.
7. Täiendavate kvalifitseeritud pedagoogide ja tugispetsialistide kaasamine.
8. Personali kaasamine rahulolu uuringus aktiivsesse osalemisse.
9. Arenguveestluste meeskonnaveestlusena läbiviimine.
10. Personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi parendamine.
11. Personalivajaduste hindamine.
12. Töörühmade ümberkorraldamine.

13. Lasteaia maine tõstmine.

3.2. Personalijuhtimine

Tugevused

1. Lasteaia personal on koolitatud vastavalt arengukava tegevuskava eesmärkidele ja lähtub personali vajadustest ja ootustest.
2. Arenguestlused toetavad personali professionaalset arengut ja motivatsiooni.
3. Meeskonnakoolitused ja regulaarne koostöö.
4. Paljud töötajad on osalenud keeleõppe kursustel.
5. Töörühmade süsteem toetab meeskonnatööd ja asutuse arendamist.
6. Arenguestlused töötajatega on tulemuslikud.
7. Toimib sisekoolituse süsteem: asutuse sisekoolitused.
8. Lasteaias on loodud ja toimib pedagoogide enesetäiendamise kord.
9. Lasteaias tegutseb mitu töörühma.
10. Personal osaleb igaaastastes rahuloluuuringutes.
11. Ametijuhendid on uuendatud.
12. Pedagoogilise personali arendamine toimub vastavalt vajadustele ja/või personali algatusel.
13. Personal rakendab töös koolitustel omandatud teadmisi.
14. Pedagoogide jaoks korraldatakse keepleklubi eesti keele arendamiseks ja toetamiseks.
15. Personal tõstab oma kvalifikatsiooni koolituste ja enesetäiendamise kaudu.
16. Arenguestlused viiakse läbi plaanipäraselt või vastavalt töötajate vajadusele.
17. Õpetajad osalevad aktiivselt linna alushariduse meetodiliste ühingute töös.

Arendussuunad:

1. Personal eesti keele valdamine vastavalt keelenõuetele.
2. Eestikeelse keskkonna loomine ja hoidmine.
3. Personal läbipõlemise ennetamine ja vältimine, vaimse tervise hoidmine.
4. Stabiilsuse ja meeskonnatunde loomine.
5. Personal suunamine osalema erinevates projektides (tervist edendav lasteaed, loodus- ja keskkonnakaitse, IKT, Erasmus+ koostööprojektid jne).
6. Ametijuhendite uuendamine seoses uuenenud õpikäsitlusega.
7. Uute töötajate toetamine.
8. Lasteaia ellu kõikide töötajate kaasamine ja koostöö tõhustamine.
9. Teenindava personali koolitamine vastavalt vajadusele ja võimalustele.
10. Lastega töötava personali omavaheline kogemuste vahetamine ja parimate praktikate jagamine.
11. Lastega töötava personali digipädevuste tõstmine.
12. Lasteaia vajadustest lähtuvalt töötajate värbamine.
13. Personal kaasamine rahulolu uuringus aktiivsesse osalemisse.
14. Personal motiveerimine ja tunnustamine.
15. Paindlik töögraafik eesti keele õppimise võimalusteks.

3.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

1. Stabiilsus hoolekogu töös.
2. Lastevanemate kaasamine
3. Ürituste kvaliteet ja planeerimine
4. Lai koostöövõrgustik
5. Õppetegevuste toetus
6. Koostöö Rajaleidjaga

Arendussuunad:

1. Tagasiside kogumine.
2. Koostöö intensiivsuse suurendamine.
3. Hoolekogu liikmete algatusvõime ning aktiivsuse tõstmine juhtimisprotsessis ja ühisürituste korraldamises.
4. Lastevanemate kaasamine ja nende aktiivsuse tõstmine.
5. Projektide tegevuste korraldamine.
6. Lapsevanemate liitumine infosüsteemiga ELIIS.
7. Uute koostööpartnerite otsimine.
8. Lapsevanemate aktiivsuse tõstmine rahuloluuuringutes osalemises.
9. Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse.
10. Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine.
11. Koolitused lapsevanematele.

