



NARVA LASTEAED PINGVIIN 2024~2025 õppeaasta

TEGEVUSKAVA

1. UUE ÕPPEAASTA 2024~2025 ÜLDEESMÄRK

Üldeesmärk:

Uue õpikeskkonna loomine seoses üleminekuga eestikeelsele õppele.

Lapse mitmekülgse ja järjepideva arengu toetamine kodu ja lasteaia koostöös, selleks et laps saaks edukalt kasutada oma vilumusi tavaelus ja oleks valmis eestikeelseks õppimiseks koolis.

Tegevuse põhieesmärgid:

1. Eestikeelse ja eestimeelse õppekava koostamine.
2. Laste igakülgseks arenguks turvalise ja soodsa eestikeelse õpikeskkonna loomine.
3. Tagada lastele võimaluse areneda eestikeelses õpikeskkonnas tänu töötajate rühmasisesele koostööle ja eduloode jagamise teistele rühmatiimidele.
4. Iga lapse individuaalse, sotsiaalse, füüsilise ja vaimse arengu toetamine, õpioskuste ja loovuse arendamine.
5. Tervise edendamine läbi ujumistegevuste, soolakambri kasutuse ja õuesõppe rakendamise. Võimalikult palju viia läbi lõimitud tegevusi õues.
6. Kvaliteetse töökorralduse ning turvalise ja ohutu töökeskkonna tagamine kogu asutuse personalile.
7. Lapsevanemate, hoolekogu ja teiste huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse, ürituste korraldamisse ja lasteaia arendamisse.

Õppeaasta teema:

„Eestimaal on oma meel, Eestimaal on oma keel“.

Prioriteetidid:

1. Sujuvale eestikeelsele õppele üleminekuks alates septembrist 2024 toetavate meetmete juurutamine (rääkivad seinad, kokkulepitud holofraasid) ja nende abimeetmete õppetöösse rakendamine.
2. Kognitiivse tegevuse, uudishimu, intellektuaalsete ja loominguliste võimete, kõne arendamine läbi Eesti kultuuriloo tutvumise ja praktiliste tegevuste kaudu.
3. Keeleõpe ja kultuur käivad käsikäes.
4. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmist toetatakse õues- ja avastusõppe ning robotika ja digitehnoloogiate lõimimisega õppetegevustesse.
5. Lapse erivajaduste märkamine ja toetamine.
6. Kiusamist ennetava käitumiskultuuri toetamine, kus suhtutakse üksteisega sallivalt, hoolivalt, ausalt ja julgelt (osalemine projektis “Kiusamisest vabaks lasteaed”).

2. PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS

Direktor: Inna Usmanova

Õppealajuhataja: Ljubov Valberg

Majandusjuhataja: Olga Guseva

Tervishoiutöötaja: Nadežda Tarassova

Rühm	Õpetaja / Abiõpetaja	Koormus	Haridus	Eesti keele oskus
KARIKAKAR Aiarühm 5. - 6.a.	Tatjana Zinovjeva - õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	C1, haridus eesti keeles
	Diana Belskaya - abiõpetaja	1,0	Kõrg, mag.	B1
KELLUKE Aiarühm 3. – 4.a.	Milena Naidjonova - õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	C1, haridus eesti keeles
	Marina Prokofjeva - abiõpetaja	1,0	Kesk -eri	B1
RUKKILILL Arendusrühm 3. – 7.a.	Galina Tubin - õpetaja	1,0	Kõrg, mag.	eesti keel emakeelena
	Olga Tšudovaja - abiõpetaja	1,0	Kõrg	A2
MOONID Tasandusrühm 3. – 7.a.	Julia Sadakova - õpetaja	1,0	Kõrg, mag.	haridus eesti keeles
	Olga Ussenko - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B1
	Aljona Zagoskina - logopeed	1,0	Kõrg, mag.	B2
LÕOSILM Aiarühm 6. – 7.a.	Elizabeth Vilde - õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
	Galina Obolenskaja - abiõpetaja	1,0	Kõrg, mag.	B2
PÄEVALILL Aiarühm 4. – 5.a.	Anastassia Kuznetsova - õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2, haridus eesti keeles
	Zlata Ignateva - abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
MARGAREETAD Tasandusrühm 3. – 7.a.	Alevtina Jefremova - õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2, haridus eesti keeles
	Jelena Oštšepkova - abiõpetaja	1,0	Kõrg, mag.	B1
	Julia Kargu - logopeed	1,0	Kõrg, mag.	B2
VESIROOS Liitpuudega rühm 3. – 7.a.	Svetlana Maljuganova - õpetaja	1,0	Kõrg, mag.	B2
	Irina Veštalo - abiõpetaja	1,0	Kesk-eri	A2
VÕILILL Pervasiivsete häiretega rühm 3. – 7.a.	Jevgenia Belova - õpetaja	1,0	Kõrg, mag.	C1, haridus eesti keeles
	Natalja Sizova - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B1
PIIBELEHT Tasandusrühm 3 – 7.a.	Tatjana Falõnskova - õpetaja	1,0	Kõrg	B1, haridus eesti keeles
	Tatjana Khelaia - abiõpetaja	1,0	Kõrg	B2
	Alina Kryukova - logopeed	1,0	Kõrg, mag.	B2
KANNIKE Kehapuudega rühm 3 – 7.a.	Jekaterina Ridanova - õpetaja	1,0	Lõpetamat a kõrg	eesti keel emakeelena

