KINNITATUD
17.09.2026
direktori käskkirjaga nr 31.4-2/635



NARVA LASTEAED PINGVIIN
2026-2027 õppeaasta

TEGEVUSKAVA

1. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRK

Luua igale lapsele turvaline, kaasav, arengut toetav ja eestikeelne õpi- ja kasvukeskkond, mis arvestab lapse individuaalsete vajaduste ja võimetega, toetab tema terviklikku arengut ning valmistab teda ette edukaks toimetulekuks koolis ja igapäevaelus.

Õppeaasta põhieesmärgid:

1. Suurendada laste eesti keele aktiivset kasutamist igapäevastes tegevustes, mängus, suhtlemises ja õppe- ja kasvatustegevustes.
2. Kujundada rühmades süsteemne eestikeelset suhtlemist toetav keskkond, kasutades visuaalseid, mängulisi ja praktilisi keeleõppevahendeid.
3. Arendada õpetajate oskusi eestikeelse õppe kavandamisel ja läbiviimisel**,** sealhulgas erineva keele- ja arengutasemega laste toetamisel.
4. Tagada iga lapse individuaalse arengu süsteemne jälgimine ja toetamine, pöörates erilist tähelepanu tuge vajavatele lastele.
5. Tugevdada koostööd lapsevanematega, et toetada lapse eesti keele kasutamist, arengut ja heaolu.
6. Suurendada personali omavahelist koostööd ja kogemuste jagamist eestikeelse õppe ning kaasava hariduse rakendamisel.
7. Toetada uute töötajate sujuvat sisseelamist ja professionaalset arengut ning kujundada ühtne, koostöine ja lasteaia väärtustest lähtuv meeskond.

2. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE LÄBIVIIMISE PÕHIMÕTTED

1. **Lapsekesksus ja individuaalsus** – lähtutakse lapse vanusest, arengutasemest, võimetest, huvidest, kogemustest ja vajadustest.
2. **Mängulisus** – mäng on lapse peamine õppimise, suhtlemise ja eneseväljenduse viis.
3. **Lõimitus** – valdkonnad, üldoskused ja eesti keele areng seotakse terviklikeks tegevusteks.
4. **Aktiivne osalemine** – laps saab valida, uurida, katsetada, küsida, arutleda, luua ja teha koostööd.
5. **Kaasav haridus** – tegevusi, keskkonda, vahendeid, suhtlusviise, tempot ja osalemise viisi kohandatakse vajaduspõhiselt.
6. **Keelekeskkond** – eesti keelt kasutatakse tähenduslikult kogu päeva jooksul mängus, rutiinides, õppetegevustes, liikumises, muusikas, kunstis ja õues.
7. **Visuaalne ja alternatiivne tugi** – kasutatakse pilte, sümboleid, žeste, suhtluskaarte, visuaalseid tegevuskavasid ja muid ATK-vahendeid vastavalt lapse vajadusele.
8. **Koostöö** – lapse arengut toetatakse rühma meeskonna, tugispetsialistide, juhtkonna, lapsevanemate ja vajadusel välispartnerite koostöös.
9. **Järjepidev hindamine** – lapse arengut jälgitakse, dokumenteeritakse ja analüüsitakse eesmärgiga kavandada edasist toetust.
10. **Turvalisus, tervis ja heaolu** – füüsiline, vaimne ja emotsionaalne turvalisus on iga tegevuse eeltingimus.

3. ÕPPEAASTA TEEMA

„Minu kaunis eesti keel ehk suhtlemise võlu“.

Teema keskmes on lapse julgus ja oskus suhelda, kuulata, mõista ning ennast väljendada. Eesti keelt toetatakse loomulikes suhtlussituatsioonides, mängudes, lugudes, lauludes, rollimängudes, projektides, õppekäikudel ja lasteaia ühistes sündmustes.

4. PRIORITEEDID

1. Eestikeelse suhtlus- ja õpikeskkonna järjepidev arendamine kogu päeva vältel.
2. Suhtlemisoskuse, sõnavara, jutustamise, kuulamise ja eneseväljenduse toetamine.
3. Uuendatud 2026. aasta õppekava rakendamine ja õppekorralduse ühtlustamine.
4. Kaasava hariduse, tugisüsteemi ning alternatiivse ja toetava suhtlemise süsteemne rakendamine.
5. Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi tõstmine vaatluste, eneseanalüüsi, tagasiside ja parima praktika jagamise kaudu.
6. Personali professionaalne areng: eesti keel, HEV, meeskonnatöö, õuesõpe, digi- ja robootikapädevused.
7. Lapsevanemate teadlik kaasamine lapse arengu, eestikeelse õppe ja lasteaia ühistegevuste toetamisel.
8. Tervist, liikumist, õuesõpet, keskkonnahoidu ja turvalisust toetava keskkonna arendamine.

5. LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD

1. Eestvedamine ja juhtimine – kaasav, väärtuspõhine ja arengukava eesmärkidest lähtuv juhtimine.
2. Personali juhtimine – kvalifitseeritud, motiveeritud, koostöövõimeline ja professionaalselt arenev meeskond.
3. Koostöö huvigruppidega – lapsevanemate, hoolekogu, haridusasutuste ja teiste partnerite sisuline kaasamine.
4. Õppe- ja kasvatustegevus – lapsest lähtuv, eestikeelne, mänguline, kaasav, terviklik ja vajaduspõhiselt kohandatud õpe.
5. Ressursside juhtimine – turvalise, kaasaegse, ligipääsetava, digitaalse ja keskkonnateadliku õpi- ja kasvukeskkonna arendamine.

6. PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS

Juhtkonna põhifunktsioonid 2026/2027. õppeaastal:

- Direktor: Inna Usmanova – asutuse strateegiline ja personalijuhtimine, eelarve, ohutus, koostöö pidaja ja hoolekoguga;
- Õppejuht: Ljubov Valberg – õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine, pedagoogiline eestvedamine, metoodiline töö ja ELIIS;
- Majandusspetsialist: Olga Guseva – majandustegevus, töökeskkond, materiaal-tehniline baas ja ohutus;
- Sekretär-asjaajaja: Tatjana Vile – asjaajamine, registrid, dokumendihaldus ja administratiivne tugi;
- Tervishoiutöötaja: Svetlana Makarova – laste tervise, hügieeni ja tervisedenduse korralduse toetamine.

Narva Lasteaed Pingviin on avatud esmaspäevast reedeni kell 6.30 – 18.30 (seega 12 h).
Hommikul kell 6.30 – 7.00 ja 18.00 – 18.30 majas on valverühm „Kelluke“.

.Rühm	Õpetaja / Abiõpetaja	Koormus	Haridus	Eesti keele oskus
KARIKAKAR Lasteaiarühm 6. - 7.a.	Tatjana Zinovjeva – õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	C1, haridus eesti keeles
	Zlata Ignateva – abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
	Elizabeth Vilde – abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
KELLUKE Lasteaiarühm 5. – 6.a.	Milena Naidjonova – õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	C1, haridus eesti keeles
	Jekaterina Pilags – abiõpetaja	1,0	Kesk -eri	B1m haridus eesti keeles
	Irina Kuzovleva – abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
RUKKILILL Eritoega rühm 3. – 7.a.	Niina Janson - õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	C1
	Margarita Mihhailova – abiõpetaja	1,0	Kõrg, mag.	haridus eesti keeles
	Volkova Irina – abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
MOONID Tõhustatud toega rühm 3. – 7.a.	Julia Sadakova – õpetaja	1,0	Kõrg, mag.	haridus eesti keeles
	Darja Naumova – abiõpetaja	1,0	Kesk	B2
	Marina Aleksejeva – abiõpetaja	1,0	Kesk -eri	B2
LÕOSILM Tõhustatud toega rühm 3. – 7.a.	Karina Zahharova – õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	haridus eesti keeles
	Svetlana Kasemets – abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
	Galina Obolenskaja – abiõpetaja	1,0	Kõrg, mag.	B2
PÄEVALILL Lasteaiarühm 3. – 5.a.	Irina Bodõljova – õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	haridus eesti keeles
	Jekaterina Ridanova – abiõpetaja	1,0	Kesk	eesti keel emakeelena
	Evgenia Efimova – abiõpetaja	1,0	Kesk	B2
MARGAREETAD Tõhustatud toega rühm 3. – 7.a.	Alevtina Jefremova – õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	C1, haridus eesti keeles
	Jelena Oštšepkova – abiõpetaja	1,0	Kõrg, mag.	B2
	Jana Matvejeva – abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	haridus eesti keeles
VESIROOS Eritoega rühm 3. – 7.a.	Galina Tubin – õpetaja	1,0	Kõrg. Mag.	eesti keel emakeelena
	Anna Gritsenko – abiõpetaja	1,0	Kõrg, bak.	B2
	Oksana Altuhhova – abiõpetaja	1.0	Kõrg, mag.	B2
VÕILILL Eritoega rühm 3. – 7.a.	Jevgenia Belova – õpetaja	1,0	Kõrg, mag.	C1, haridus eesti keeles
	Aleksandra Borzova – abiõpetaja	1,0	Kõrg	B2
	Irina Ivanova – abiõpetaja	1,0	Kõrg. bak.	B2

PIIBELEHT Lastehoiurühm 1,5. – 3.a.	Anastassia Kuznetsova - õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	haridus eesti keeles
	Svetlana Grigorjeva – abiõpetaja	1,0	Kutse	haridus eesti keeles
	Anna Iotsis – abiõpetaja	1,0	Kesk	B2
KANNIKE Eritoega toega rühm 3. – 7.a.	Margarita Apsolon – õpetaja	1,0	Kõrg, bak.	haridus eesti keeles
	Tatiana Anufrijeva – abiõpetaja	1,0	Kõrg	haridus eesti keeles
	Tatjana Khelaia – abiõpetaja	1,0	Kõrg, mag.	B2
UJUMISINSTRUKTOR	Leonid Gavrilov	1,0	Kõrg. mag	B2
LIIKUMISÕPETAJA	Daniil Iljin	1,0	Kõrg, bak.	haridus eesti keeles
MUUSIKASAATJA	Zhanna Orekhova	1,0	Kesk-eri	B1
LOGOPEED	Galina Nalimova	1,0	Kõrg, mag.	B2
LOGOPEED	Aljona Zagoskina	1,0	Kõrg, mag.	B2
LOGOPEED	Jekaterina Boiko	1,0	Kõrg, mag.	B1(D)
LOGOPEED	Ljudmila Kuzmina	1,0	Kõrg, mag.	B2
PSÜHHOLOOG	Alisa Seppenen	0,5	Kõrg, mag.	C1
ERIPEDAGOOG	Julia Kargu	1,0	Kõrg, mag.	B2
ERIPEDAGOOG	Ljubov Gadalšina	1,0	Kõrg, mag.	B2
EESTI KEELE KUI TEISE KEELE ÕPETAJA	Anna Smirnova	1,0	Kõrg, bak.	C1