3.4. Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused

1. Erivajadustega laste vajaduste väljaselgitamine ja nende toetamine.
2. Pedagoogid ja vanemad saavad nõustamise spetsialistide poolt.
3. Lasteasutuse erinevatel tasanditel toimub koostöövõrgustik.
4. Kaasav õpe.
5. Õppeprotsess on paindlik ning arvestab laste iseärasusi.
6. Kasvandike ja lasteaia töötajate aktiivne osavõtt erineva tasemega lasteaias ja linnas toimuvatest üritustest.
7. On parandatud laste loovmängu tingimusi.
8. Lastele luuakse mitmekülgne kasvukeskkond vabategevuseks.
9. Arenguestlused lastevanematega on igaaastased.
Toimub pidev õppematerjalide soetamine ja täiendamine.
10. Lasteaia traditsioonilised üritused.
11. Projektis „Kiusamisest vaba lasteaed” osalemine, mis aitab kaasa lapse sotsiaalsete oskuste arendamisele.
12. Laste rahuloluküsitlused.
13. Lasteaed on liitunud ELIIS'i infosüsteemiga.

Arendussuunad:

1. Loodusliku kasvukeskkonna loomine lapse igakülgseks arenguks.
2. Lasteaia õppekava täiendamine. valdkondadega (nt digiõpetus, tervise-, liiklus-, liikumis- ja ujumisõpetus).
3. Tiheda koostöö korraldamine teiste õppeasutustega, et saada põhjalikumalt tagasisidet ja rohkem infot meie lasteaia lõpetajate õppeedukusest.
4. Terviseõpetuse edasi arendamine - toitumisharjumused.
5. Väärtuskasvatuse arendamine.
6. Eestikeelsete tegevuste mahu suurendamine kõikides rühmades, eriti erirühmades.
7. Rühmadokumentatsiooni korrastamine vastavalt järelevalve soovitudele.
8. Kultuuritraditsioonide tutvustamise jätkamine.
9. Digipädevuse arendamine.
10. Õues- ja projektiõpe rakendamine igapäevatoos.
11. Õppekava uuendamine vastavalt uuendatud RÕK´ile ja seadusandlusele.
12. Laste rahuloluküsitluse läbiviimine.
13. Laste arengu hindamissüsteemi uuendamine vastavalt uuendatud õppekavale.
14. Lastes tervislike eluviiside ja toitumisharjumuste kujundamine, tasakaalustatud ja mitmekesist menüüde koostamine.
15. IKT ja digivahendite aktiivne kasutamine õppetöös.
16. Lapsevanemate liitmine ELIIS´i süsteemiga õppe- ja kasvatusprotsessiga tutvumiseks.
17. Toidulaud on mitmekesistatud ning pakub rohkem tervislikke toiduaineid ja isuäratavaid toite.

3.5. Ressursside juhtimine

Tugevused

1. Õpi- ja töökeskkond on kaasaegne ja turvaline.
2. Eelarve detailne planeerimine ja säästlik majandamine.
3. Eelarve täitmine on olnud 100%.
4. Lastele on loodud tingimused aktiivseks tegutsemiseks siseruumides.
5. Õppe- ja mänguvahendid on kaasaegsed.
6. Lasteaia kodulehekülje haldamine ja arendamine.
7. Inforessurssid: ELIIS, Facebook, koduleht, Arno.

Arendussuunad:

1. Õueala turvalisuse suurendamine: lasteaia betoonkatte ülemise kihi taastamine (siseõuel ja peaukse ees) või väljavahetamine, jooksuradade remont, kummikatete vahetamine).
2. Tagada kiire internetiühendus lasteaias (sh Wi-Fi).
3. Lastele on loodud tingimused aktiivseks tegutsemiseks õuealal.
4. Õueala kujundamine lastele põnevaks õppimiskohaks.
5. Õppekasvatustöös kaasaegsete digitehnoloogia võimaluste soetamine ning mitmekesistamine.
6. Infotehnoloogiliste vahendite täiustamine.
7. Lõõgastusruumi varustamine vajalike vahenditega.

8. Köögiinventari uuendamine.
9. Keskkonnaharidust toetava õpiõue ja -ruumi arendamine
10. Lasteaia maine tõstmine
11. Tänavavalgustuse vahetamine.
12. Sisehoovi sissepääsu uste remont.
13. Laste iseseisvuse harjutamine köögis.
14. Lasteaia 45. aastapäeva tähistamine.
15. Väljasõitude korraldamine teistesse (laste)asutustesse kogemuste ideede ja mõtete kogumiseks õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamisel.

4. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED

VISIOON:

Kaasaegne ja innovatiivne lasteaed, mis tagab turvalist ja lapsest lähtuva keskkonna ning kus on põimunud mängulisus ja edumeelne eesti keele õpe.

