

NARVA LASTEAIA PINGVIIN KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.** Narva Lasteaia Pingviin (edaspidi lasteaed) kodukord sätestab lasteaia igapäevase töökorralduse, lapse lasteaeda saabumise ja sealt lahkumise, laste heaolu ja turvalisuse tagamise ning lasteaia, lapsevanema ja lapse koostöö põhimõtted.
- 1.2.** Kodukorra koostamisel lähtutakse alusharidusseadusest, lasteaia põhimäärusest, lasteaia õppekavast, õpi- ja kasvukeskkonnale kehtestatud nõuetest, Narva linna õigusaktidest ning muudest lasteaia tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.3.** Kodukord on täitmiseks kohustuslik lasteaia töötajatele, lapsevanematele ja teistele lasteaia territooriumil viibivatele isikutele nende suhtes kohaldatavas osas.
- 1.4.** Kodukorra eesmärk on toetada lapse heaolu ja arengut, tagada turvaline ning häireteta õpi- ja kasvukeskkond ning soodustada lugupidavat koostööd.
- 1.5.** Lasteaias suheldakse laste, lapsevanemate, töötajate ja külalistega lugupidavalt. Konfliktid ja vaidlused lahendatakse rahulikult ning võimaluse korral laste juuresolekuta.
- 1.6.** Kodukord on kättesaadav lasteaia veebilehel, ELIIS-is või lasteaias kohapeal.
- 1.7.** Kodukorra muutmise vajaduse korral kuulatakse ära hoolekogu arvamus ning muudatused kinnitatakse kehtiva korra kohaselt.

2. LASTEAIA TÖÖKORRALDUS JA LAPSE PÄEV

- 2.1.** Lasteaed töötab tööpäevadel kell 7.00–18.00. Valverühm töötab kell 6.30–18.30. Töökorralduse ajutistest muudatustest teavitatakse lapsevanemaid esimesel võimalusel.
- 2.2.** Rühmade tegevus toimub päevakava alusel, arvestades laste vanust, arenguvajadusi, heaolu, tervist ja lasteaia õppekava.
- 2.3.** Õppe- ja kasvatustegevus toimub lasteaia õppekava, aasta tegevuskava ning rühma kavandatud tegevuste alusel. Tegevusi võib korraldada rühmaruumis, lasteaia õuealal, õppekäigul, pargis, muuseumis või muus sobivas keskkonnas.
- 2.4.** Lapsevanemal on õigus saada teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta ning tutvuda lapse rühma puudutava asjakohase teabega ELIIS-is.
- 2.5.** Lasteaed võib laste arvu, töökorralduse või muu põhjendatud vajaduse tõttu ajutiselt rühmi ühendada, sealhulgas koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel ja suveperioodil, tagades laste turvalisuse ning nõuetekohase järelevalve.

3. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE, ÜLEANDMINE JA ÄRAVIIMINE

- 3.1.** Lapsevanem toob lapse lasteaeda arvestades rühma päevakava ning võimalusel enne kavandatud ühistegevuste algust.

3.2. Kui laps saabub tavapärasest hiljem või ei tule lasteaeda, teavitab lapsevanem sellest rühma kokkulepitud viisil.

3.3. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale. Lasteaia vastutus lapse eest algab hetkest, mil laps on töötajale üle antud.

3.4. Lapsevanem annab töötajale teada asjaoludest, mis võivad sellel päeval mõjutada lapse heaolu, käitumist, tervist või turvalisust.

3.5. Lapsele järele tulles võtab lapsevanem või tema volitatud isik ühendust rühma töötajaga. Laps ei lahku rühmast ega õuealalt töötaja teadmata.

3.6. Pärast lapse üleandmist lapsevanemale või tema volitatud isikule vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem või volitatud isik.

3.7. Lapse võib üle anda lapsevanemale või lapsevanema poolt eelnevalt määratud isikule. Kui üleandmisega seotud asjaolud tekitavad põhjendatud kahtluse lapse turvalisuses, tegutseb lasteaed lapse parimatest huvidest ja kehtivast õigusest lähtudes.

3.8. Lasteaia töötaja ei anna last üle isikule, kelle seisund või käitumine võib põhjendatult ohustada lapse turvalisust. Vajaduse korral võetakse ühendust teise lapsevanema või volitatud isikuga ning rakendatakse lasteaia hädaolukorra lahendamise korda.

3.9. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, püüab töötaja võtta ühendust lapsevanema ja volitatud isikutega ning teavitab direktorit. Kui kontakti ei saada või lapse turvalisust ei ole võimalik muul viisil tagada, pöördatakse pädeva asutuse poole.