	Jekaterina Zaitseva - abiõpetaja	1,0	Kesk-eri	B1
	Ljudmila Kuzmina - logopeed	1,0	Kõrg, mag.	B2
UJUMISINSTRUKTOR	Leonid Gavrilov	1,0	Kõrg. mag	B2
LIIKUMISÕPETAJA	Daniil Iljin	1,0	Kõrg, bak.	haridus eesti keeles
MUUSIKASAATJA	Zhanna Orekhova	1,0	Kesk-eri	B1
LOGOPEED	Galina Nalimova	1,0	Kõrg, mag.	B2
ERIPEDAGOOG	Sofia Ivanova	0,5	Kõrg, bak.	C1, haridus eesti keeles
ERIPEDAGOOG	Ljubov Gadalsina	1,0	Kõrg, mag.	B2

3. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA 2024./ 2025. õa

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
3.1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
<i>SE: Asutus on arenev organisatsioon</i>			
3.1.1.EESTVEDAMINE			
3.1.1.1. Lasteaia maine tõstmine: *ürituste läbiviimine personalile, lastele, vanematele; * lasteaia tegevuse avalikustamine meedias	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Personal, Lapsevanemad, Lapsed
3.1.1.2. Kaasav juhtimistegevus – personal osaleb lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel läbi osaluse: *töögrupid, *pedagoogiline nõukogu, *infotunnid	Pidev	Juhtkond	Personal Lapsevanemad
3.1.1.3 Töögruppide tegevus: *tagasiside töögruppide tööst nõupidamistel	Pidev Mai	Töögruppide juhid	Personal
3.1.1.4. Analüüsida sisehindamissüsteemi - hinnata pedagoogide poolt õppe- ja kasvatustsotsessis rakendatavaid meetodeid	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.1.5. Lasteaia töökorraldust reglementeerivate dokumentide korrashoid vastavalt asutuse asjaajamiskorrale (<i>erinevate andmebaaside haldus</i>)	Igapäevane	Direktor	Juhtkond
3.1.2.STRATEEGILINE JUHTIMINE			
3.1.2.1. 2024. a IV kvartali tegevuskava koostamine, kinnitamine	August	Direktor Õppealajuhataja Arendusmeeskond	Personal
3.1.2.2. Rühmade komplekteerimine	August/Septem-ber	Direktor	Sekretär
3.1.2.3. Narva Linnavalitsuse teavitamine lasteaia arenguks hädavajalikest investeeringu vajadustest	pidev	Direktor	Majandusjuhataja Hoolekogu
3.1.2.4. Personali vaimne ja füüsiline turvalisus: *tööohutuse valdkonna jälgimine, *töötajate tervishoiuarstile suunamine	Pidev jälgimine	Töökeskonna-volinik Tervishoiutöötaja	Personal
3.1.2.5. Arengukava 2024. aasta kokkuvõte ja analüüs, tagasiside personalile ja hoolekogule	detsember	Direktor	Juhtkond
3.1.2.6. Riskianalüüsi läbiviimine	September	Direktor Majandusjuhataja	Tervishoiutöötaja Töögrupp
3.1.2.7. Tuleohutuse õppuse läbiviimine	September	Majandusjuhataja	Personal
3.1.2.8. Toidukäitlejate koosolekute, siseauditi läbiviimine	1xkuus 1xaastas	Tervishoiutöötaja	Majandusjuhataja
3.1.2.9. Laste päevakava paindlikumaks muutmine	õppeaasta jooksul (vastavalt vajadusele)	Juhtkond	Hoolekogu Pedagoogid
3.1.2.10. Arengukava 2025. – 2027. koostamine	4. kvartal	Direktor Õppealajuhataja Arendusmeeskond	Personal Lapsevanemad
3.1.2.10.1. Arengukava 2025. – 2027. kooskõlastamine, kinnitamine	Jaanuar	Direktor	Personal Õppealajuhataja hoolekogu
3.1.2.11. 2025. a I – III kvartalite tegevuskava koostamine, kinnitamine	Jaanuar	Direktor Õppealajuhataja Arendusmeeskond	Personal hoolekogu
3.1.2.12. Õppeaasta tegevuskava täitmise analüüs	Mai, august	Direktor Õppealajuhataja Arendusmeeskond	Pedagoogid
3.1.2.13. Tartu Ülikooli eetikakeskuse, keeleõppe ja keelerände programmides osalemine	õppeaasta jooksul	Juhtkond	Pedagoogid
3.1.2.14. Regulaarsete koolituste ja enesetäiendamisevõimaluste korraldamine vastavalt töötajate vajadustele ja huvidele	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Personal