MISSIOON:

Koostöös koduga luua lapsele õnnelik lapsepõlv.

Lapse igakülgse arengu toetamine, luues eestikeelset keskkonda.

Mängides ja hoolides tagame lapsele võimaluse omandada alusharidus eesti keeles.

Töö andekate ja hariduslike erivajadustega (*edaspidi HEV*) lastega.

MEIE VÄÄRTUSED:

Narva Lasteaia Pingviin ülesanne on olla lastele turvalisust kindlustav, individuaalset arengut arvestav, eesti keeles alusharidust andev ja peresid toetav haridusasutus.

Hoolivus – hoolime iga lapse heaolust, tervisest, arengust ja saavutustest ning ümbritsevat keskkonnast. Teadvustame, et meie lasteaias on kõik lapsed olulised ja arvestame nende erisustega, oleme mõistavad ja sallivad erinevuste suhtes. Hoolime ja oleme abivalmid kõigi suhtes (laste, töötajate, lapsevanemate suhtes), usaldame ja tunnustame üksteist.

Turvalisus – loome turvalise ja kiusamisest vaba õpi- ja kasvatukeskkonna, tagame ohutu vaimse ja füüsilise keskkonna. Usaldussuhete loomisel osalevad kõik osapooled - vanemad, lapsed ja lasteaed.

Paindlikkus – oskame teadlikult keskenduda selle, mis hetkel kõige olulisem. Oleme valmis kohanema erinevate olukordadega. Lähtume uutest suundadest ja kaasame kõiki meeskonnatöösse.

Lapsekesksus – arvestame iga lapse oskusi, kodust olukorda ja lapsevanema soove, toetame iga lapse arengut. Lähtume lapse võimekusest ja eripärest, arendame loovust ning õpime läbi mängu.

Koostöö – oleme usaldusväärsed, õiglased ja heale koostööle avatud partnerid. Teeme koostööd perede ja huvigruppidega ning ühendame oma teadmised ja oskused. Tegutseme koos ühise

eesmärgi nimel ja leiame parimad lahendused.

5. STRATEEGILISED EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2025 - 2027

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaia tegevus toetub ühiselt kokkulepitud visioonile, missioonile, väärtustele ja eesmärkidele.
2. Lasteaia sisedokumentatsiooni korrastamine ja uuendamine.
3. Lasteaias on piisavalt kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid.
4. Lasteaias töötavad laste- ja enesearengut toetavad loovad, pädevad ja motiveeritud töötajad.
5. Lasteaia juhtimine on kaasav, ühiseid väärtusi kandev ja koostööle innustav.
6. Toetavates programmides osalemine.
7. Lapsevanemate teadlikkuse tõstmine lasteaia õppe- ja kasvatustööst.
8. Lasteaial on hea maine.

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

<i>Tegevus</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>Vastutaja</i>
1) Visiooni ja missiooni tutvustamine: töötajate ja vanemate koosolekud, visuaalsete materjalide (plakatid, brošüürid) loomine.	*			Direktor
2) Värbamise korra loomine (sh motivatsiooni paketi väljatöötamine)	*			Direktor
3) Tartu Ülikooli eetikakeskuse, keeleõppe ja keelerände programmides osalemine.	*	*	*	Juhtkond
4) Mentorlusprogrammi loomine (kogenud õpetajad toetavad uusi töötajaid).	*			Juhtkond
5) Koolituste ja töötubade korraldamine uute meetodite ja tehnoloogiate (nt IKT ja robootika valdkonnas) tutvustamiseks.	*	*	*	Juhtkond
6) Regulaarsete koolituste ja enesetäiendamisevõimaluste korraldamine vastavalt töötajate vajadustele ja huvidele.	*	*	*	Juhtkond IKT ja robootika töörühm
7) Lasteaia dokumentatsiooni uuendamine (õppekava, lasteaia kodukord, sisehindamise kord, ametijuhendid, personaliga arenguveestluste kord, lapse arengu hindamise süsteem).	*			Direktor Arengu- ja õppekava arendamise töörühm
8) Tervisedendava tegevuskava koostamine.	*			Juhtkond Tervise töörühm Tervisedenduse töötaja
9) Sisehindamise aruande 2025–2027 koostamine.			*	Direktor
10) Arengukava eesmärkide täitmise aruanne koostamine ja huvigruppidele edastamine.	*	*	*	Direktor
11) Arengukava koostamine aastateks 2028-2030.			*	Juhtkond