3.10. Lapsevanem kasutab lasteaeda sisenemiseks ja sealt väljumiseks üldjuhul oma lapse rühmale ettenähtud sissepääsu ning sulgeb enda järel värava ja ukse.

4. LAPSEVANEMA VIIBIMINE LASTEAIA TERRITOORIUMIL

4.1. Lasteaia õueala on õppe- ja kasvatustegevuse ning laste õues viibimise ajal eelkõige laste tegevuseks lasteaia töötajate järelevalve all.

4.2. Lapsevanem viibib lasteaia territooriumil lapse lasteaeda toomiseks ja lasteaiast äraviimiseks, lasteaia korraldatud üritustel või muudel eelnevalt lasteaia töötaja või juhtkonnaga kokkulepitud juhtudel.

4.3. Õppe- ja kasvatustegevuse, sealhulgas rühma õues viibimise ajal ei viibi lapsevanem pikemaajaliselt rühma mängu- või tegevusalal ega jälgi rühma tegevust ilma eelneva kokkuleppeta rühma õpetaja või lasteaia juhtkonnaga. Kokkuleppe eesmärk on tagada kõigi laste turvalisus, privaatsus ja rühma tavapärane töökorraldus.

4.4. Kui lapsevanem soovib tutvuda oma lapse õppe- ja kasvatustegevusega või vaadelda lapse tegevust, lepitakse selle aeg ja korraldus eelnevalt kokku rühma õpetaja või juhtkonnaga.

4.5. Pärast lapse üleandmist lapsevanemale lahku lapsevanem koos lapsega lasteaia territooriumilt ega jää lapsega õuealale mängima, välja arvatud lasteaia korraldatud üritusel või eelneval kokkuleppel.

4.6. Kõrvalistel isikutel on lasteaia ruumides ja piiratud territooriumil viibimine lubatud lasteaia töötaja või juhtkonna teadmisel ning kooskõlas turvalisuse nõuetega.

5. LAPSE TERVIS, HEAOLU JA HÜGIEEN

5.1. Lapsevanem hindab enne lasteaeda tulekut lapse tervises seisundit. Lasteaeda ei tooda last, kelle tervises seisund ei võimalda tal osaleda tavapärasel päevakavas või võib ohustada tema enda või teiste tervist.

5.2. Lasteaia töötaja jälgib lapse heaolu ja tervises seisundit lapse lasteaia viibimise ajal ning teavitab tervise- või käitumishäire ilmnemisel lapsevanemat ja vajaduse korral teisi vastutavaid töötajaid.

5.3. Kui laps haigestub lasteaia või tema tervises seisund halveneb selliselt, et ta ei saa tavapärasel tegevuses osaleda, võtab lasteaed lapsevanemaga ühendust. Lapsevanem korraldab lapsele järeletulemise esimesel võimalusel.

5.4. Kiiret abi vajava haigestumise või vigastuse korral annab töötaja oma pädevuse piires esmaabi, kutsub vajaduse korral kiirabi ning teavitab lapsevanemat.

5.5. Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, allergiatest, kroonilistest haigustest või muudest asjaoludest, mida lasteaed peab lapse turvalisuse ja heaolu tagamiseks teadma.

5.6. Ravimite manustamine lasteaia toimub üksnes erandjuhul, kui see on lapse tervises seisundist tulenevalt vajalik ning lasteaia ja lapsevanema vahel on eelnevalt kokku lepitud ohutu korraldus kooskõlas kehtivate nõuetega.

5.7. Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad üldjuhul õuetegevustes. Kui lapse tervises seisund ei võimalda osaleda rühma tavapärasel päevakavas, lepib lapsevanem lasteaia kokku edasise korralduse.

5.8. Lapse riietus ja jalanõud peavad olema puhtad, ilmastikule ja tegevusele sobivad, lapsele mugavad ning võimaldama turvalist liikumist. Lapsevanem tagab vajaduse korral vahetusriided.

5.9. Lapse isiklikud esemed märgistatakse võimaluse korral lapse nimega. Lapse kappi ei jäeta ravimeid, ohtlikke esemeid ega muid esemeid, mis võivad ohustada lapsi.

5.10. Nakkushaiguse või selle kahtluse korral lähtutakse kehtivatest tervisekaitse nõuetest ja Terviseameti juhistest.

6. TOITLUSTAMINE

6.1. Lapse toidlustamine korraldatakse lasteaia päevakava ja kehtivate nõuete kohaselt.

6.2. Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse toiduallergiast või meditsiiniliselt põhjendatud erivajadusest ning esitab vajaduse korral selle kinnitamiseks nõutud teabe.