7. 2026/2027 ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

7.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

7.1.1. EESTVEDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.1.1.1. 2026/2027. õppeaasta eesmärkide ja prioriteetide tutvustamine personalile.	September 2026	Direktor, õppejuht	Pedagoogiline personal, tugispetsialistid, abiõpetajad	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Personal teab õppeaasta eesmärke ja prioriteete ning lähtub neist oma töö ja rühmade tegevuste kavandamisel.
7.1.1.2. Õppeaasta teema „Minu kaunis eesti keel ehk suhtlemise võlu“ rakendamise põhimõtete tutvustamine õpetajatele.	September 2026	Õppejuht	Õpetajad, eesti keele õpetaja, tugispetsialistid	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Õpetajad mõistavad õppeaasta teema eesmärki ning lõimivad eesti keele kasutamist järjepidevalt mängu, igapäevatoimingutesse ja õppe- ja kasvatustegevustesse.
7.1.1.3. Töögruppide 2026/2027. õppeaasta ülesannete ja oodatavate tulemuste kokkuleppimine.	September 2026; vahekokkuvõte jaanuar 2027; lõppkokkuvõte mai 2027	Direktor, õppejuht, töögruppide juhid	Töögruppide liikmed	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Iga töögrupi liikmed teavad oma ülesandeid ja vastutust; töögruppide tegevus on eesmärgistatud, koordineeritud ning toetab lasteaia 2026/2027. õppeaasta eesmärkide ja prioriteetide saavutamist.
7.1.1.4. Uuendatud õppekava rakendamise, dokumenteerimise ja õppekorralduse ühiste kokkulepete sõnastamine pedagoogilise personaliga.	September – oktoober 2026	Õppejuht	Õpetajad, tugispetsialistid, direktor	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Õppekava rakendatakse ühtsetel alustel.
7.1.1.5. Lasteaia töökorraldust reguleerivate dokumentide ajakohasuse ülevaatamine.	September–november 2026; edaspidi vastavalt vajadusele	Direktor	Õppejuht, sekretär-asjaajaja, vajadusel töögrupid	Ülevaatus tehtud. / Töökorraldus ja vastutus on selgelt määratletud.
7.1.1.6. Lasteaia väärtuste käsitlemine vähemalt ühel personali arutelul ning kokkulepete rakendamine igapäevatöös.	Oktoober–november 2026; rakendamine kogu õppeaasta jooksul	Direktor, õppejuht	Kogu personal	Vähemalt 1 kavandatud tegevus läbi viidud. / Ühised väärtused ja kokkulepped rakenduvad igapäevatöös.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.1.1.7. Arengukava 2025–2027 eesmärkide täitmise vahe- ja lõppkokkuvõtte koostamine.	Vahekokkuvõte: jaanuar 2027; lõppkokkuvõte: mai–juuni 2027	Direktor	Õppejuht, töögruppide juhid, pedagoogiline personal, vajadusel hoolekogu	Kokkuvõte koostatud. / Juhtimisotsused põhinevad kokkulepitud eesmärkidel.

7.1.2. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.1.2.1. 2026/2027. õppeaasta tegevuskava koostamine, personaliga arutamine ja kinnitamine.	August–september 2026	Direktor, õppejuht	Pedagoogiline personal, töögruppide juhid, vajadusel hoolekogu	Tegevuskava arutatud ja kinnitatud. / Personal teab õppeaasta eesmärke ja ülesandeid.
7.1.2.2. Rühmade komplekteerimise lõpetamine ja täitmata ametikohtade kaardistamine.	August–september 2026	Direktor	Õppejuht, sekretär-asjaajaja, vajadusel Narva Linnavalitsuse vastav teenistus	Vajadused/andmed kaardistatud. / Andmed ja rühmade koosseis on ajakohased.
7.1.2.3. Investeeringu- ja remondivajaduste nimekirja koostamine ning esitamine pidajale.	September 2026; täiendamine vastavalt vajadusele	Direktor	Majandusspetsialist, õppejuht, töötajad	Dokument/nimekiri koostatud. / Vajalikud ressursid ja tingimused on paranenud.
7.1.2.4. Töökeskkonna ohutegurite ja töötervishoiu vajaduste ülevaatamine.	September–oktoober 2026 ning vajadusel jooksvalt õppeaasta jooksul	Direktor	Personal, töökeskkonna esindajad	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.
7.1.2.5. Riskianalüüsi ajakohastamine ning prioriteetsete parenduste määramine.	Oktoober–november 2026	Direktor	Majandusspetsialist, töökeskkonna esindajad, töötajate esindajad	Analüüs koostatud. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.
7.1.2.6. Tuleohutuse õppuse läbiviimine.	September 2026	Majandusspetsialist	Personal	Kavandatud tegevus läbi viidud. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.
7.1.2.7. Toidukäitlemise sisekontroll ja koosolekud.	Kogu õppeaasta jooksul vastavalt sisekontrolliplaanile; koosolekud vähemalt 2 korda õppeaastas	Direktor, toitlustamise eest vastutav töötaja	Majandusspetsialist, köögipersonal, tervishoiutöötaja, vajadusel rühmade esindaja	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Toitlustamise korraldus on ohutu ja nõuetekohane.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.1.2.8. Vähemalt ühe keeleõpet või keelerännet toetava programmi võimaluste kaardistamine ja sobivusel osalemine.	September–detsember 2026; sobiva programmi korral osalemine õppeaasta jooksul	Direktor, õppejuht	Pedagoogid, programmi korraldav organisatsioon	Vähemalt 1 kavandatud tegevus läbi viidud. / Eesti keele kasutamine ja oskus areneb.
7.1.2.9. Personali koolitusvajaduse põhjal vähemalt kahe ühise koolituse või töötoa korraldamine.	Kogu õppeaasta jooksul; vähemalt üks koolitus/töötuba poolaastas	Direktor, õppejuht	Personal, koolitajad ja/või koostööpartnerid	Personali koolitusvajadus on kaardistatud ning selle põhjal on korraldatud vähemalt 2 koolitust/töötuba õppeaastas. / Personali pädevus ja praktilised oskused arenevad.
7.1.2.10. Vähemalt ühe IKT, robootika, õuesõppe või ATK praktilise töötoa läbiviimine.	I–II poolaasta jooksul, hiljemalt aprill 2027	Õppejuht	IKT ja robootika töörühm, õpetajad, tugispetsialistid, vajadusel väliskoolitaja	Vähemalt 1 kavandatud tegevus läbi viidud. / Lapse individuaalne tugi on süsteemne ja vajaduspõhine.
7.1.2.11. 2026/2027. tegevuskava täitmise lõppanalüüsi ja 2027/2028. parendusettepanekute koostamine.	Mai–juuni 2027	Direktor, õppejuht	Töögruppide juhid, pedagoogiline personal, tugispetsialistid, vajadusel muu personal	Analüüs koostatud. / Juhtimisotsused põhinevad kokkulepitud eesmärkidel.

7.1.3. SISEHINDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.1.3.1. 2026/2027 sisehindamise fookuste ja kasutatavate hindamisvahendite kinnitamine.	September 2026	Direktor, õppejuht	Hindamistöögrupp, pedagoogiline personal, tugispetsialistid	Kokkulepped kinnitatud. / Parendusvajadused on tõenduspõhiselt määratud.
7.1.3.2. Arengukava ja aasta tegevuskava täitmise vahehindamise läbiviimine.	Jaanuar-veebruar 2027	Direktor	Õppejuht, töögruppide juhid, pedagoogiline personal, tugispetsialistid	Kavandatud tegevus läbi viidud. / Juhtimisotsused põhinevad kokkulepitud eesmärkidel.
7.1.3.3. Rühmade kuuplaanide ja päevikute täitmise seire ELIIS-is.	1 kord kuus	Õppejuht	Pedagoogid	Seire/tegevus 1 kord kuus. / Dokumentatsioon on ajakohane ja nõuetekohane.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.1.3.4.Tugispetsialistide dokumentatsiooni täitmise seire.	1 kord kvartalis	Õppejuht	Tugispetsialistid (logopeed, eripedagoog, psühholoog)	Seire 1 kord kvartalis. / Dokumentatsioon on ajakohane ja nõuetekohane.
7.1.3.5. Õpetajate õppe- ja kasvatustegevuste vaatlemine vastavalt vaatlusgraafikule.	I vaatlus: oktoober–detsember 2026; II vaatlus: veebruar–aprill 2027	Direktor, õppejuht	rühmaõpetajad, hindamistöörühm, vajadusel tugispetsialistid	Vaatlused tehtud vastavalt graafikule. / Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet paraneb.
7.1.3.6. Eesti keele kasutamise vaatlus rühmade igapäevategevustes ja õppetegevustes.	Vähemalt 2 korda õppeaastas: november 2026 ja märts–aprill 2027	Juhtkond	Rühmaõpetajad, eesti keele õpetaja, vajadusel tugispetsialistid	Vaatlus tehtud kokkulepitud mahus. / Eesti keele kasutamine ja oskus areneb.
7.1.3.7. Rühmade õpi- ja kasvukeskkonna hindamine kokkulepitud vaatluslehe alusel.	Vähemalt 2 korda õppeaastas: oktoober–november 2026 ja märts–aprill 2027	Õppejuht	Hindamistöörühm, rühmaõpetajad, vajadusel tugispetsialistid	Vaatlus tehtud kokkulepitud mahus. / Tugevused ja parendusvajadused on välja selgitatud.
7.1.3.8. Laste arengu hindamise dokumentatsiooni seire.	Vähemalt 2 korda õppeaastas: november 2026 ja aprill–mai 2027	Õppejuht	Pedagoogid, tugispetsialistid	Seire tehtud kokkulepitud sagedusega. / Dokumentatsioon on ajakohane ja nõuetekohane.
7.1.3.9. Rakendatud tugimeetmete tulemuslikkuse analüüs rühmameeskonna ja tugispetsialistidega.	Vähemalt 2 korda õppeaastas: detsember 2026 – jaanuar 2027 ja mai 2027	Õppejuht	Rühmameeskonnad, tugispetsialistid (logopeed, eripedagoog, psühholoog), vajadusel lapsevanemad	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Lapse individuaalne tugi on süsteemne ja vajaduspõhine.
7.1.3.10. Koolivalmiduskaartide kvaliteedi ja tähtajaks valmimise seire.	Aprill–mai 2027, enne koolivalmiduskaartide väljastamise tähtaega	Õppejuht	Koolieelikute rühmade õpetajad, tugispetsialistid	Seire tehtud kokkulepitud sagedusega. / Koolivalmidus on õigeaegselt ja terviklikult hinnatud.
7.1.3.11. Laste heaolu ja turvalisuse hindamine rühmavaatluste ja juhtumite analüüsi põhjal.	Vähemalt 2 korda õppeaastas: november–detsember 2026 ja aprill–mai 2027; juhtumite analüüs vajaduspõhiselt jooksvalt	Õppejuht, direktor	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, vajadusel muu personal	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Tugevused ja parendusvajadused on välja selgitatud.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.1.3.12. Lapsevanemate rahuloluküsitluse läbiviimine, tulemuste analüüsimine ja tutvustamine	Aprill-mai 2027	Direktor, õppejuht	Rühmaõpetajad, lapsevanemad, hindamise töörühm	Küsitlus läbi viidud ja tulemused kokku võetud. / Tagasiside ja parendusvajadused on kaardistatud.
7.1.3.13. Personali rahulolu- ja töökeskkonna küsitluse läbiviimine ning tulemuste tutvustamine personalile.	Aprill–mai 2027	Direktor	Õppejuht, hindamise töörühm, kogu personal	Küsitlus läbi viidud ja tulemused tutvustatud. / Parendusvajadused on määratletud.
7.1.3.14. Pedagoogilise personali eneseanalüüsi läbiviimine enne individuaalset arenguvestlust.	Aprill - mai 2027	Õppejuht	Õpetajad, tugispetsialistid	Eneseanalüüs enne arenguvestlust. / Arenguvajadused ja eesmärgid on määratletud.
7.1.3.15. Töögruppide eneseanalüüsi ja tulemuste kokkuvõtte koostamine.	Mai 2027	Töögruppide juhid	Töögruppide liikmed, juhtkond	Analüüs koostatud. / Töögruppide tegevus on eesmärgistatud ja koordineeritud.
7.1.3.16. Sisehindamise käigus kogutud tagasiside koondamine.	Mai–juuni 2027	Juhtkond	Hindamistöögrupp, töögruppide juhid	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Parendusvajadused on tõenduspõhiselt määratud.
7.1.3.17. Sisehindamise koondanalüüsi koostamine ning tugevuste ja parendusvaldkondade määramine.	Juuni 2027	Direktor, õppejuht	Hindamise töörühm, töögruppide juhid, vajadusel pedagoogiline personal	Analüüs koostatud. / Parendusvajadused on tõenduspõhiselt määratud.
7.1.3.18. 2027/2028. õppeaasta parendustegevuste kavandamine sisehindamise tulemuste põhjal.	Juuni–august 2027	Juhtkond	Hindamise töörühm, töögruppide juhid, pedagoogiline personal, tugispetsialistid	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Parendusvajadused on tõenduspõhiselt määratud.