3.1.3.SISEHINDAMINE VALDKOND			
3.1.3.1 Sisehindamise 3 aasta aruande koostamine	Pidev	Direktor	Õppealajuhataja Pedagoogid
3.1.3.1.1. 2021-2024 sisehindamise sisekontrolli ja enesehindamise analüüs	4. kvartal	Direktor	Õppealajuhataja Pedagoogid
3.1.3.2 Aruandluse perioodi tugevuste ja parendusvaldkondade välja toomine	4. kvartal	Direktor õppealajuhataja	Kogu personal
3.1.3.3. Sisehindamise korra kaasajastamine 2024-2025 õppeaastaks	4. kvartal	Direktor õppealajuhataja	Pedagoogid spetsialistid
3.1.3.4. Kohustuslikud dokumendid: Päevikute ja nädalaplaanide täitmine ELIIS'is	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.5. Lapse arengu hindamislehed	Oktoober – november / aprill – mai	Õppealajuhataja	Pedagoogid spetsialistid
3.1.3.6. Rühmaõpetajate koostöö abiõpetajate ja spetsialistidega	September, mai	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.7. Ürituste korraldamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.8. Jalutuskäikude korraldamine sügis-talvisel perioodil	September - detsember	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.9. Õppe- ja kasvatustegevuse kontroll (kasutatavad meetodid, eesti keele õppe toetamine)	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid Abiõpetajad
3.1.3.10. Koolivalmiduse kontroll „Motivatsiooniline koolivalmidus“	Aprill	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.1.3.11. Koolivalmiduskaardid	Märts – mai	Õppealajuhataja	Pedagoogoogiline personal
3.1.3.12. Õppe- ja kasvatustöö analüüs (aruanne)	Mai- juuni /august	Õppealajuhataja	Pedagoogiline personal
3.1.3.13. Jalutuskäikude korraldamine suveperioodil	Juuni	Õppealajuhataja	Pedagoogid Abiõpetajad
3.2.PERSONALI JUHTIMINE			
SE: Professionaalne personal , kes on motiveeritud elukestvale õppele			
3.2.1.PERSONALI VAJADUSE HINDAMINE JA VÄRBAMINE			
3.2.1.1.Uute ametijuhendite koostamine lähtudes uuest töökorraldusest	September-Oktoober	Direktor	majandusjuhataja
3.2.2.PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE			
3.2.2.1. Töögruppide juhtimine, toetamine, pedagoogiline eestvedamine	Pidev Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.2. Personali innustamine heategevuslike projekte algatama ja projektides osalema	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.3. Rahuloluuuringu läbiviimine ja tulemuste analüüs, tagasiside	1 x õppeaastas	Juhtkond	Personal
3.2.2.4. Teadmiste ja parima praktika jagamine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.5. Pedagoogidel jagada enda teadmisi linna- ja piirkondlikul tasandil	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.6. Tähtsustada õpetajaabi rolli läbi õpetajate poolse kaasamise rühma ühistegevusse	4. kvartal	Õppealajuhataja Pedagoogid	majandusjuhataja
3.2.2.7. Personaliga koostöö vestluse läbiviimine – tulemuslikkusele motiveerimine	4. kvartal	Juhtkond	Personal
3.2.2.7.1. Individaalsed vestlused pedagoogidega enesetäiendamise teema väljatöötamisel	August-September	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.2.7.2. Lisa arenguvestluste rühmameeskonna vestlusena läbiviimine stabiilsuse ja meeskonnavaimu loomiseks	Aprill – mai	Juhtkond	Rühmameeskonnad
3.2.2.8. Väljasõitude ning ühisürituste korraldamine ja läbiviimine kogu personalile: *Õpetajate päev; * Uusaasta pidu; * meeskonna lõunad; * meelelahutusõhtud; * sportlikud tegevused; * tantsupäevad; * suvepäevad	Õppeaasta jooksul personali soovil	Juhtkond	Personal