				Arengu- ja õppekava arendamise töörühm Personal
12) Lasteaia tegevuse avalikustamine meedias: Instagrami's profiili loomine, artiklite kirjutamine hariduslehtedel ja ajakirjadel (Õpetajate leht, ajakiri Lasteaed).	*	*	*	Ürituste korraldamise töörühm
13) Lasteaia maine tõstmiseks ürituste läbiviimine personalile, lastele, vanematele.	*	*	*	Juhtkond Ürituste korraldamise töörühm
14) TEL võrgustikuga liitumine.			*	Direktor
15) ELIIS'i programmi mahukam kasutamine: lastevanemate liitumine, uute mallide väljatöötamine (kuuplaan, projektplaan, lapse arengu hindamise vorm),	*			Õppealajuhataja

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaias töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad ning abiõpetajad, abistav personal ja tugispetsialistid.
2. Lasteaias töötab professionaalne ja motiveeritud meeskond, kes panustab laste arengusse, loob toetava ja turvalise keskkonna ning järgib lasteaia väärtusi ja eesmärki.
3. Personali koolitusvajaduste hindamine ja koolitusplaani koostamine.
4. Töötavate õpetajate eesti keele ja pedagoogiliste kompetentside tõstmine, et suurendada õpetajate pädevust eesti keelest erineva emakeelega lastega tööks.
5. Personali läbipõlemise ennetamine ja vältimine, vaimse tervise hoidmine.
6. Töökeskkond on positiivne, stabiilne ja üksteist toetav.
7. Personali kaasamine juhtimisprotsessi töörühmade kaudu.
8. Lasteaiaellu kõikide töötajate kaasamine ja koostöö tõhustamine.
9. Personali tervise toetamine.

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

<i>Tegevus</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>Vastutaja</i>
1) Kaks korda aastas (september, jaanuar) küsitluse läbiviimine personali koolitusvajaduse hindamiseks (e-küsitlus, google-vorm, mentimeter vms).	*	*	*	Juhtkond
2) Vastavalt vajadusele koolituste planeerimine (keeleõppe, keeleränne, HEV-lapsed, lapsehoidja).	*	*	*	Juhtkond
3) Töötajate motiveerimine ja võimaluste leidmine tasuta eesti keele õppimiseks (keelekohvik lasteaia baasil).	*	*	*	Juhtkond Personal
4) Paindlik töögraafik eesti keele õppimise võimalusteks.	*	*		Direktor
5) Väljasõitude ja ühisürituste korraldamine ja läbiviimine kogu personalile (meeskonna lõunad, meelelahutusõhtud, sportlikud tegevused, tantsupäevad, suvepäevad).	*	*	*	Juhtkond Personal
6) Rahuloluuuringute läbiviimine ja tulemuste analüüs. 100% töötajatest osaleb uuringutes.	*	*	*	Juhtkond
7) Lisa arenguvestluste rühmameeskonna vestlusena läbiviimine stabiilsuse ja meeskonnavaimu loomiseks.	*	*	*	Juhtkond
8) Meeskonnatöö tasuta sisekoolituse läbiviimine 1 kord aastas (kogu personalile).	*	*	*	Juhtkond
9) Personali arengu toetamine ja professionaalsuse tõstmine (täiendõpe, sisekoolitused, seminarid, meistriklässid, konsultatsioonid jne).	*	*	*	Juhtkond
10) "Ideede laada" päeva läbiviimine 1 kord kuus omavahelise kogemuse vahetamiseks ja parimate praktikate jagamiseks (sh õpituba "Algajast õpetajast kogenud õpetajaks").	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
11) "Kiusamisest vabaks" koolituse korraldamine tasandusrühmade meeskondadele.	*	*	*	Õppealajuhataja
12) Tervist väärtustavate tegevuste ja ürituste korraldamine personalile (tervisepäevad).	*	*	*	Direktor Tervishoiutöötaja Tervise töörühm
13) Ühisürituste läbiviimine: - Õpetajate päev - Lasteaia 45. aastapäev - Jõuluõhtu	*	*	*	Direktor Ürituste korraldamise töörühm
14) Töörühmade ümberkorraldamine. Lasteaias on moodustatud 8 töörühma: Arengu- ja õppekava arendamise töörühm (tegeleb laste hariduse ja arengu toetamisega, keskendudes õppekava sisu, meetodite ja lähenemiste pidevale parendamisele);	*			Õppealajuhataja