7.2. PERSONALI JUHTIMINE

7.2.1. PERSONALI VAJADUSTE HINDAMINE JA VÄRBAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.1.1. Personali koosseisu, kvalifikatsiooni ja eesti keele oskuse kaardistamine.	September 2026; andmete ajakohastamine vajaduspõhiselt kogu õppeaasta jooksul	Direktor	Õppejuht, sekretär-asjaajaja	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Eesti keele kasutamine ja oskus areneb.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.1.2. Vabadele ametikohtadele kvalifikatsiooninõuetele vastavate töötajate värbamise korraldamine.	juuli–september 2026 ning vajaduspõhiselt kogu õppeaasta jooksul	Direktor	Õppejuht, sekretär-asjaajaja, vajadusel Narva Linnavalitsus	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Personalivajadus on sihipäraselt kaetud.
7.2.1.3. Igale uuele töötajale vastutava juhendaja või mentori määramine ning sisseelamisvestluse läbiviimine esimese töökuu jooksul.	Esimese töökuu jooksul; kogu õppeaasta vältel vastavalt uute töötajate tööle asumisele	Direktor, õppejuht	Määratud juhendajad/mentorid, rühmameeskonnad, tugispetsialistid vastavalt ametikohale	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Uute töötajate kohanemine on toetatud.
7.2.1.4. Ametijuhendite ajakohasuse ülevaatamine ja vajalike muudatuste koostamine.	September–november 2026	Direktor	Õppejuht, sekretär-asjaajaja	Ülevaatus tehtud. / Töökorraldus ja vastutus on selgelt määratletud.
7.2.1.5. Uutele töötajatele lasteaia töökorralduse, väärtuste, sisekorra, õppekava ja peamiste dokumentide tutvustamine.	Esimese töökuu jooksul; õppeaasta alguses tööle asunutel september 2026	Direktor, õppejuht	Määratud juhendajad/mentorid, vajadusel töökeskkonnaspetsialist ja tugispetsialistid	Tegevus/põhimõtted personalile tutvustatud. / Õppekava rakendatakse ühtsetel alustel.
7.2.1.6. Uute töötajate sisseelamise vahevestluse läbiviimine.	2–3 kuu möödumisel tööle asumisest; õppeaasta alguses tööle asunutel november–detsember 2026	Direktor, õppejuht	Määratud juhendaja/mentor, vajadusel rühmameeskond	Kavandatud tegevus läbi viidud. / Uute töötajate kohanemine on toetatud.
7.2.1.7. Uute töötajate sisseelamise ja tööga kohanemise järelhindamine.	5–6 kuu möödumisel tööle asumisest; õppeaasta alguses tööle asunutel veebruar–märts 2027	Direktor, õppejuht	Määratud juhendaja/mentor, vajadusel rühmameeskond	Hindamine läbi viidud. / Uute töötajate kohanemine on toetatud.

7.2.2. PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.2.1. Töögruppide juhtidele vähemalt ühe juhendava kohtumise korraldamine poolaastas.	Vähemalt 1 kord poolaastas: september–oktoober 2026 ja jaanuar–veebruar 2027	Õppejuht	Direktor, töögruppide juhid	Vähemalt 1 kavandatud tegevus läbi viidud. / Töögruppide tegevus on eesmärgistatud ja koordineeritud.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.2.2. Personali ettepanekute kogumine pedagoogilistel koosolekutel, infotundides ja töögruppides.	Kogu õppeaasta jooksul	Juhtkond	Kogu personal, töögruppide juhid	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Töögruppide tegevus on eesmärgistatud ja koordineeritud.
7.2.2.3. Parima praktika jagamise kohtumise korraldamine / ideede laat.	Vähemalt 1 kord kvartalis	Õppejuht	Õpetajad, tugispetsialistid, töögruppide juhid	Seire 1 kord kvartalis. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.2.2.4. Abiõpetajate kaasamine rühma kuu eesmärkide ja töökorralduse arutelusse.	Vähemalt 1 kord kuus	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, vajadusel tugispetsialistid, juhtkond	Seire/tegevus 1 kord kuus. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.2.2.5. Rühmameeskonna koostöövestluse läbiviimine vastavalt vajadusele.	Vajaduspõhiselt kogu õppeaasta jooksul	Juhtkond	Rühmaõpetajad, abiõpetajad, vajadusel tugispetsialistid	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Infovahetus ja meeskonnatöö on tõhusam.
7.2.2.6. Vähemalt kahe personali ühis- või tervisetegevuse korraldamine õppeaastas.	Kogu õppeaasta jooksul; vähemalt üks tegevus poolaastas	Tervise töögrupp	Ürituste korraldamise töörühm, kogu personal	Vähemalt 2 tegevust läbi viidud. / Personali tervis ja liikumisaktiivsus on toetatud.
7.2.2.7. Töötajate tunnustamine õppeaasta jooksul kokkulepitud tunnustamisviiside kaudu.	Kogu õppeaasta jooksul; kokkuvõtvalt mai–juuni 2027	Direktor, õppejuht	Töögruppide juhid, kogu personal	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Töötajate ja partnerite motivatsioon on toetatud.
7.2.2.8. Eesti keele õppijatele võimalusel paindliku töögraafiku rakendamine.	Vajaduspõhiselt kogu õppeaasta jooksul	Direktor	Õppejuht, eesti keelt õppivad töötajad, rühmameeskonnad	Eesti keele õppes osalevate töötajate graafiku kohandamise vajadus ja võimalused on individuaalselt läbi vaadatud; töökorraldust võimaldavates juhtudes on rakendatud paindlikku töögraafikut nii, et rühmade töö ja laste järelevalve on tagatud. / Töötajatel on paremad võimalused osaleda eesti keele õppes ning arendada oma keeleoskust, säilitades samal ajal lasteaia ja rühmade sujuva töökorralduse.
7.2.2.9. Uutele töötajatele regulaarsete individuaalsete konsultatsioonide ja praktilise toe pakkumine.	Esimese 3–6 töökuu jooksul regulaarselt ning edaspidi vajaduspõhisel	Õppejuht, määratud juhendaja/mentor	Direktor, rühmameeskond,	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
			tugispetsialistid vastavalt vajadusele	
7.2.2.10. Uute ja kogenud töötajate kogemuste jagamise kohtumise korraldamine.	November–detsember 2026 ja/või märts–aprill 2027	Õppejuht	Uued ja kogenud töötajad, juhendajad/mentorid, vajadusel tugispetsialistid	Kohtumine läbi viidud. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.

7.2.3. PERSONALI ARENDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.3.1. Uute töötajate ja ülejäänud personali koolitus- ning juhendamisvajaduse kaardistamine ja koolitusplaani täpsustamine.	September–oktoober 2026; vajadusel täpsustamine jaanuaris 2027	Direktor, õppejuht	Uued ja kogenud töötajad, juhendajad/mentorid, tugispetsialistid	Vajadused/andmed kaardistatud. / Uute töötajate kohanemine on toetatud.
7.2.3.2. Eesti keele kursuste ja tasemeeksamiks valmistumise võimaluste vahendamine töötajatele.	Kogu õppeaasta jooksul vastavalt koolitus- ja eksamivõimaluste avanemisele	Juhtkond	Eesti keelt õppivad töötajad, keeleõppe- ja koolitusasutused	Töötajatele on regulaarselt edastatud ajakohast infot sobivate eesti keele kursuste, tasemeeksamite ja eksamiks ettevalmistavate võimaluste kohta; keeleõpet vajavatele töötajatele on vahendatud vähemalt üks sobiv õppimis- või ettevalmistusvõimalus. / Töötajad teavad neile sobivaid eesti keele õppimise ja tasemeeksamiks valmistumise võimalusi ning saavad eesmärgipäraselt arendada oma keeleoskust ja valmistuda nõutava keeletaseme saavutamiseks.
7.2.3.3. Vähemalt ühe sisekoolituse või praktilise töötoa läbiviimine õppeaasta prioriteetsetel teemadel.	November 2026 – aprill 2027	Õppejuht	Tugispetsialistid, töögruppide juhid, vajadusel pädevad töötajad või väliskoolitaja	Vähemalt 1 kavandatud tegevus läbi viidud. / Personali pädevus ja praktilised oskused arenevad.
7.2.3.4. Uute ja olemasolevate töötajate koostööd toetava meeskonnatöö töötoa läbiviimine.	Oktoober – november 2026	Direktor, õppejuht	Uued ja olemasolevad töötajad, vajadusel väliskoolitaja	Läbi on viidud vähemalt 1 meeskonnatöö töötuba. / Infovahetus ja meeskonnatöö on tõhusam.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.3.5. Uute pedagoogiliste töötajate kaasamine vähemalt ühte paarisvaatlusse või avatud tegevusse koos kogenud kolleegiga.	Oktoober 2026 – aprill 2027	Õppejuht	Uued pedagoogilised töötajad, kogenud õpetajad, juhendajad/mentorid, vajadusel metoodiline nõustaja	Iga uus pedagoogiline töötaja on osalenud vähemalt **ühes paarisvaatluses või avatud tegevuses** koos kogenud kolleegiga; pärast tegevust on toimunud lühike ühine refleksioon ja kogemuste vahetamine. / Uued pedagoogilised töötajad saavad praktilisi näiteid toimivatest õpetamis- ja töövõtetest, arendavad oma professionaalseid oskusi ning kujunevad ühtsemad õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted.
7.2.3.6. Sotsiaal-emotsionaalset arengut toetavate praktiliste võtete ja metoodiliste vahendite (emotsioonikaardid, rahunemisvõtted, sotsiaalsed lood, probleemilahendus- ja situatsioonimängud) tutvustamine õpetajatele ning nende rakendamine rühmade igapäevatöös.	Tutvustamine: oktoober–november 2026; rakendamine kogu õppeaasta jooksul	Õppejuht	Tugispetsialistid (eripedagoog, psühholoog, logopeed), rühmaõpetajad	Õpetajatele on läbi viidud vähemalt **üks praktiline tutvustus või töötuba**; igas rühmas rakendatakse regulaarselt vähemalt **1–2 kokkulepitud sotsiaal-emotsionaalset arengut toetavat võtet**. / Õpetajad oskavad kasutada laste emotsioonide mõistmist, eneseregulatsiooni, suhtlemist ja probleemilahendusoskusi toetavaid praktilisi võtteid; lapsed õpivad paremini oma emotsioone ära tundma ja väljendama, rahunema, abi küsima ning lahendama suhtlusolukordi sobival viisil.
7.2.3.7. Uutele pedagoogilistele töötajatele ELIIS-i, õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise ning lapse arengu dokumenteerimise praktilise juhendamise läbiviimine.	Esimese töökuu jooksul; õppeaasta alguses tööle asunutel september–oktoober 2026	Õppejuht	Kogenud õpetajad/juhendajad, vajadusel tugispetsialistid ja HTM strateegiline nõustaja	Kavandatud tegevus läbi viidud. / Dokumentatsioon on ajakohane ja nõuetekohane.