3.2.2.9. Töötajate motiveerimine ja võimaluste leidmine tasuta eesti keele õppimiseks (lasteaia baasil).	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Personal
3.2.2.10. Paindlik töögraafik eesti keele õppimise võimalusteks	Vastavalt vajadusele	Direktor	Õppealajuhataja
3.2.2.11. Õpetajate, spetsialistide konsulteerimine Teh.personali konsulteerimine Lapsevanemate konsulteerimine lastevanemate	Õppeaasta jooksul	Juhtkond Majandusjuhataja Tervishoiutöötaja Tugispetsialistid Pedagoogid	Õppealajuhataja

3.2.3.PERSONALI ARENDAMINE

3.2.3.1. Personali koolitusplaani arutlemine	September / jaanuar	Juhtkond	Personal
3.2.3.2. Sise- ja meeskonnatöö koolitused	4. kvartal	Direktor Õppealajuhataja	Personal
3.2.3.2.1. <i>Temaatiline sisekoolitus-seminar pedagoogidele: „Rääkivad seinad keeleõppe tõhustamiseks”</i>	Oktoober	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.2.2 <i>Kogemuste jagamine õpetajalt õpetajale</i> avatud tunnid ja seminarid (enesetäiendamise teema aruanded)	Aprill - mai	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.3.3 <i>Eestikeelsele õppele üleminek:</i> *eesti keele õpe õpetajatele, *eesti keele kursuste korraldamine personalile	Õppeaasta jooksul	Direktor koostöös Töötukassaga	Personal
3.2.3.3.1. Eesti keele C1-tasemel kursus haridustöötajatele (HTM)	2024-2025	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.3.2. Eesti keele B2-tasemel kursus haridustöötajatele (HTM)	2024-2025	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.3.3. Koostöö Narva Täiskasvanute Kooliga. Eesti keele tunnid õpetajatele B2-tasemel.	2024-2025	Direktor	Pedagoogid
3.2.3.4. Keeleklubi õpetajate jaoks	2 x kuus	Rühmaõpetajad	Pedagoogid Abiõpetajad