<p>Hindamistöörühm (tegeleb laste arengu ja õppimise hindamise protsesside väljatöötamise ja rakendamisega); Ürituste korraldamise töörühm (tegeleb erinevate ürituste planeerimise, korraldamise ja läbiviimisega, et rikastada laste hariduskogemust ning edendada kogukonna kaasatust); Teatri töörühm (tegeleb laste loovuse, eneseväljenduse ja sotsiaalsete oskuste arendamisega läbi teatri ja näitlemise); Tervise töörühm (tegeleb laste tervise ja heaolu edendamisega, pakkudes lastele teadmisi ja oskusi tervislike eluviiside kohta); HEV töörühm (tegeleb laste, kellel on erilised hariduslikud vajadused, toetamise ja arendamisega); IKT ja robotika töörühm (tegeleb laste tehnoloogiliste oskuste arendamise ja infotehnoloogia kasutamise edendamisega); Kujunduse töörühm (tegeleb lasteaiakeskkonna visuaalse ja funktsionaalse kujundamisega).</p>				
---	--	--	--	--

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Huvigruppide kaasamine laste ja lasteaia arengu toetamisesse.
2. Koostöö huvigruppidega aitab kaasa eestikeelse keskkonna loomisele.
3. Toimiv koostöö erinevate asutustega ja partneritega toetab lasteaia õppetegevuste mitmekesistamist.
4. Hoolekogu liikmete algatusvõime ning aktiivsuse tõstmine arendustegevuses, juhtimisprotsessis ja ühisürituste korraldamises.
5. Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi ühistegevuste kaudu.
6. Lastevanemate nõustamine ja koolitamine.
7. Regulaarse vanemate tagasiside saamine.
8. Lasteaia tegevuste kajastamine erinevates meediaväljaannetes.
9. Uute koostööpartnerite leidmine nii Narva linnas kui ka väljaspool.
10. Praktikantide juhendamine.
11. Huvigruppide aktiivsemate esindajate tunnustamine.

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

<i>Tegevus</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>Vastutaja</i>
1. Hoolekogu töö planeerimine ja tagasisidestamine.	*	*	*	Direktor Hoolekogu esimees
2. Hoolekogu eestvedamisel lastevanematega ühisürituste korraldamine (heategevuslik laad, talgupäevad "Teeme ära!", lumelinna ehitamine, perespordipäev jms).	*	*	*	Direktor Hoolekogu

3. Lastevanemad osalevad aktiivselt lasteaia poolt korraldatud üritustel (õppekäigud, lahtised tunnid, peod, spordiüritused, rühmaüritused, näitused jt) ning korraldavad ja viivad läbi ise üritusi laste jaoks (teatriatendused, õppepäevad, meistriklässid, "Tagasi lasteaeda" vms).	*	*	*	Juhtkond pedagoogid
4. Lastevanematega arenguestluste läbiviimine vähemalt kord aastas. 100% peredest osaleb arenguestlustes.	*	*	*	Rühmaõpetajad
5. Lastevanematega koosolekute läbiviimine: - üldkoosolekud (vähemalt 1 kord aastas); - rühmakoosolekud (vähemalt 1 kord aastas); - arenguestlused (vähemalt 1 kord aastas); - hoolekogu koosolekud (1 kord kvartalis); - temaatilised koosolekud (vajadusel): eestikeelsele haridusele üleminek, tervise edendamine, nutiseadmete kasutamine, keskkonna säästmine).	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Rühmaõpetajad Rühmaõpetajad Direktor Hoolekogu esimees Juhtkond IKT ja robotika töörühm Terviseedenduse tröötaja
6. Lastevanemate teadlikkuse tõstmine lasteaiaelust ning õppe- ja kasvatustööst (ELIIS, infostendid, media, koosolekud, arenguestlused, hoolekogu).	*	*	*	Juhtkond Pedagoogid Ürituste korraldamise töörühm Hoolekogu
7. Lastevanemate rahuloluküsitluse läbiviimine Ja tulemuste edastamine lastevanematele. 80% valimisse saadud peredest osaleb uuringutes.	*	*	*	Direktor
8. Olemasolevate partneritega koostöö jätkamine: spordi- ja muusikakoolid, Laste Loomemaja, muuseumid, raamatukogu, Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet, Töötukassa, Rajaleidja jt.	*	*	*	Juhtkond
9. Narva lasteaedade vahelises koostöös osalemine.	*	*	*	Õppealajuhataja
10. Koostöösuhete jätkamine koolidega laste sujuvaks üleminekuks lasteaiaast kooli.	*	*	*	Juhtkond Pedagoogid
11. Koostöösuhete Ida-Virumaa teiste haridusasutuste ja spetsialistidega arendamine (HEV lastega töö, Kohtla-Järve Lasteaed Aljonuska, Sillamäe Lasteaed Rukkilill).	*	*	*	Juhtkond
12. Koostöö Rahvatantsuansambliga "Päikeseratas" algatamine.	*			Direktor
13. Liikluskasvatuse efektiivsem ja praktilisem rakendamine koostöös Politsei- ja piirivalveameti ning Maanteeametiga.	*	*	*	Juhtkond