7.2.4. PERSONALI HINDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.4.1. Pedagoogilise personali eneseanalüüsi, vaatluse ja individuaalse tagasiside läbiviimine.	Vaatlused: oktoober 2026 – aprill 2027; eneseanalüüs ja individuaalne tagasiside: aprill–mai 2027	Juhtkond	Pedagoogiline personal, vajadusel tugispetsialistid	Analüüs koostatud. / Tugevused ja parendusvajadused on välja selgitatud.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.4.2. Individuaalse arenguvestluse läbiviimine iga töötajaga.	Aprill–mai 2027	Direktor; pedagoogilise personali puhul koostöös õppejuhiga	Kogu personal	Kavandatud tegevus läbi viidud. / Arenguvajadused ja järgmised eesmärgid on määratud.
7.2.4.3. Lapsevanemate rahuloluküsitluse tulemuste põhjal parendusettepaneku sõnastamine (vajadusel).	Mai 2027	Juhtkond	Hindamise töörühm, rühmaõpetajad, vajadusel hoolekogu	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Tagasiside ja parendusvajadused on kaardistatud.
7.2.4.4. Töökeskkonna ohutuse ja ennetustegevuste täitmise hindamine.	Vähemalt 2 korda õppeaastas: detsember 2026 ja mai 2027	Direktor	Tervishoiutöötaja, hindamistöögrupp, majandusspetsialist	Hindamine läbi viidud. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.

7.2.5. ÕPPENÕUKOGU / TÖÖKOOSOLEK

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.2.5.1. Õppeaasta teema „Minu kaunis eesti keel ehk suhtlemise võlu“ rakendamise vaheanalüüs.	Jaanuar-veebruar 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, töögruppide juhid	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Juhtkonnal ja pedagoogilisel personalil on ülevaade õppeaasta teema rakendamise hetkeseisust; eesti keele kasutamist toetavaid toimivaid võtteid jätkatakse ning II poolaasta tegevusi kohandatakse vastavalt analüüsi tulemustele.
7.2.5.2. Lapse arengu hindamise, tugisüsteemi ja koolivalmiduse korralduse analüüs.	Aprill-mai 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, koolieelikute rühmade õpetajad huvigrupid	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Lapse areng ja edasine tugi on eesmärgistatud.
7.2.5.3. Õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs ja ettepanekud 2027/2028. õppeaastaks.	Mai–juuni 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, töögruppide juhid, direktor	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet paraneb.

7.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

7.3.1. KOOSTÖÖ KAVANDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.3.1.1. Huvigruppide koostöövajaduste kaardistamine küsitluste, koosolekute ja vestluste kaudu.	September–november 2026; täpsustamine vajaduspõhiselt kogu õppeaasta jooksul	Juhtkond	Personal, lapsevanemad, hoolekogu, koostööpartnerid	Huvigruppide koostöövajadusi ja ootusi on kaardistatud vähemalt **kahe erineva meetodi** (küsitlus, koosolek, vestlus) kaudu; kogutud ettepanekud on koondatud ja analüüsitud ning prioriteetsed koostöövajadused on välja toodud. / Lasteaial on ülevaade huvigruppide ootustest ja koostöövajadustest ning saadud infot kasutatakse koostöötegevuste eesmärgipäraseks kavandamiseks ja parendamiseks
7.3.1.2. Rühmakoosoleku läbiviimine igas rühmas ning üldkoosoleku korraldamine.	September–oktoober 2026; vajadusel täiendavad koosolekud õppeaasta jooksul	Rühmakoosolekud – rühmaõpetajad; üldkoosolek – direktor	Lapsevanemad, rühmameeskonnad, tugispetsialistid, õppejuht	Koosolek(ud) läbi viidud. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.3.1.3. Hoolekogu vähemalt kahe koosoleku läbiviimine õppeaastas.	I poolaastal ja II poolaastal; lisaks vastavalt vajadusele	Hoolekogu esimees koostöös direktoriga	Hoolekogu liikmed, vajadusel teised kutsutud osalejad	Vähemalt 2 tegevust läbi viidud. / Koostöö ja kaasatus on tugevnenud.
7.3.1.4. Lapsevanemale lapse arengu kohta regulaarse individuaalse tagasiside andmine ning vajadusel arenguvestluse korraldamine.	Regulaarselt kogu õppeaasta jooksul; arenguvestlus vajaduspõhiselt	Rühmaõpetajad	Lapsevanemad, tugispetsialistid vastavalt vajadusele	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Lapse areng ja edasine tugi on eesmärgistatud.
7.3.1.5. Lapsevanematele infotegevuse korraldamine eestikeelse õppe, lapse arengu või toe teemal.	Vähemalt 1 kord õppeaastas, soovitatavalt november 2026 – märts 2027	Juhtkond	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, eesti keele õpetaja, vajadusel välisspetsialist	Kavandatud tegevus läbi viidud. / Lapse areng ja edasine tugi on eesmärgistatud.

7.3.2. HUVIGRUPPIDE KAASAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.3.2.1. Hoolekogu kaasamine tegevuskava ja investeeringuvajaduste arutelusse.	September–november 2026; vajadusel täpsustamine kevadisel hoolekogu koosolekul	Direktor	Hoolekogu liikmed, õppejuht, majandusspetsialist	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Koostöö ja kaasatus on tugevnenud.
7.3.2.2. Igas rühmas vähemalt ühe lapsevanemaid kaasava tegevuse korraldamine õppeaastas.	Kogu õppeaasta jooksul, hiljemalt mai 2027	Rühmaõpetajad	Rühmameeskond, lapsevanemad, vajadusel tugispetsialistid	Igas rühmas on õppeaasta jooksul korraldatud vähemalt **üks lapsevanemaid aktiivselt kaasav tegevus** (nt töötuba, perehommik, ühine projekt, näitus, mängu- või loovtegevus); tegevus ja osalemine on dokumenteeritud. / Lapsevanemate osalus rühma tegevustes suureneb, tugevneb kodu ja lasteaia koostöö ning pered saavad aktiivselt panustada laste õppe- ja kasvatustegevusse.
7.3.2.3. Vähemalt ühe koostöötegevuse korraldamine Narva kooli või lasteaiaga.	Oktoober 2026 – mai 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, Narva kooli või lasteaia õpetajad/juhtkond, vajadusel tugispetsialistid	Vähemalt 1 kavandatud tegevus läbi viidud. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.3.2.4. Vähemalt ühe eestikeelse partnertegevuse korraldamine laste keelekeskkonna rikastamiseks.	Oktoober 2026 – mai 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, eesti keele õpetaja, eestikeelne partnerasutus või koostööpartner	Vähemalt 1 kavandatud tegevus läbi viidud. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.3.2.5. Praktikantide vastuvõtmine ja juhendaja määramine.	Vastavalt kokkulepetele	Juhtkond	Praktikajuhendajad, rühmaõpetajad, praktikandid, koostööpartneriks olev õppeasutus	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.3.2.6. Vähemalt ühe taaskasutust või keskkonnahoidu toetava koostööprojekti läbiviimine.	September 2026 – mai 2027	Tervise töörühm / ürituste korraldamise töörühm	Rühmaõpetajad, lapsed, lapsevanemad, vajadusel kohalik koostööpartner	Õppeaasta jooksul on läbi viidud vähemalt **üks taaskasutust või keskkonnahoidu toetav ühine projekt**, millesse on kaasatud vähemalt lapsed ja personal ning võimalusel lapsevanemad. / Õpi- ja kasvukeskkond toetab keskkonnateadlikkust.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.3.2.7. Avatud uste päeva või nädala korraldamine lapsevanematele ja partneritele.	Aprill 2027	Juhtkond	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, töögrupid, lapsevanemad, koostööpartnerid	Korraldatud on vähemalt **üks avatud uste päev või nädal**; lapsevanematele ja partneritele on võimaldatud tutvuda lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse, õpikeskkonna ning tugiteenustega; tegevused ja osalemine on dokumenteeritud. / Koostöö ja kaasatus on tugevnenud.

7.3.3. KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.3.3.1. Koostöö kohta kogutud tagasiside analüüsimine ja parendusettepanekute koostamine.	Mai-juuni 2027	Juhtkond	Hindamise töörühm, töögruppide juhid, lapsevanemad, hoolekogu ja teised koostööpartnerid	Õppeaasta jooksul huvigruppidelt kogutud koostööalane tagasiside on koondatud ja analüüsitud; välja on toodud koostöö tugevused ja arendusvajadused ning sõnastatud **konkreetsed parendusettepanekud 2027/2028. õppeaastaks.** / Lasteaial on terviklik ülevaade koostöö toimivusest ja huvigruppide ootustest ning analüüsi tulemusi kasutatakse järgmise õppeaasta koostöötegevuste eesmärgipäraseks kavandamiseks ja parendamiseks
7.3.3.2. Koostööpartnerite nimekirja ülevaatamine ja vähemalt ühe uue võimaliku partneri kaardistamine.	September–november 2026; täiendamine vastavalt vajadusele	Juhtkond	Töögruppide juhid, pedagoogiline personal, olemasolevad ja võimalikud uued koostööpartnerid	Vähemalt **üks uus võimalik koostööpartner** koos võimaliku koostöövaldkonna või -tegevusega on kaardistatud. / Koostöö ja kaasatus on tugevnenud.
7.3.3.3. Aktiivsete lapsevanemate, hoolekogu liikmete ja koostööpartnerite tunnustamine.	Kogu õppeaasta jooksul; kokkuvõtvalt mai–juuni 2027	Juhtkond	Rühmaõpetajad, töögruppide juhid	Lasteaia tegevusse aktiivselt panustanud lapsevanemaid, hoolekogu liikmeid ja koostööpartnereid on märgatud ning tunnustatud kokkulepitud viisil. / Koostöö ja kaasatus on tugevnenud.