3.2.4.PERSONALI HINDAMINE

3.2.4.1 Eesti õppekeelele ülemineku planeerimine ja ettevalmistumine: lähteolukorra kaardistamine, individuaalsed vestlused pedagoogidega, personalitöö kava	september	Direktor	Personal
3.2.4.2. Hindamise- ja tagasisidesüsteemi toimimine *sisekontroll *enesehindamine *tagasiside	oktoober	Direktor Õppealajuhataja	Personal
3.2.4.3. Vigastuste ennetamise ja turvalisuse edendamise tegevuskava jälgimine ja täitmine	2024-2025	majandusjuhataja	Tervishoiutöötaja personal
3.2.4.4. Personali süsteemne tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest õppeaasta jooksul	Oktoober Detsember	Direktor Õppealajuhataja	Personal
3.2.4.5.Personali arenguvestlused	aprill – mai	Juhtkond	Majandusjuhataja
3.2.4.6. Personali töö hindamine lastevanemate poolt (rahuloluuuring)	1 x õppeaastas	Õppealajuhataja	Lapsevanemad

3.2.5.PEDAGOOGILINE NÕUKOGU

3.2.5.1. 2024 a IV kvartali tegevuskava arutelu, kooskõlastamine, kinnitamine	August	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.5.2. <i>Eestikeelsele õppele ülemineku kava rakendamise arutlemine</i>	september	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.2.5.3. Uue arengukava lähteülesande arutelu	oktoober	Direktor	Pedagoogid
3.2.5.4. Õppekava ja muud dokumentatsiooni uuendamise arutelu ja koostamine	September- detsember	Direktor Õppealajuhataja	Arendusrühm Pedagoogid
3.2.5.4.1. Uuendatud õppekava kehtestamine	Vastavalt seadusandlusel	Direktor	Pedagoogid
3.2.5.5. Arengukava 2024. aasta kokkuvõte ja analüüs, tagasiside personalile	detsember	Direktor	Pedagoogid Abiõpetajad
3.2.5.6. Arengukava 2025. – 2027. kooskõlastamine, kinnitamine	Jaanuar	Direktor	Pedagoogid Abiõpetajad
3.2.5.6. 2025. a I – III kvartalite tegevuskava kooskõlastamine, kinnitamine	Jaanuar	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid Abiõpetajad

3.3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

SE: Huvigrupid toetavad asutuse arengut**3.3.1.KOOSTÖÖ KAVANDAMINE**

3.3.1.1. Huvigruppide ootuste väljaselgitamine (rühmad, hoolekogu). Suurendada läbi individuaalse kaasamise lastevanemate arvu, kes osalevad rühmade tegevuste kavandamisel ning abistavad ürituste läbiviimisel	september	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.3.1.2. Lastevanematega arenguestlused	vähemalt 1x õppeaastas (oktoober – mai)	Pedagoogid	Lapsevanemad
3.3.1.3. Lastevanemate ideede ja ettepanekute ärakuulamine ja võimalusel kaardistamine ja ellurakendamine	november	Pedagoogid	Lapsevanemad Juhtkond
3.3.1.4. Lastevanemate rühmakooosolek	vähemalt 1 x õppeaastas	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad
3.3.1.5. Lastevanemate rahuloluküsitlus	1 x õppeaastas	Juhtkond	Rühmaõpetajad

3.3.2.HUVIGRUPPIDE KAASAMINE

3.3.2.1. Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid Huvigrupid
3.3.2.2. Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevusse: *kooosolekud; *kaasvastutus ürituste läbiviimisel	Koosolekud 4. kvartalis (2 korda)	Hoolekogu esimees	Hoolekogu Direktor
3.3.2.3. Lasteaia hoolekogu kaasamine õppekava ja sisehindamise aruande koostamise tööprotsessi			
3.3.2.4. Koostöö teiste lasteaedadega, parimast kogemusest õppimine: *ühisprojektid, *spordipäevad, *töölased koolitused	Pidev	Õppealajuhataja	Personal
3.3.2.5. Koostöö Muusikakooli, Narva Keskraamatukogu, Laste Loomemaja, Narva Muuseumiga.	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.6. Koostöö jätkamine koolidega (nt Narva Kesklinna kool): *ühisüritused.	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.7. Koostöö Narva Politsei- ja Piirivalveametiga, Narva Päästekomando, Eesti Punase Risti Narva seltsiga.	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.8. Koostöö Innove Rajaleidja keskusega	pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.9. Koostöö Jõhvi teatriga “Tuuleveski”	Pidev	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad
3.3.2.10. Koostöö ja osalemine erinevates hariduslikes projektides: „Kiusamisest vaba lasteaed“, „NinaZavriku seiklusprojekt“, „Disney lugudest inspireeritud jalgpallitreeningud“ (UEFA Playmakers projekt), tervisekassa projekt „Laste hammaste tervis“ (Suukool).	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid

3.3.3.KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE

3.3.3.1. Tagasiside küsimine, andmete analüüs ja võrdlemine	1 x õppeaastas	Juhtkond	Huvigrupid
3.3.3.2. Koostöö lasteaedadega	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid

3.4.RESSURSI JUHTIMINE**SE: Lasteaia on mängulist tegevust toetav, kaasajastatud, turvaline keskkond****3.4.1.EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE**

3.4.1.1. Eelarveliste ressursside stabiilsus ja areng, kulude põhjendatus, ajaline planeerimine	2024 finantsaasta	Juhtkond	Huvigrupid
3.4.1.1.1 Eelarvesiseste muudatuste tegemine vastavalt vajadustele	Vajaduspõhine	Direktor	Linnavalitsus
3.4.1.2. Projektide kaudu eelarveliste ressursside suurendamine	Pidev	Juhtkond	Juhtkond
3.4.1.3. Rühmade komplekteerimise jälgimine, ARNO süsteemi kasutamine, õppetasumooduli käivitamine ja kasutamine	Pidev	Direktor	Sekretär Juhtkond
3.4.1.4. Lapsevanemate toel ja kaasabil laste kasvukeskkonna arendamine ühistevõtte kaudu, algatada ühekordseid ja pikemaajalisi heategevusprojekte (nt seemikute kasvatamine aia jaoks jm)	4. kvartal	Pedagoogid	Hoolekogu Personal

3.4.1.5. Virosoft programmi juurutamine ja kasutamine	Õppeaasta teine poolaasta	Juhtkond Sekretär Majandusjuhataja	
---	---------------------------	--	--

3.4.2.MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE

3.4.2.1. Riskianalüüsi tulemustest lähtuvalt on koostatud lasteasutuse keskkonna parendamiseks tegevuskava	vastavalt rahaliste ressursside olemasolule	Direktor	majandusjuhataja
3.4.2.2. Õppe- metoodiliste vahendite ja metoodilise kirjanduse hankimine riigi poolt eraldatud projekti nr. 24017.	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja majandusjuhataja

3.4.3.INFORESSURSSIDE JUHTIMINE

3.4.3.1. Lasteaia tegevuse tutvustamine läbi kodulehekülje (facebook): kaasajastamine ja pidev täiendamine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Huvigrupid
3.4.3.2. Koostöö ja majasisene infosüsteem: *koosolekud, *infotunnid, *nõupidamised	Pidev	Juhtkond	Töögrupp Personal
3.4.3.3. IT ja digivahendite võimaluste suurem kasutamine	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.4.3.4. Digitaalne dokumendihaldus ja aruandluse infosüsteem: *õpetajate üleminek digitaalsele dokumendihaldusele (ELIIS)	4. kvartal	Direktor	Personal
3.4.3.5. IT riistvara uuendamine vastavalt rahaliste ressursside olemasolule. Digivahendite uuendamine vastavalt rahaliste ressursside olemasolule.	4. kvartal	Direktor	Õppealajuhataja
3.4.3.6. Info turvalisuse tagamine kõikidele huvigruppidele	Pidev	Direktor Sekretär-asjaajaja	Personal
3.4.3.7. Infotehnoloogiliste vahendite täiustamine: lisa telefonide paigaldamine	Märts - aprill	Direktor	Majandusjuhataja

3.4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID

3.4.4.1. Säästlik majandamine: *keskkonnasäästliku majandamise plaani parendustegevus, *toimingute pidev jälgimine	Pidev	majandusjuhataja	Personal
3.4.4.2. Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlik tarbimine	pidev	Pedagoogid	Huvigrupid

3.5.ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Narva Lasteaia Pingviin 2024/2025 õppeaasta ürituste plaan koostatakse õppeaasta alguseks ja täiendatakse õppeaasta jooksul kuude kaupa.