14. Eestikeelsete partnerite kaasamine: - Narva Eesti Selts; - Päästeameti, Politsei- ja Piirivalveameti eestikeelsed õppetegevused lastele; - Eestikeelsed esmaabikoolitused lastele (Eesti Punane Rist); - Eesti keele maja; - Eestikeelsed ühised üritused teiste õppeasutustega (Narva Eesti Põhikool, Narva Vanalinna lasteaed, Narva Lasteaed Päikene).	*	*	*	Direktor
15. Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga – alushariduse pedagoogi eriala praktika juhendamine.	*	*	*	Juhtkond
16. Koostöö mitteformaalse õppekeskusega VitaTiim (vabatahtlikke leidmine ja kaasamine).	*	*	*	Direktor
17. Koostöö Narva Uuskasutuskeskusega algatamine: taaskasutuse riiete ja asjadele korraldamine “Sõbralt sõbrale!”.	*	*	*	Juhtkond Pedagoogid Vanemad
18. Lastevanemate kaasamine lasteaias lasteraamatukogu loomiseks (eestikeelsete lasteraamatute soetamine ettelugemiseks nii rühmaruumides kui ka kodus).	*	*		Juhtkond Pedagoogid
19. Vanemtele küsitluste väljatöötamine.	*			Juhtkond
20. Tunnustamise poliitika välja töötamine.	*			Direktor

5.4. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

1. Eestikeelne õppe- ja kasvatusetegevus on lapsest lähtuv, jõukohane, mitmekülgne ja mänguline.
2. Lapsed ja töötajad väärtustavad eluterveid toitumisharjumusi ning tervislikku ja keskkonnahoidlikku käitumisviisi.
3. IKT ja digivahendite aktiivne kasutamine õppetöös (sh robotika, ALPA Kids, e-koolikott).
4. Õpetajate digipädevuste taseme tõstmine koolituse abil.
5. Lastel on kujunenud digipädevused ja robotika algoskused.
6. Eesti kultuuri tutvustamise jätkamine.
10. Õues- ja projektiõpe rakendamine igapäevatoös.
11. Säätliku majandamise ja keskkonnohoiu alaste tegevuste rakendamine.

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

<i>Tegevus</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>Vastutaja</i>
1) Laste huvide väljsselgitamine hommiku- ja õhturingi ning küsitluse kaudu.	*	*	*	Pedagoogid
2) Lasteaia keskkonna eestikeelsemaks muutmise hoone sees ja õuealal:				