7.4. RESSURSI JUHTIMINE

7.4.1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.4.1.1. Õppe-, majandus- ja investeeringuvajaduste prioriteetide koostamine eelarve planeerimiseks.	September 2026; enne järgmise eelarveperioodi kavandamist	Direktor	Õppejuht, majandusspetsialist, töögruppide juhid	Dokument/nimekiri koostatud. / Vajalikud ressursid ja tingimused on paranenud.
7.4.1.2. ARNO andmete ja rühmade täituvuse regulaarne ülevaatamine.	Igakuiselt kogu õppeaasta jooksul ning vajaduspõhiselt laste liikumisel	Direktor	Sekretär-asjaajaja, õppejuht	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Andmed ja rühmade koosseis on ajakohased.
7.4.1.3. Õueala ja siseruumide prioriteetsete parendusvajaduste nimekirja koostamine.	September–oktoober 2026; täiendamine vastavalt vajadusele	Direktor	Majanduspetsialist, õppejuht	Dokument/nimekiri koostatud. / Õpi- ja kasvukeskkond toetab keskkonnateadlikkust.
7.4.1.4. Vähemalt ühe terviseraja või õuesõppe võimaluse täiendamine vastavalt ressurssidele.	September 2026 – mai 2027; vastavalt eelarve võimalustele	Juhtkond	Tervise töörühm, rühmaõpetajad, majandusspetsialist, vajadusel lapsevanemad või koostööpartnerid	Õppeaasta jooksul on vastavalt olemasolevatele ressurssidele **täiendatud vähemalt ühte terviseraja või õuesõppe võimalust** (nt lisatud tegevuspunkt, õppevahend, märgistus või loodusõppe element) ning see on lastega kasutusele võetud. / Laste õues liikumise ja õppimise võimalused mitmekesistuvad ning loodud või täiendatud lahendust kasutatakse eesmärgipäraselt laste liikumisaktiivsuse, tervisekäitumise ja õuesõppe toetamiseks.
7.4.1.5. Prioriteetsete IT- ja õppevahendite nimekirja koostamine ning vahendite soetamine vastavalt eelarvele.	Vajaduste kaardistamine: september–oktoober 2026; soetamine vastavalt eelarvele kogu õppeaasta jooksul	Direktor	Õppejuht, IKT ja robootika töörühm, rühmaõpetajad, tugispetsialistid	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Vajalikud ressursid ja tingimused on paranenud.
7.4.1.6. Tänavavalgustuse taimerite ostmine ja paigaldamine.	September–november 2026, enne pimedat	Direktor	Narva Linnavalitsus, majandusspetsialist	Kavandatud vahendid ostetud. / Vajalikud ressursid ja tingimused on paranenud.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
	talveperioodi (vastavalt eelarvele)			
7.4.1.7. Välistreppide katuste ehitamine.	2026/2027. õppeaasta jooksul vastavalt eelarvele ja pidajaga kooskõlastatud tööde ajakavale	Direktor	Narva Linnavalitsus, majandusspetsialist	Kavandatud töö teostatud. / Vajalikud ressursid ja tingimused on paranenud.
7.4.1.8. Köögiinventari uuendamine (kartulikoorija, boileri ja kööginõude ostmine kööki)	Vajaduste kaardistamine: september–oktoober 2026; uuendamine vastavalt eelarvele kogu õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusspetsialist, toitlustamise eest vastutav töötaja, köögipersonal	Köögiinventari seisukord ja uuendamisvajadus on üle vaadatud; koostatud on prioriteetsete soetuste nimekiri ning eelarveliste võimaluste piires on vajalik inventar soetatud ja kasutusele võetud. / Köögis on tööks vajalik, töökorras ja ohutu inventar; paraneb toitlustamise töökorralduse sujuvus, ohutus ja efektiivsus.
7.4.1.9. Soojussõlme osaline vahetus.	2026/2027. õppeaasta jooksul vastavalt eelarvele ja pidajaga kooskõlastatud tööde ajakavale	Direktor	Narva Linnavalitsus, majandusspetsialist, tehnilise hoolduse teenusepakkuja / tööde teostaja	Kavandatud töö teostatud. / Soojussõlme töökindlus paraneb, väheneb tehniliste rikete oht ning hoones on tagatud stabiilsem ja energiatõhusam soojusvarustus.
7.4.1.10.Päästeväljapääsude uuendamine.	2026/2027. õppeaasta jooksul vastavalt eelarvele ja pidajaga kooskõlastatud tööde ajakavale	Direktor	Narva Linnavalitsus, majandusspetsialist, tuleohutuse eest vastutav isik, tööde teostaja	Kavandatud uuendus tehtud. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.
7.4.1.11. Lisa väljapääsusiltide paigaldamine.	2026/2027. õppeaasta jooksul vastavalt eelarvele ja pidajaga kooskõlastatud tööde ajakavale	Direktor	Narva Linnavalitsus, majandusspetsialist, tuleohutuse eest vastutav isik, tööde teostaja	Kavandatud paigaldus tehtud. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.4.1.12. Lõõgastusruumi varustamine vajalike vahenditega, raskustekkide soetamine, suhtlustahvli soetamine.	September 2026 – märts 2027, vastavalt	Direktor, õppejuht	Tugispetsialistid (eripedagoog, psühholoog, logopeed),	Kavandatud vahendid soetatud. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
	eelarvelistele võimalustele		HEV-töörühm, majandusspetsialist	
7.4.1.13. Spordiinventari soetamine: suusad, ujumisrõngad.	September 2026 – veebruar 2027, vastavalt eelarvelistele võimalustele	Direktor	Õppejuht, liikumisõpetaja, ujumisõpetaja, majandusspetsialist	Kavandatud vahendid soetatud. / Vajalikud ressursid ja tingimused on paranenud.

7.4.2. MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.4.2.1. Riskianalüüsis märgitud parenduste täitmise seire.	Vähemalt kord kvartalis kogu õppeaasta jooksul; kokkuvõte mai–juuni 2027	Direktor	Majandusspetsialist, töökeskkonnaspetsialist	Seire 1 kord kvartalis. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.
7.4.2.2. Rühmade õppe- ja metoodiliste vahendite vajaduse kaardistamine ning prioriteetide määramine.	September–oktoober 2026; vajaduste täpsustamine jaanuaris 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, IKT ja robootika töörühm, direktor	Vajadused/andmed kaardistatud. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.4.2.3. Õpiõue täiendamine vähemalt ühe keskkonnaharidust toetava lahendusega.	Märts–mai 2027	Juhtkond	Õpetajad, tervise töörühm, majandusspetsialist, lapsed ja võimalusel lapsevanemad	Õpiõue on lisatud **vähemalt üks keskkonnaharidust toetav lahendus** (nt ilmajaam, putukahotell, taimekast, lindude vaatlus- või toitmispunkt, looduse õpperada) ning seda kasutatakse laste õppe- ja kasvatustegevustes. / Õpiõue võimalused mitmekesistuvad; lapsed saavad loodust vahetult uurida ja jälgida ning arenevad nende keskkonnateadlikkus, vaatlusoskused ja säästvat eluviisi toetavad harjumused.

7.4.3. INFORESSURSIDE JUHTIMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.4.3.1. Lasteaia olulisemate sündmuste ja tegevuste regulaarne kajastamine FB-s või ELIIS-is.	Regulaarselt kogu õppeaasta jooksul	Ürituste töörühma esindaja, rühmaõpetajad	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, töögruppide juhid, sündmuste korraldajad	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Dokumentatsioon on ajakohane ja nõuetekohane.
7.4.3.2. Personali olulise tööinfo edastamine kokkulepitud kanalite kaudu.	Regulaarselt kogu õppeaasta jooksul	Juhtkond	Kõik töötajad, töögruppide juhid	Personali jaoks oluline tööinfo edastatakse **õigeaegselt kokkulepitud infokanalite kaudu** (nt ELIIS, e-post, infotunnid). / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
7.4.3.3. Vähemalt ühe digivahendi eesmärgipärase kasutamise näite rakendamine igas rühmas poolaasta jooksul.	Vähemalt 1 kord poolaastas: I poolaasta – detsembriks 2026; II poolaasta – maiks 2027	Rühmaõpetajad	Õppejuht, IKT ja robootika töörühm, tugispetsialistid	Igas rühmas vähemalt 1 võte rakendatud. / Digivahendeid kasutatakse eesmärgipäraselt.
7.4.3.4. Andmekaitse- ja infoturbenõuete järgimise ülevaatus vähemalt üks kord õppeaastas.	Jaanuar–märts 2027, vähemalt 1 kord õppeaastas	Direktor	Andmekaitse eest vastutav isik / andmekaitsespetsialist, õppejuht, IKT eest vastutav töötaja, personal	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Andmete töötlemine on turvaline ja nõuetekohane.

7.4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.4.4.1. Elektri, vee ja paberi säästliku kasutamise kokkulepete järgimine ning kõrvalekalletele reageerimine.	Pidevalt kogu õppeaasta jooksul; ülevaade vähemalt 2 korda õppeaastas	Direktor	Majandusspetsialist, kogu personal	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Ressursse kasutatakse säästlikumalt.
7.4.4.2. Vähemalt kahe keskkonnateadlikkust toetava õppetegevuse läbiviimine lastega õppeaastas.	Kogu õppeaasta jooksul; vähemalt 1 tegevus poolaastas	Rühmaõpetajad	Õppejuht, lapsed	Igas rühmas on õppeaasta jooksul läbi viidud **vähemalt kaks keskkonnateadlikkust toetavat õppetegevust** (nt jäätmete sorteerimine, taaskasutus, vee ja elektri säästmine, looduse vaatlemine või hoidmine) ning

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
				tegevused kajastuvad ELIIS-is. / Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet paraneb.

7.5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Ürituste plaan koostatakse õppeaasta alguseks ja täiendatakse õppeaasta jooksul kuude kaupa.