SE: Lapse arengu igakülgne toetamine

3.5.1.LAPSE ARENG

3.5.1.1. Laste individuaalsuse toetamine rühmades arvestades lapse võimeid ja vajadusi	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid Abiõpetajad Tugispetsialistid
3.5.1.2. Laste osalemine näitustel ja konkurssidel lasteaia ja väljaspool lasteaeda, laste juhendamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid Lapsevanemad Huvigrupid
3.5.1.3. Laste arengu hindamine: *kasvumapp, *vestlused, *individuaalsete arengukavade koostamine, *arengu monitooring ja tulemuste analüüsimine, *koolivalmidus	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid Tugispetsialistid
3.5.1.4. Tagasisideastamine lapsevanemale: *arenguvestlus, *individuaalsed vestlused, *konsulteerimine	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Tugispetsialistid Abiõpetajad
3.5.1.5. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	Pidev	Juhtkond	Personal
3.5.1.6. Laste individuaalsete arenduskavade rakendamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Rühmameeskonnad Tugispetsialistid
3.5.1.7. Koolivalmiduskaardi sidumine uue õppekava koostamise eesmärkidest lähtuvalt	September – oktoober	Õppealajuhataja	Pedagoogid Tugispetsialistid
3.5.1.8. Laste tunnustamine: *üritustest osavõtmine, *parimate kohtade saavutamine	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Juhtkond
3.5.1.9. Kuisamist ennetava programmis osalemine: rühmad “Karikakar”, “Kelluke”, “Päevalill”	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Juhtkond Lapsevanemad
3.5.1.10. Koolieelikute rahuloluküsitluse läbiviimine	Aprill	Pedagoogid	Juhtkond

			Lapsed
3.5.2. ÕPPEKAVA ARENDAMINE			
3.5.2.1 Uue õppekava koostamine arvestades sealjuures laste erivajadusi ja võimeid	Vastavalt uuele riiklikule õppekavale	Direktor Õppealajuhataja	Töörühm „Asutuse arendamine“
3.5.2.2. Kodukoha väärtustamine, Narva linna kui õpikeskonna teema õppekava valdkondadesse lõimimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.2.3. Õppevara soetamine vastavalt uuendatud õppekava eesmärkidele	Pidev	Direktor Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.3.ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS JA MEETODID			
3.5.3.1 <i>Eestikeelsele õppele üleminek: lapse eesti keele õppimist soodustava keskkonna loomine</i> 1) rääkivad seinad; 2) lõimitud tegevuste kaudu (eesti keel + muusika); 3) eestikeelsete rutiintegevuste rakendamine; 4) eestikeelsete liikumismängude rakendamine õppetegevustesse; 5)eestikeelsete metoodiliste õppevahendite ja -mängude hankimine, paljundamine ja kohandamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.3.2. Õppetöö diferentseerimine ja korraldamine lähtuvalt laste arengust ja võimetest. Võimekamate laste arenguvõimaluste toetamine. Õppe- ja kasvatustöö korraldamine lastest lähtuvalt - vajadustest ja huvist	Pidev	Õppealajuhataja	Personal
3.5.3.3 Erivajadustega lastega tehtava töö koordineerimine - eripedagoogi tugi, koostöö Rajaleidja keskusega, koostöö lastevanematega	Pidev	Õppealajuhataja Tugispetsialistid	Pedagoogid Huvigrupid
3.5.3.4 Ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel: *õuesõpe, *loodusliku materjali kasutamine; *õppekäigud loodusesse, õuesõpe ja avastusõpe	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Huvigrupid
3.5.3.5. Aiarühmades avastusliku ja elamusliku iseloomuga õppetegevused vastavalt võimalustele	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.3.6. Laste silmaringi laiendamine: õppekäik, ekskursioonid võimalustel	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Personal Huvigrupid
3.5.3.6.1. Muuseumi- ja raamatukogu tundidest osavõtmine, teema-näituste külastamine	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Huvigrupid
3.5.3.6.2. Üritusi ja õppekäike korraldamine lähtuvalt õppeaasta eesmärgist ja nädalateemast	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid Huvigrupid
3.5.3.7. Ühisüritused: *peod, *spordi- ja *tähtpäevad	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Personal
3.5.3.8. Õuesõpet toetada metoodilise materjaliga	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.3.9. Lahtised tunnid: * lapsevanematele; * kolleegidele	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.3.10. Lasteaia uute traditsioonide kujundamine ja tähtpäevade tähistamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.4.VÄÄRTUSHOIAKUD			
3.5.4.1. Laste väärtuselist hinnangute ja eetiliste hoiakute kujundamine läbi situatsioonimängude, teatrietenduste	4. kvartal	Pedagoogid	Huvigrupid
3.5.4.2. Väärtuste kujundamine läbi traditsioonide, eesti rahvakalendri tähtpäevade ja rahvakommete tutvustamise	4. kvartal	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.5.4.3. Rühma- ja õuereeglid	4. kvartal	Personal	Huvigrupid
3.5.4.4. Perepäevad, meisterdamisõhtud, jm üritused koos lastevanematega	4. kvartal	Pedagoogid	Personal
3.5.4.5. Personalil ühistest väärtustest lähtumine töö korraldamisel, omavahelises suhtlemises ja suhtlemisel huvigruppidega	Pidev	Juhtkond	Personal Huvigrupid
3.5.4.6. Heategevusele suunatud ürituste korraldamine (nt laadad), mille tulu on kasutatud heategevuseks.	1 x õppeaastas	Juhtkond Personal	Lapsevanemad Huvigrupid