6.3. Lapse puudumisest ja toidlustamise muudatustest teatatakse lasteaia kehtestatud korras ja tähtajal.

6.4. Lasteaeda ei tooda lastele jagamiseks toitu ega maiustusi ilma rühma töötajaga eelnevalt kokku leppimata. Kokkuleppel arvestatakse laste tervise, allergiate ja toiduohutusega.

7. MÄNG, ÕUESOLEK JA ISIKLIKUD ESEMED

7.1. Lapsed viibivad iga päev õues, kui ilmastikuolud, õhukvaliteet ja muud asjaolud võimaldavad seda turvaliselt korraldada. Õuesoleku kestuse ja korralduse määramisel lähtutakse kehtivatest õpi- ja kasvukeskkonna ning tervisekaitse nõuetest.

7.2. Lasteaia mängu- ja õppevahendeid kasutatakse eesmärgipäraselt ning töötaja juhiste kohaselt.

7.3. Laps võib tuua lasteaeda isikliku mänguasja või muu eseme rühmas kokkulepitud reeglite järgi. Lasteaed ei vastuta põhjendamatult kaasa toodud või kokkuleppeväliste isiklike esemete kadumise või kahjustumise eest.

7.4. Lasteaeda ei tooda esemeid, mis võivad ohustada lapse enda või teiste turvalisust, häirida tegevust või olla lapse eale sobimatud.

7.5. Mobiiltelefoni, nutikella või muu side- ja salvestusseadme kasutamise reeglid lepitakse vajaduse korral kokku rühmas või kehtestatakse lasteaia üldise töökorraldusega, lähtudes laste turvalisusest ja privaatsusest.

7.6. Jalgratta, tõukeratta, rulluiskude või muu liikumisvahendi kasutamine lasteaia õuealal toimub ainult lasteaia korraldatud tegevuse raames või juhtkonnaga eelnevalt kokkulepitud juhul ning nõuetekohaste turvavahenditega.

7.7. Lasteaia territooriumile ei tulla lemmikloomaga, välja arvatud lasteaia korraldatud või eelnevalt kooskõlastatud tegevuse korral, kus on tagatud laste ohutus ja arvestatud allergiatega.

8. TURVALISUSE TAGAMINE

8.1. Lasteaed korraldab tegevuse viisil, mis toetab laste füüsilist ja vaimset turvalisust ning ennetab võimalikke ohte.

8.2. Lasteaia töötajad tagavad laste järelevalve kogu lapse lasteaias viibimise ajal vastavalt töökorraldusele.

8.3. Lapsevanem ja lasteaia töötaja teavitavad viivitamata rühma töötajat või direktorit olukorrast, mis võib ohustada lapse või töötaja vaimset või füüsilist turvalisust.

8.4. Lapse suhtes ei kasutata füüsilist ega vaimset vägivalda, alandavat kohtlemist, ähvardamist ega muud lapse heaolu kahjustavat käitumist.

8.5. Juhtumi korral tegutsetakse vastavalt olukorra raskusele, lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile ja muudele asjakohastele kordadele ning vajaduse korral kaasatakse pädevad asutused.

8.6. Lapsevanemad, töötajad ja teised lasteaia territooriumile sisenevad isikud sulgevad enda järel väravad ja uksed ega võimalda kõrvalistel isikutel nendega koos kontrollimatult siseneda.

8.7. Lasteaia territooriumil on suitsetamine, sealhulgas e-sigareti ja muu tubaka- või nikotiinitoote kasutamine, keelatud.

8.8. Mootorsõidukiga lasteaia territooriumile sisenemine on lubatud üksnes lasteaia töökorraldusest või erivajadusest tuleneval põhjendatud juhul ning lasteaia kehtestatud liikluskorralduse järgi.

8.9. Lasteaia ühisüritusel, kus lapsevanem viibib koos lapsega ja laps on talle üle antud, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem, kui ürituse korralduses ei ole kokku lepitud teisiti.

9. LAPSE JA LAPSEVANEMA ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

9.1. Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale, turvalisele, kaasavale ning eakohasele õpi- ja kasvukeskkonnale.

9.2. Lapsel on õigus lugupidavale kohtlemisele, abile ja toetusele ning võimalusele väljendada oma arvamust viisil, mis vastab tema vanusele ja arengule.