7.5.1. LAPSE ARENG

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.1.1. Lapse individuaalsete arenguvajaduste arvestamine rühma õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisel.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, tugispetsialistid, lapsevanemad, õppejuht	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet paraneb.
7.5.1.2. Iga lapse arengu hindamine ja dokumenteerimine vähemalt kaks korda õppeaastas.	November 2026 ja aprill–mai 2027	Rühmaõpetajad	Tugispetsialistid, õppejuht	Tehtud vähemalt 2 korda õppeaastas. / Lapse areng ja edasine tugi on eesmärgistatud.
7.5.1.3. Lapse arengutulemuste põhjal järgmiste arengueesmärkide sõnastamine.	Pärast lapse arengu hindamist vähemalt 2 korda õppeaastas	Rühmaõpetajad	Tugispetsialistid, õppejuht, lapsevanemad	Iga lapse arengutulemused on analüüsitud ning nende põhjal on sõnastatud **järgmised konkreetsed ja lapse individuaalsetest vajadustest lähtuvad arengueesmärgid**; eesmärgid kajastuvad lapse arengu dokumentatsioonis ja/või rühma edasises õppe- ja kasvatustegevuses. / Lapse edasine areng on eesmärgipäraselt ja järjepidevalt toetatud; kavandatavad tegevused lähtuvad lapse saavutatud arengutasemest, tugevustest ja toe vajadustest.
7.5.1.4. Tuge vajava lapse tugimeetmete kavandamine, rakendamine ja tulemuslikkuse hindamine vähemalt kaks korda õppeaastas.	Esmahindamine september–oktoober 2026 või toe vajaduse ilmnemisel; tulemuslikkuse hindamine jaanuar ja mai 2027	Õppejuht, rühmaõpetajad	Tugispetsialistid, abiõpetajad, lapsevanemad	Iga tuge vajava lapse puhul on vajadused kaardistatud, sobivad tugimeetmed kavandatud ja rakendatud ning nende **tulemuslikkust hinnatud vähemalt kaks korda õppeaastas**; hindamise tulemused ja vajalikud muudatused on dokumenteeritud. / Lapse individuaalne tugi on süsteemne ja vajaduspõhine.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.1.5. ATK-vahendite (pildid, piktogrammid, suhtluskaardid, valikutahvlid, visuaalsed päevakavad jm) süsteemne kasutamine kõne- ja suhtlemisraskustega laste igapäevase suhtlemise toetamiseks.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul	Tugispetsialistid, rühmaõpetajad	Õppejuht, lapsevanemad, abiõpetajad	Kõne- ja suhtlemisraskustega lastele on valitud nende vajadustele sobivad **ATK-vahendid** ning neid kasutatakse järjepidevalt rühma igapäevastes olukordades. / Lapse individuaalne tugi on süsteemne ja vajaduspõhine.
7.5.1.6. Lapsevanemale individuaalse tagasiside andmine lapse arengu, tugevuste ja toetamise vajaduste kohta.	Pärast lapse arengu hindamist ning vajadusel kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Tugispetsialistid, õppejuht, lapsevanemad	Iga lapse vanemale on antud individuaalset tagasisidet lapse **arengu, tugevuste, edusammude ja toetamise vajaduste kohta**; vajadusel on kokku lepitud edasised toetavad tegevused lasteaias ja kodus. / Lapse areng ja edasine tugi on eesmärgistatud.
7.5.1.7. Koolivalmiduskaartide koostamine kõigile kooliminevatele lastele tähtajaks.	Aprill–mai 2027; valmis enne lapse lasteaiast lahkumist	Koolieelikute rühmaõpetajad	Õppejuht, tugispetsialistid, lapsevanemad	Dokument koostatud. / Koolivalmidus on õigeaegselt ja terviklikult hinnatud.
7.5.1.8. Koolieelikute rahuloluküsitluse läbiviimine ja tulemuste kokkuvõtmine.	Aprill 2027	Koolieelikute rühmaõpetajad	Õppejuht, tugispetsialistid	Küsitlus läbi viidud ja tulemused kokku võetud. / Tagasiside ja parendusvajadused on kaardistatud.
7.5.1.9. Laste osalemise võimaldamine vähemalt ühel näitusel, konkursil, võistlusel või ühises projektis rühma kohta.	Kogu õppeaasta jooksul	Rühmameeskonnad	Lapsevanemad, koostööpartnerid, tugispetsialistid, liikumisõpetaja ja muusikasaatja	**Iga rühm osaleb õppeaasta jooksul vähemalt ühel** lastele sobival näitusel, konkursil, võistlusel või ühises projektis; osalemine on dokumenteeritud ELIIS-is ja/või lasteaia tegevuste kajastuses. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.

7.5.2. ÕPPEKAVA ARENDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.2.1. Uuendatud õppekava rakendamise ühiste põhimõtete tutvustamine ja rakenduskogemuse kogumine.	Põhimõtete tutvustamine september–oktoober 2026	Õppejuht	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, direktor	Põhimõtted personalile tutvustatud. / Õppekava rakendatakse ühtsetel alustel.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.2.2. Õppekava rakendamise vahe- ja lõppanalüüsi läbiviimine.	Vaheanalüüs jaanuar–veebruar 2027; lõppanalüüs mai–juuni 2027	Õppejuht	Arengu- ja õppekava töörühm, rühmaõpetajad, tugispetsialistid, direktor	Analüüs koostatud. / Õppekava rakendatakse ühtsetel alustel.
7.5.2.3. Lapse arengu hindamise, HEV toe ja vanematega koostöö vormide ühtlustamine.	September–november 2026; rakendamise ülevaatus veebruar–märts 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, HEV-töörühm, direktor	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Lapse areng ja edasine tugi on eesmärgistatud.
7.5.2.4. Eestikeelsete, visuaalsete, ATK-, digi- ja robootikavahendite vajaduse kaardistamine ning prioriteetsete vahendite soetamine.	Vajaduste kaardistamine september–oktoober 2026; soetamine kogu õppeaasta jooksul vastavalt eelarvelistele võimalustele	Juhtkond	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid, HEV-töörühm, IKT ja robootika töörühm	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Lapse individuaalne tugi on süsteemne ja vajaduspõhine.

7.5.3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS JA MEETODID

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.3.1. Õppeaasta teema kajastamine iga rühma aasta- ja kuuplaanides.	Rühma aastaplaanis septembriks 2026; kuuplaanides järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Õppejuht, tugispetsialistid, eesti keele õpetaja	Õppeaasta teema **„Minu kaunis eesti keel ehk suhtlemise võlu“** kajastub rühmade aastaplaanides ning on lõimitud kuuplaanide eesmärkidesse ja tegevustesse; kajastamist jälgitakse ELIIS-i kuuplaanide seire käigus. / Õppeaasta teema rakendub süsteemselt kõigis rühmades; eesti keele õppimine ja kasutamine on lõimitud mängu, igapäevatoimingutesse ja õppe- ja kasvatustegevustesse vastavalt laste vanusele ja arengutasemele.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.3.2. Visuaalsete ja mänguliste keeleõppevõtete järjepidev kasutamine eesti keele mõistmise ja aktiivse kasutamise toetamiseks.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Õppejuht, eesti keele õpetaja, tugispetsialistid, abiõpetajad	Kõikides rühmades kasutatakse regulaarselt laste vanusele ja arengutasemele sobivaid **visuaalseid ja mängulisi keeleõppevõtteid** (nt pildid, esemed, piktogrammid, žestid, liikumis- ja rollimängud, laulud); kasutamine kajastub õppe- ja kasvatustegevuse dokumentatsioonis ning seda jälgitakse tegevuste vaatlustel. / Lapsed mõistavad igapäevast eestikeelset kõnet paremini, nende eestikeelne sõnavara laieneb ning suureneb julgus ja oskus kasutada eesti keelt mängus, õppetegevustes ja igapäevastes suhtlusolukordades.
7.5.3.3. Lastele valikute ja arvamuse avaldamise võimaluse pakkumine igapäevastes tegevustes.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, tugispetsialistid, õppejuht	Kõikides rühmades pakutakse lastele igapäevaselt **eakohaseid võimalusi teha valikuid ja väljendada oma arvamust** (nt tegevuse, mängu, vahendite, rolli või tegutsemisviisi valikul); vajadusel kasutatakse arvamuse väljendamiseks visuaalseid ja ATK-vahendeid. / Laste osalus ja eneseväljendus on toetatud.
7.5.3.4. Vähemalt ühe õuesõppetegevuse kavandamine rühmas kuus.	Vähemalt 1 kord kuus kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, õppejuht, liikumisõpetaja, tugispetsialistid	Iga rühma kuuplaanis on kavandatud ja läbi viidud **vähemalt üks eesmärgistatud õuesõppetegevus kuus**; tegevus kajastub ELIIS-is. / Õuesõpe on õppe- ja kasvatustegevuse regulaarne osa; lapsed saavad õppida praktilise kogemuse, liikumise, vaatlemise ja uurimise kaudu ning arenevad nende keskkonnateadlikkus, aktiivsus ja õpioskused.
7.5.3.5. Õppe- ja kasvatustegevuse raskusastme, mahu, tempo, vahendite ja/või osalemisviisi kohandamine tuge vajavale lapsele vastavalt tema individuaalsetele vajadustele.	Pidev	Pedagoogid	Tugispetsialistid	Tuge vajava lapse puhul rakendatakse vastavalt vajadusele individuaalseid kohandusi ning nende sobivust ja tulemuslikkust hinnatakse lapse arengu jälgimise käigus koostöös rühma meeskonna ja vajadusel tugispetsialistidega. / Tuge vajav laps osaleb õppe- ja kasvatustegevustes vastavalt oma võimetele, kogeb eduelamust ning areneb oma individuaalsetest eesmärkidest lähtudes.
7.5.3.6. Robootika- ja digivahendite eesmärgipärane kasutamine õppe- ja	Vähemalt 1 kord kuus sobiva	Pedagoogid, IKT töörühm	Õppejuht	Vähemalt üks eesmärgistatud robootika- või digivahendiga õppetegevus kuus nendes rühmades, kus

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
kasvatustegevuse mitmekesistamiseks sobiva vanuse ja arengutasemega laste rühmades.	vanusega rühmades			vahendi kasutamine vastab laste vanusele, arengutasemele ja õppe-eesmärgile. / Lapsed kasutavad eakohaseid robootika- ja digivahendeid eesmärgistatud õppetegevustes ning arenevad nende kaudu probleemilahendus-, koostöö-, keele-, tunnetus- ja digioskused.
7.5.3.7. Õpetajate professionaalse arengu ja parimate praktikate jagamise toetamine avatud tegevuste ning kolleegide paarisvaatluste kaudu.	Oktoober 2026 – aprill 2027 vastavalt vaatlusgraafikule	Õppejuht	Pedagoogid, tugispetsialistid	Iga õpetaja on õppeaasta jooksul osalenud vähemalt ühes avatud tegevuses või paarisvaatluses ning toimunud on lühike tagasiside (refleksioon). / Õpetajad õpivad kolleegide praktilistest kogemustest, analüüsivad oma õpetamisvõtteid, saavad uusi ideid ning rakendavad sobivaid võtteid oma rühma igapäevatöös.
7.5.3.8. Vähemalt ühe õppekäigu korraldamine rühma kohta poolaastas.	Vähemalt 1 kord poolaastas	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, õppejuht, tugispetsialistid, lapsevanemad ja koostööpartnerid vastavalt vajadusele	Iga rühm on korraldanud **vähemalt ühe eesmärgistatud õppekäigu poolaastas**; õppekäik on seotud rühma õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidega ning kajastub ELIIS-is. / Laste õppimiskogemused mitmekesistuvad; lapsed saavad seostada õpitut tegeliku elu ja ümbritseva keskkonnaga ning arenevad nende vaatlus-, suhtlemis- ja sotsiaalsed oskused.
7.5.3.9. Eesti rahvakalendri, kirjanduse, muusika või traditsiooni käsitlemine vastavalt kuuplaanile.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul vastavalt rühma kuuplaanile ja rahvakalendri tähtpäevadele	Rühmaõpetajad	Muusikasaatja, eesti keele õpetaja, õppejuht, abiõpetajad	Rühmade kuuplaanides kajastuvad eakohaselt **Eesti rahvakalendri tähtpäevad, lastekirjandus, muusika ja/või traditsioonid** ning kavandatud tegevused on läbi viidud ja kajastatud ELIIS-is. / Laste teadmised Eesti kultuurist, rahvakalendrist ja traditsioonidest laienevad; rikastub eestikeelne sõnavara ning kujuneb huvi ja positiivne suhtumine Eesti kultuuri ja keeled.
7.5.3.10. Ühissündmuste läbiviimine vastavalt kinnitatud ürituste aastaplaanile.	Kogu õppeaasta jooksul vastavalt kinnitatud ürituste aastaplaanis määratud tähtaegadele	Õppejuht, ürituste korraldamise töörühm	Rühmaõpetajad, muusikasaatja, liikumisõpetaja, tugispetsialistid, abiõpetajad, eesti keele õpetaja, vajadusel	Kinnitatud ürituste aastaplaanis kavandatud **ühissündmused on läbi viidud ettenähtud ajal**; toimunud sündmused on kajastatud ELIIS-is ja/või lasteaia infokanalites ning vajadusel on kogutud tagasisidet. / Ühissündmused toetavad õppeaasta eesmärke ja teemat, rikastavad laste õpikogemusi,