- <i>rääkivad seinad</i> (pildid siltidega, nimetused esemete peal, tähed, numbrid, rühma reeglid, temaatiline materjal jne, lauamängud, mängud erivajadustega lastele lähtudes erivajadustest, eestikeelsed lühietendused rühmades; - lasteaia raamatukogu loomine eestikeelsete raamatutega; - sildid eestikeelsete sõnadega/nimetustega loodusobjektide ning spordi- ja mänguväljaku seadmete peale.	*			Õppealajuhataja Pedagoogid
3) Projektõppe meetodite praktiseerimine.	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
4) Laste osalemine Narva linna võistlustel, näitustel, konkurssidel.	*	*	*	Õppealajuhataja Huvigrupid
5) Hea psühhosotsiaalse keskkonnakliima jätkuv hoidmine ja arendamine (rühmades kasutatakse “Kiusamisest vabaks”, “Samm sammult” ja “Vaikuseminutid” meetodikate elemente. Kõikides rühmades on loodud rahupesad. Lõõgastusruumi aktiivne kasutamine).	*	*	*	Juhtkond Kogu personal
6) “Kiusamisest vabaks!” meetodika rakendamist laiendamine (tasandusrühmades).	*	*	*	Õppealajuhtaja
7) Heategevusele suunatud ürituste korraldamine (nt laadad). Vähemalt kord aastas on toimunud ühisüritus, mille tulu on kasutatud heategevuseks.	*	*	*	Juhtkond Personal
8) Lahtised tunnid: robotikaalased lõimitud tegevused erinevates vanustes (kord kuus).	*	*	*	IKT ja robotika töörühm Rühmaõpetajad Õppealajuhataja
9) Õuesõppeks kasutatakse õuealadele loodud võimalusi ja kohalikku ümbrust (Äkkeküla, pargid, vaatamisväärsused).	*	*	*	Juhtkond Pedagoogid
10) Tervisedendava tegevuskava elluviimine (lõimitud õppetegevused, toidulaud, karastamine, tervisepäevad, spordikäigud ja -üritused jms).	*	*	*	Juhtkond Kogu personal Tervise töörühm Tervisedenduse töötaja
11) Terviserajade loomine lasteaia tagaõues.		*	*	Direktor
12) Liiklusväljaku loomine lasteaia õuealal (veekindlate värvidega joonistatud mängud ja rajad asfaldile).	*	*	*	Juhtkond
13) Keskkonnateadliku mõtteviisi arendamine (maailmakoristuspäevadel osalemine, taaskasutuse õpitoad, koristustalgud, paberi ja teiste vahendite säästlik kasutamine).	*	*	*	Juhtkond Personal
14) Lasteaia uute traditsioonide kujundamine ja tähtpäevade tähistamine: - <i>rahvusvahelised tähtpäevad</i> : “Aitäh! – päev”, “Kallistamispäev”, “Dressipüksipäev”, “Jääkarude päev”, “Kleidipäev”, “Seelikupäev”, “Lihavaba päev”, “Õnnepäev”, “Lasteraamatu päev”, “Spordipäev”, “Lindude joonistamise	*	*	*	Juhtkond Kogu personal

<p>päev”, “Tantsupäev”, “Tervisliku toitumise päev”, “Öökulli ja kiisu päev”, “Vene keele päev”, “Heategevuse päev”, “Raamatu lugemise päev”, “Ninasarvikute päev”, “Jäätise päev”, “Muusikapäev”, “Tüdrukute päev”, “Lipsupäev”, “Õunapäev”, “Pardikupäev ehk ahvipäev”, “Teepäev”, “Kaisukarupäev”, “Emakeele päev”, “Eesti kirjanduse päev”, “Eesti lipu päev”, “Vanavanemate päev”;</p> <p>- ülemaailmsed tähtpäevad: “Lumememmepäev”, “Lumepäev”, “Luulepäev”, “Veepäev”, “Tervisepäev”, “Kätehügieeni päev”, “Kilpkonnade päev”, “Rändlindude päev”, “Piimapäev”, “Keskkonna päev”, “Südamepäev”, “Maailmakoristuspäev”, “Loomade päev”, “Kätepesupäev”, “Leiva päev”, “Makaronipäev”, “Halloween”, “Naeratus päev”, “Munapäev”, “Headusepäev”;</p> <p>- teised üritused: “Kohtumispidu lasteaia õuealal” (lasteaeda saabunud uute laste tervitamine), “Teatri nädal”, “Mänguasjapäev”, “LEGOpäev”, “Pidžaamapäev”, “Tutipäev”, “Mihklipäev”, laste sünnipäevade ühistähistamine (1 kord kuus).</p>				
15) Koolieelikute rahuloluküsitluse läbiviimine kord aastas (kevad).	*	*	*	Õppealajuhataja Rühmaõpetajad
16) S.Kneipi karastamise meetodi juurutamine.		*	*	Õppealajuhataja Rühmaõpetajad
17) Eestikeelsete raamatute soetamine lasteaia lasteraamatukoguks (1 raamat perest).	*	*		Lastevanemad
18) Lasteaia 45. aastapäeva tähistamisega seotud ürituste läbiviimine.	*			Direktor Ürituste korraldamise töörühm

5.5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Ressursside tõhus, eesmärgipärane ja säästlik kasutamine.
2. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alaste võimaluste kasutamise laiendamine.
3. Lasteaia õueala turvalisuse tõstmine.
4. Õppevara täiendamine ja õppekeskkonna rikastamine.
5. Lasteaia õueala korrastamine ja maja remonditööde tegemine.
6. Tingimuste loomine laste aktiivseks tegutsemiseks ja põnevaks õppimiseks (sh õuealal).