9.3. Lapsevanemal on õigus saada lasteaiast tuge lapse arengu ja alushariduse omandamise toetamisel.

- 9.4.** Lapsevanemal on õigus saada teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ning oma lapse arengu ja toimetuleku kohta, arvestades teiste laste ja isikute privaatsust.
- 9.5.** Lapsevanemal on õigus osaleda seaduses sätestatud korras hoolekogu töös ning teha lasteaiale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks.
- 9.6.** Lapsevanem esitab lasteaiale vajalikud kontaktandmed ja teavitab nende muutumisest.
- 9.7.** Lapsevanem teeb lasteaiaga koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele vajalike tugiteenuste võimaldamiseks.
- 9.8.** Lapsevanem teavitab lasteaeda kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest ja muust teabest, mille teadmine on vajalik lapse turvalisuse, heaolu või toe korraldamiseks.
- 9.9.** Lapsevanem järgib kodukorda, lasteaia töökorraldust, päevakava ning laste turvalisuse ja tervise kaitseks kehtestatud nõudeid.
- 9.10.** Lapsevanem tutvub regulaarselt ELIIS-is, rühma infokanalites ja lasteaia veebilehel avaldatud lapse ja rühma tegevust puudutava teabega.
- 9.11.** Lapse arengut puudutav individuaalne tagasiside toimub koostöös lapsevanemaga. Vajaduse ja kokkuleppe korral korraldatakse arenguveestlus või kasutatakse muud sobivat individuaalse tagasiside vormi.
- 9.12.** Lapsevanem austab teiste laste, perede ja töötajate privaatsust. Teiste laste kohta saadud isikuandmeid, fotosid, videoid või muud isiklikku teavet ei avaldata ega levitata ilma õigusliku aluseta.
- 9.13.** Lasteaia ruumides ja territooriumil pildistamisel ning filmimisel järgitakse lasteaia kokkuleppeid ja isikuandmete kaitse nõudeid. Lasteaia avalikel või vanematele suunatud üritustel tehtud salvestiste jagamisel arvestab lapsevanem teiste laste ja perede privaatsusega.

10. KOOSTÖÖ, TAGASISIDE JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 10.1.** Lasteaed ja lapsevanem teevad koostööd lapse heaolu, arengu ja alushariduse omandamise toetamiseks. Koostöö põhineb vastastikusel lugupidamisel, usaldusel ja asjakohase teabe vahetamisel.
- 10.2.** Lapsevanemate koosolekud, üritused, küsitlused ja muud koostöövormid korraldatakse vastavalt lasteaia tegevuskavale ja vajadusele.
- 10.3.** Lapsevanem pöördub lapse rühma igapäevase tegevusega seotud küsimuse või probleemi korral esmalt rühma töötaja poole. Kui lahendust ei leita või küsimus kuulub juhtkonna pädevusse, pöördatakse õppejuhi või direktori poole.
- 10.4.** Lapsevanema pöördumisele vastatakse mõistliku aja jooksul ning vajaduse korral lepatakse kokku kohtumine. Keerukamate juhtumite lahendamisel võib kaasata tugispetsialiste, pidaja esindajaid või muid pädevaid spetsialiste.
- 10.5.** Lapse käitumise, arengu või toe vajadusega seotud küsimusi arutatakse lapsevanemaga konfidentsiaalselt ning lapse parimatest huvidest lähtudes.
- 10.6.** Kui lasteaial tekib põhjendatud vajadus täiendava toe või hindamise järele, teeb lasteaed lapsevanemale ettepaneku pöörduda asjakohase spetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole kooskõlas kehtiva õigusega.

11. TASUD JA PUUDUMISEST TEATAMINE

11.1. Lapsevanem tasub lasteaia koha kasutamisega seotud tasud Narva linna kehtestatud korras ja tähtajal.

11.2. Lapse puudumisest ning toitlustamise arvestuse muutmiseks vajalikust teabest teatatakse lasteaia poolt teatavaks tehtud korras ja tähtajal.

11.3. Lapse lasteaiast väljaarvamine toimub alusharidusseaduses ja Narva linna kehtestatud korras sätestatud alustel. Seaduses ettenähtud juhul teeb väljaarvamise otsuse direktor.

12. LÕPPSÄTTED

12.1. Kodukorraga tutvumise võimalus tagatakse lapsevanemale lapse lasteaeda vastuvõtmisel ning kodukorra muutmisel.

12.2. Kodukorraga reguleerimata küsimustes lähtutakse alusharidusseadusest, selle alusel antud õigusaktidest, Narva linna õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ning teistest lasteaia tegevust reguleerivatest dokumentidest.

12.3. Kodukord jõustub direktori käskkirjas märgitud kuupäeval.