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
			lapsevanemad ja koostööpartnerid	tugevdavad lasteaia ühtekuuluvustunnet ning toetavad laste eesti keele kasutamist ja sotsiaalsete oskuste arengut

7.5.4. ÕPI- JA KASVUKESKKOND

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.4.1. Rühmade eestikeelsete tähistuste, piltide, sõnade ja raamatute ülevaatamine ning täiendamine.	September–oktoober 2026; täiendamine vastavalt vajadusele kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Õppejuht, eesti keele õpetaja, abiõpetajad, tugispetsialistid	Kõikides rühmades on üle vaadatud eestikeelsed tähistused, pildid, sõnakaardid ja lasteraamatud; puuduvad või vanusele ja arengutasemele mittesobivad materjalid on **täiendatud või asendatud** ning need on lastele nähtavad ja igapäevaselt kasutatavad. / Rühmades kujuneb rikkalik, eakohane ja visuaalselt toetatud eestikeelne keskkond, mis aitab lastel mõista ja omandada uut sõnavara ning toetab eesti keele loomulikku kasutamist igapäevastes tegevustes.
7.5.4.2. Iga tuge vajava lapse jaoks vajalike keskkonnakohanduste määratlemine ja rakendamine.	Vajaduste määratlemine september–oktoober 2026 ja lapse vajaduse ilmnemisel jooksvalt; rakendamine kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid	Õppejuht, abiõpetajad, lapsevanemad, vajadusel direktor	Iga tuge vajava lapse puhul on hinnatud keskkonnakohanduste vajadust ning vajalikud kohandused (nt **visuaalne tugi, ruumi struktureerimine, rahunemisala, sobiv istekoht, müra ja sensoorsete ärritajate vähendamine, kohandatud vahendid**) on rakendatud; sobivust ja tulemuslikkust hinnatakse vähemalt **2 korda õppeaastas.** / Õpi- ja kasvukeskkond vastab paremini lapse individuaalsetele vajadustele; suureneb lapse turvatunne, iseseisvus, eneseregulatsioon ja aktiivne osalemine rühma igapäeva-ning õppetegevustes.
7.5.4.3. Visuaalsete päevakavade ja suhtlusvahendite kasutuselevõtt neid vajavates rühmades.	September–november 2026; kasutamine ja täiendamine kogu õppeaasta jooksul vastavalt laste vajadustele	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid	Õppejuht, abiõpetajad, lapsevanemad	Visuaalset tuge vajavad rühmad ja lapsed on kaardistatud ning nendes rühmades on kasutusele võetud **visuaalsed päevakavad ja sobivad suhtlusvahendid** (nt piktogrammid, suhtluskaardid, valikutahvlid); vahendeid kasutatakse järjepidevalt igapäevastes olukordades. / Lapsed mõistavad paremini päeva ülesehitust, tegevuste järjekorda ja neile esitatavaid ootusi; suureneb laste

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
				iseseisvus ja suhtlemisvõimalus ning väheneb muutustest ja suhtlemisraskustest tingitud ebakindlus.
7.5.4.4. Rahupesa, lõõgastustoa või sensoorse toe kasutamine vastavalt lapse vajadusele.	Vastavalt lapse individuaalsele vajadusele kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid	Õppejuht, abiõpetajad, lapsevanemad	Rahupesa, lõõgastustuba ja/või sobivaid sensoorse toe vahendeid kasutatakse **vajaduspõhiselt**; tuge vajavate laste puhul on sobivad rahunemis- ja eneseregulatsioonivõtted kokku lepitud ning nende mõju jälgitakse ja vajadusel kohandatakse. / Lapsel on võimalus turvaliselt rahuneda ja reguleerida oma emotsionaalset ning sensoorset seisundit; väheneb ülekoormus ning paraneb lapse eneseregulatsioon, heaolu ja valmisolek osaleda rühma tegevustes.
7.5.4.5. Rühmade mängu-, uurimis- ja avastamisvahendite kättesaadavuse ülevaatamine vähemalt kaks korda õppeaastas.	Vähemalt 2 korda õppeaastas: september–oktoober 2026 ja veebruar–märts 2027	Rühmaõpetajad	Õppejuht, abiõpetajad, tugispetsialistid	Kõikides rühmades on vähemalt kaks korda õppeaastas hinnatud mängu-, uurimis- ja avastamisvahendite **kättesaadavust, eakohasust, mitmekesisust ja vastavust laste vajadustele**; puudused on kaardistatud ning vajalikud täiendused või ümberkorraldused tehtud. / Lastel on iseseisvalt kättesaadavad mitmekesised, turvalised ja arengutasemele sobivad vahendid, mis toetavad mängu, uudishimu, loovust, uurimist ja iseseisvat õppimist.
7.5.4.6. Liikumise, ujumise, õues viibimise ja tervisetegevuste läbiviimine vastavalt kinnitatud kavadele.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul vastavalt kinnitatud kavadele ja päevakavale	Liikumisõpetaja, ujumisinstruktor, rühmaõpetajad	Õppejuht, abiõpetajad, tervise töörühm, tugispetsialistid	Liikumis-, ujumis-, õuesõppe ja tervisetegevused toimuvad **vastavalt kinnitatud kavadele**; tegevuste läbiviimine kajastub ELIIS-is ja/või vastavas dokumentatsioonis ning arvestatakse laste vanuse, terviseseisundi ja individuaalsete vajadustega. / Laste kehaline aktiivsus ja liikumisrõõm suurenevad, arenevad eakohased liikumis- ja ujumisoskused ning kujunevad tervist, ohutust ja aktiivset eluviisi toetavad harjumused.
7.5.4.7. Kasvukeskkonna ohutegurite seire ning avastatud puuduste dokumenteerimine ja kõrvaldamine.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul; ülevaatus vähemalt 1 kord kvartalis ning	Direktor	Majandusspetsialist, rühmaõpetajad, kogu personal	Seire 1 kord kvartalis. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
	vajadusel koheselt			
7.5.4.8. Eestikeelse lasteraamatukogu täiendamine uute või annetatud raamatutega õppeaasta jooksul.	Kogu õppeaasta jooksul; kokkuvõte mai–juuni 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, eesti keele õpetaja, lapsevanemad, koostööpartnerid	Eestikeelsete lasteraamatute vajadus on kaardistatud ning raamatukogu on õppeaasta jooksul täiendatud **uute ja/või annetatud eakohaste eestikeelsete raamatutega**; lisandunud raamatud on lastele ja õpetajatele kättesaadavad ning kasutusel. / Suureneb eakohaste eestikeelsete raamatute valik ja kättesaadavus; rikastub laste eestikeelne sõnavara, kuulamis- ja jutustamisoskus ning kasvab huvi eestikeelse kirjanduse ja lugemise vastu.

7.5.5. VÄÄRTUSED JA EETIKA

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.5.1. Lasteaia väärtuste käsitlemine igapäevastes suhtlus- ja õppesituatsioonides.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, tugispetsialistid, õppejuht	Lasteaia kokkulepitud väärtusi käsitletakse ja kinnistatakse igapäevastes suhtlus-, mängu- ja õppesituatsioonides; väärtuste rakendamine kajastub **laste käitumise suunamises, rühma kokkulepetes ja õppe- ja kasvatustegevustes.** / Ühised väärtused ja kokkulepped rakenduvad igapäevatöös.
7.5.5.2. Rühmareeglite koostamine koos lastega, visualiseerimine ja nähtavale paigutamine.	September–oktoober 2026; reeglite ülevaatamine ja täiendamine vastavalt vajadusele kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Lapsed, abiõpetajad, tugispetsialistid	Igas rühmas on laste vanust ja arengutaset arvestades **koos lastega koostatud rühmareeglid**, need on visualiseeritud (nt pildid, piktogrammid, fotod) ja paigutatud lastele nähtavasse ning kättesaadavasse kohta; reegleid käsitletakse regulaarselt igapäevastes olukordades. / Lapsed mõistavad rühma ühiseid kokkuleppeid ja osalevad nende kujundamises; areneb vastutustunne, eneseregulatsioon ja oskus teistega arvestada ning kujuneb turvaline ja koostöine rühmakeskkond

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7.5.5.3. Lapse üldoskuste kujundamine igapäevases elus.	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, tugispetsialistid, õppejuht, lapsevanemad	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Laste üldoskused arenevad igapäevategevustes.
7.5.5.4. Vähemalt ühe sotsiaal-emotsionaalset arengut toetava metoodilise võtte järjepidev rakendamine igas rühmas.	Alates detsembrist 2026; järjepidev rakendamine kogu perioodi jooksul	Rühmaõpetajad	Õppejuht, tugispetsialistid, abiõpetajad	Igas rühmas on valitud ja järjepidevalt rakendatud **vähemalt üks sotsiaal-emotsionaalset arengut toetav metoodiline võte** (nt emotsioonikaardid, rahunemisvõtted, sotsiaalsed lood, probleemilahendus- või situatsioonimängud); rakendamise kogemust ja mõju analüüsitakse vähemalt üks kord õppeaastas. / Laste oskus oma emotsioone märgata, nimetada ja reguleerida paraneb; arenevad suhtlemis-, koostöö- ja probleemilahendusoskused ning väheneb igapäevastes olukordades täiskasvanu abi vajadus konfliktide lahendamisel.
7.5.5.5. Väärtuste käsitlemine vähemalt ühe rahvakalendri- või traditsioonitegevuse kaudu kuus.	Vähemalt 1 kord kuus kogu õppeaasta jooksul	Rühmaõpetajad	Õppejuht, muusikaõpetaja, eesti keele õpetaja, õpetaja abid	Igas rühmas käsitletakse **vähemalt kord kuus** lasteaia väärtusi eakohase rahvakalendri-, kultuuri- või traditsioonitegevuse kaudu; tegevused kajastuvad rühma kuuplaanis ja/või ELIIS-is. / Lapsed õpivad mõistma ja rakendama lasteaia väärtusi praktiliste ning tähenduslike tegevuste kaudu; laienevad teadmised Eesti kultuurist ja traditsioonidest ning arenevad hoolivus, austus, koostööoskus ja kuuluvustunne.
7.5.5.6. Perede ja kogukonna kaasamine lasteaia ühistegevustesse ning koostöö tugevdamine.	Kogu õppeaasta jooksul; vähemalt 1 ühistegevus poolaastas	Direktor, õppejuht	Rühmaõpetajad, ürituste korraldamise töörühm, lapsevanemad, hoolekogu, kohalikud koostööpartnerid	Tehtud vähemalt 1 kord poolaastas. / Koostöö ja kaasatus on tugevnenud.