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

<i>Tegevus</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>Vastutaja</i>
1) Rahastamise allikate kasutamine.	*	*	*	Direktor
2) Riskianalüüsi läbiviimine “Vigastuste ennetamine ja turvalisuse edendamine” riskianalüüsi juhendi alusel.	*	*	*	Majandusalajuhataja
3) Õueala ja siseruumide täiendamine kaasaegsete lahendustega: - lõõgastus- ja uurimisruumi varustamine,	*	*	*	Direktor

- treeningseadmete ja spordivahendite soetamine õuealal, - infostendide ja ilmastiku jälgimise jaama paigaldamine õuealal.				
4) Õueala ja maja amortiseerinud vahendite välja vahetamine: - mänguväljakute korrastamine, - sisehoovi sissepääsu uste vahetamine, - lasteaia betoonkatte ülemise kihi taastamine (siseõuel ja peaukse ees) või väljavahetamine; - jooksuradade remont; - kummikatete vahetamine; - tänavavalgustuse vahetamine.	*	*	*	Direktor Majandusalajuhataja
5) Keskkonnaharidust toetava õpiõue arendamine (taimekastid, ifostendid).	*	*	*	Direktor
6) Tänavavalgustuse taimerite ostmine ja paigaldamine.	*			Direktor Majandusalajuhataja
7) Välistreppide ja trepikatuste ehitamine.	*	*	*	Direktor Majandusalajuhataja
8) Mänguväljaku ehitamine HEV laste jaoks.	*			Direktor Majandusalajuhataja
9) Mudaköövide ehitamine ja paigaldamine õuealal.		*		Direktor Majandusalajuhataja
10) Uue paviljoni – õppeklassi ehitamine õuealal.		*	*	Direktor Majandusalajuhataja
11) Katusealuse hoiukoha ehitamine (lastekäru, jalg- ja tõukerattade jaoks).		*		Direktor Majandusalajuhataja
12) Lasteaia maine kujundamiseks kodulehe uuendamine.		*		Direktor
13) Köögiinventari uuendamine.	*			Direktor Majandusalajuhataja
14) Kartulikooriga, boileri ja kööginõude ostmine kööki.	*			Direktor Majandusalajuhataja
15) Soojussõlme osaline vahetus.	*			Direktor Majandusalajuhataja
16) Päästeväljapääsude uuendamine.	*	*	*	Direktor Majandusalajuhataja
17) Lisa väljapääsusiltide paigaldamine.	*			Direktor Majandusalajuhataja
18) Basseni filtrite liiva vahetus.	*			Direktor Majandusalajuhataja
19) Infotehnoloogiliste vahendite täiustamine: - arvutite väljavahetamine kõikides rühmades tahvelarvutitega; - printerite ja laminaatorite ostmine; - lisa telefonide paigaldamine; - kiire internetiühenduse tagamine (sh Wi-Fi); - ruuterite ja vajalike tarkvarade soetamine (10 tk); - interaktiivsed paneelid rühmaruumidesse.	*	*	*	Direktor Majandusalajuhataja
20) Lume koristamiseks minitehnika soetamine.		*		Direktor

				Majandusalajuhataja
21) Õppe- ja kasvatuskeskkonna rikastamiseks vajaliku ressursside soetamine: valguslauad, juhtmevabad kõlarid, muusikariistad, digimängud ja – tehnika (robotikavahendid, harivad legod), eestikeelsed mängu- ja õppevahendid, raamatud, eestikeelsed õppematerjalid HEV-lastele, spordivahendid ja treeningseadmed.	*	*	*	Juhtkond
22) Äppiga ALPA ja e-koolikotiga liitumine.	*			Juhtkond
23) Virosoft programmi juurutamine ja kasutamine.	*	*	*	Juhtkond Sekretär Majandusalajuhataja

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava on avatud ja kuulub täiendamisele ning parandamisele pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, lastevanemate ja Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt esitatud ettepanekute alusel. Asutuse juht hindab kehtiva arengukava muutmisevajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-veebruarius arengukava täitmise aruande koostamise käigus. Analüüsi ja ettepanekute tulemuste põhjal korrigeeritakse ja täiendatakse arengukava ning asutuse juht edastab pidajale koos aruandega teabe arengukava muutmisevajaduse kohta. Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

KOOSKÕLASTUSED

Narva lasteaia Pingviin pedagoogiline nõukogu 31.01.2025 nr 31.1 – 5/53

Narva lasteaia Pingviin hoolekogu 07.02.2025 nr 31.1 – 4/57