Tegevus	Aeg	Vastutaja
ÜLDKONTROLL		
Lastevanemate poolt makstava osalustasu ja toidutasu laekumine	1x kuus	Sekretär-asjaajaja
Abipersonali töö	1x kuus	Majandusjuhataja/tervishoiutöötaja
Õueala puhtus ja kord	pidev	Majandusjuhataja
Personali tervisetõendite olemasolu ja kehtivus	Pidev	tervishoiutöötaja
Aastainventuur	Oktoober	Majandusjuhataja/varustaja
Puhkuseinventuur	September Detsember	Sekretär-asjaajaja
Muud õppeaasta jooksul tehtavad tegevused ja ülesanded		
Tegevuskavad	September	Direktor, Õppealajuhataja
Pedagoogilise personali eneseanalüüsi kokkuvõtted	2 päeva enne arenguveestlust (elektrooniliselt)	Direktor
Üldine ülevaade pedagoogilisest protsessist	Pidev	Õppealajuhataja
Meeskonnatöö, koostöö rühmas	Pidev	Õppealajuhataja
Tegevuste ettevalmistus, läbiviimine ja dokumentatsioon: *õppe- ja kasvatustegevuse päevikud ELIIS'is *nädalaplaanid ELIIS'is *spetsialistide dokumentatsioon *infostendid *laste individuaalse arenduskavad *individuaalne töö lastega *töödistsipliin *töögraafikud	1x kuus 1x kuus 1x nädalas jooksvalt 1x kvartal jooksvalt pidev 5tp enne aasta algust	Õppealajuhataja Õppealajuhataja Õppealajuhataja Õppealajuhataja Õppealajuhataja Õppealajuhataja Direktor, õppealajuhataja Direktor
Päevakava täitmine	Vastavalt vajadusele	Tervishoiutöötaja/ õppealajuhataja
Erialane enesetäiendamine	Poolaasta jooksul	Õppealajuhataja
Eesti keele oskuse täiendamine ja arendamine	Poolaasta jooksul	Direktor

Narva Lasteaias Pingviin vastutab iga töötaja oma tööülesannete korraliku täitmise eest ja probleemidest teatab direktorile, õppealajuhataja ja/või majandusjuhatajale.

KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

1. Rühma hoolekogu liikme valimine õppeaasta esimestel rühmakoosolekutel.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad kaks korda õppeaastas, erivajadusel või hoolekogu liikmete soovil sagedamini (jooksvalt õppeaasta jooksul).
3. Organiseerida soovitud koolitusi ja loenguid lapsevanematele.
4. Tagada hoolekogu liikmete tihe kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajatega. Infoliikumise kaasajastamine – ühised meililistid, koosolekud, infotunnid jm.
5. Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning majandamisega.
6. Hoolekogu on kaasatud lasteaia arenguks vajalike investeeringute taotlemisele.
7. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.