KVALITEEDI SEIRE JA TULEMUSTE HINDAMINE

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
Lastevanemate osalustasu laekumise kontroll	1 kord kuus	Direktor	Sekretär-asjaajaja	Seire/tegevus 1 kord kuus. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
Õueala puhtus, kord ja ohutus	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul; visuaalne kontroll regulaarselt ja põhjalikum ülevaatus vähemalt 1 kord kuus	Majandusspetsialist	Majahoidja, kogu personal	Seire/tegevus 1 kord kuus. / Turvalisus on paranenud ja riskid vähendatud.
Aastainventuur	Üks kord aastas vastavalt asutuse ja pidaja kehtestatud inventuuri ajakavale	Direktor, inventuurikomisjon	Majandusspetsialist	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Tegevuse eesmärk on saavutatud.
Personali tervisetõendite olemasolu ja kehtivus	Tööle asumisel ning regulaarselt kogu õppeaasta jooksul; koondkontroll vähemalt 2 korda õppeaastas	Tervishoiutööta ja	Personal	Tervisetõendi nõudega ametikohtadel töötavate töötajate **tervisetõendite olemasolu ja kehtivus on kontrollitud**; puuduvate või uuendamist vajavate tõendite puhul on töötajat õigeaegselt teavitatud ning dokumentatsioon ajakohastatud. / Kõigil töötajatel, kelle ametikohal on tervisetõend nõutav, on nõuetekohane tervisetõend ning lasteaia personali tervisenõuete täitmine on süsteemselt jälgitud.
Õpetajate töö seire	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul; tegevuste vaatlus vastavalt vaatlusgraafikule vähemalt 2 korda õppeaastas	Juhtkond	Rühmaõpetajad, vajadusel tugispetsialistid	Õpetajate töö seire toimub **tegevuste vaatluse, ELIIS-i dokumentatsiooni, õppe- ja kasvatustegevuse kavandamise ning õpetaja eneseanalüüsi** põhjal; igale õpetajale antakse individuaalset tagasisidet ning vajadusel lepitakse kokku parendustegevused. / Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedist on süsteemne ülevaade; õpetajate tugevused ja arenguvajadused on välja selgitatud ning tagasiside toetab õpetaja professionaalset arengut ja õppekava eesmärgipärast rakendamist.
Abipersonali töö seire	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul; põhjalikum ülevaatus	Direktor	Õppejuht, majandusspetsialist, rühmaõpetajad	Abipersonali tööülesannete täitmist, töökorralduse kokkulepetest kinnipidamist, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimist ning koostööd rühmameeskonnas on regulaarselt

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
	vähemalt 2 korda õppeaastas			jälgitud; vajadusel on antud **individuaalset tagasisidet ja kokku lepitud parendustegevused.** / Abipersonal täidab oma tööülesandeid nõuetekohaselt ja ühtsetest kokkulepetest lähtudes; paraneb rühmameeskonna koostöö ning on tagatud laste turvaline, puhas ja hästi korraldatud õpi- ja kasvukeskkond.
Päevakava täitmine ja töödistsipliin	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul; ülevaatus vastavalt vajadusele ja vähemalt 2 korda õppeaastas	Direktor, õppejuht oma vastutusvaldkonnas	Rühmaõpetajad, abiõpetajad, tugispetsialistid, muu personal	Tegevus toimub regulaarselt kogu õppeaasta. / Päevakava rakendatakse järjepidevalt ja laste vajadusi arvestades; töötajad järgivad kokkulepitud töökorraldust, tööaega ja tööülesandeid ning lasteaia igapäevatöö toimub sujuvalt ja eesmärgipäraselt.
ELIISI täitmise seire				ELIIS-i täitmist kontrollitakse **vähemalt 1 kord kuus**; seire hõlmab kuuplaane, päevikuid, lapse arengu dokumentatsiooni ja tugispetsialistide dokumentatsiooni; tuvastatud puuduste kohta antakse tagasisidet ning parandused tehakse kokkulepitud tähtajaks. / ELIIS-i dokumentatsioon on ajakohane, korrektselt ja ühtsetel põhimõtetel täidetud ning kajastab tegelikult kavandatud ja läbiviidud õppe- ja kasvatustegevust ning lapse arengu toetamist.
1) Rühma/spetsialisti aastaplaanid	September	Rühmaõpetajad, spetsialistid	Õppejuht	
2) Kuuplaan	1 x kuus	Rühmaõpetajad	Õppejuht	
2) Päevakirjeldus	1 x kuus	Rühmaõpetajad, spetsialistid	Õppejuht	
3) Lastevanemate andmed	Jooksvalt	Õppejuht	Rühmaõpetajad, sekretär-asjaajaja	
4) Lapse arengutabel	November/Aprill	Rühmaõpetajad, spetsialistid	Õppejuht	
5) IAK /IAJK	September/ ning vajadusel	Rühmaõpetajad, spetsialistid	Õppejuht	
6) Rühma/spetsialisti tegevuskava aastaaruanne	Mai / aastaplaanide sees	Rühmaõpetajad, spetsialistid	Õppejuht	

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
7) Koolivaldmiskartide valmistamine	Aprill -Mai	Rühmaõpetajad, spetsialistid	Õppejuht	
Õppetegevuste läbiviimine	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul vastavalt rühma õppekorraldusele ja kavandatud eesmärkidele	Rühmaõpetajad	Abiõpetajad, tugispetsialistid, õppejuht, muusikasaatja, liikumisõpetaja ja ujumisinstruktor	Õppetegevused viiakse läbi vastavalt õppekavale ning rühma aasta- ja kuuplaanides seatud eesmärkidele; tegevustes arvestatakse laste **vanuse, arengutaseme ja individuaalsete vajadustega** ning läbiviidud tegevused kajastuvad ELIIS-is. / Õppe- ja kasvatustegevus on eesmärgipärane, mänguline, lõimitud ja lapsekeskne; lapsed omandavad eakohaseid teadmisi ja oskusi ning nende arengut toetatakse järjepidevalt ja individuaalsetest vajadustest lähtudes.

MUUD ÕPPEAASTA JOOKSUL TEHTAVAD TEGEVUSED JA ÜLESANDED

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
Üldine ülevaade pedagoogilisest protsessist ja rühmade meeskonnatööst	Vähemalt 2 korda õppeaastas: detsember 2026 – jaanuar 2027 ja mai–juuni 2027	Õppejuht	Rühmaõpetajad, abiõpetajad, tugispetsialistid, direktor	Tegevus tehtud kokkulepitud tähtajaks. / Infovahetus ja meeskonnatöö on tõhusam.
Infotunnid personalile: info vahetamine, probleemide lahendamine, ühised kokkulepped	Regulaarselt kogu õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele, soovitatavalt vähemalt 1 kord kuus	Juhtkond	Kõik töötajad, vajadusel töögruppide juhid ja tugispetsialistid	Infotunnid toimuvad **vähemalt kord kuus ja vajadusel sagedamini**; käsitletakse olulist tööinfot, jooksvaid küsimusi ja probleeme ning tehtud kokkulepped ja vastutajad fikseeritakse. / Personal saab olulise tööinfo õigeaegselt; probleemidele leitakse kiiremini ühised lahendused, kokkulepped on töötajatele arusaadavad ning paraneb asutusesisene koostöö ja infovahetus.
Individuaalsed konsultatsioonid uutele töötajatele ja pedagoogidele	Regulaarselt kogu õppeaasta jooksul; uutele töötajatele intensiivsemalt esimese 3–6 töökuu	Õppejuht	Mentorid, kogenud pedagoogid, tugispetsialistid, vajadusel direktor	Uutele töötajatele ja pedagoogidele on pakutud **individuaalseid konsultatsioone vastavalt nende vajadustele**; käsitletud küsimused, antud soovitused ja kokkulepitud edasised tegevused fikseeritakse vajadusel; uue töötaja sisseelamisperioodil toimub

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid	Mõõdik / oodatav tulemus
	jooksul ning edaspidi vastavalt vajadusele			vähemalt üks individuaalne konsultatsioon. / Uued töötajad kohanevad kiiremini lasteaia töökorralduse ja pedagoogiliste põhimõtetega; pedagoogid saavad õigeaegset metoodilist ja praktilist tuge ning suureneb nende kindlus ja iseseisvus tööülesannete täitmisel.
Eesti keele oskuse täiendamise ja professionaalse arengu toetamine	Järjepidevalt kogu õppeaasta jooksul, september 2026 – august 2027; vajaduste ülevaatus september–oktoober 2026 ja jaanuar 2027	Juhtkond	Kõik töötajad, mentorid, koolitusasutused ja keeleõppe pakkujad	Töötajate eesti keele õppe ja professionaalse arengu vajadused on kaardistatud; töötajatele on vahendatud sobivaid **keelekursusi, tasemeeksamiks ettevalmistuse ja erialase täienduskoolituse võimalusi** ning võimalusel toetatud koolitustel osalemist; osalemise üle peetakse arvestust. / Töötajate eesti keele oskus ja erialane pädevus arenevad vastavalt individuaalsetele vajadustele ja ametikoha nõuetele; suureneb personali valmisolek kasutada eesti keelt töös ning paraneb õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet.

KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

1. Rühmade hoolekogu esindajate valimine õppeaasta esimestel rühmakoosolekutel.
2. Hoolekogu koosolekute korraldamine vähemalt kaks korda õppeaastas ning vajadusel sagedamini.
3. Hoolekogu liikmete tiheda kontakti toetamine lapsevanemate ja lasteaia töötajatega.
4. Infoliikumise tagamine ELIIS-i, e-posti, koosolekute ja muude kokkulepitud kanalite kaudu.
5. Hoolekogu kaasamine lasteaia arenguks vajalike investeeringute ja õpi- ja kasvukeskkonna arendamise aruteludesse.
6. Hoolekogu kaasamine tegevuskava, õppekava rakendamise, rahulolu ja sisehindamise tulemuste tagasisidestamisse.
7. Hoolekogu algatuste toetamine pere- ja kogukonnaürituste korraldamisel.

Märkus. Tegevuskava on seostatud Lasteaia Pingviin arengukava 2025–2027 eesmärkide ja 1.09.2026 rakenduva uuendatud õppekava põhimõtetega.