



# NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

## KÄSKKIRI

Narva

10.01.2017 nr 1.1-8/12031-2

*Narva Lasteaia Tareke  
arengukava kehtestamine*

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> lõike 3 ning lähtuvalt Narva Linnavolikogu 28.09.2006 määruse nr 42 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord“ § 21 lõikest 4

### k ä s i n

1. Kehtestada Narva Lasteaia Tareke arengukava 2017-2021.
2. Narva Lasteaial Tareke korraldada dokumendi „Narva Lasteaia Tareke arengukava 2017-2021“ avalikustamine asutuse või linna veebilehel.

Viktoria Lutus  
juhataja

Jekaterina Šemarina 359 9219  
[jekaterina.shemarina@narva.ee](mailto:jekaterina.shemarina@narva.ee)

**NARVA LASTEAED TAREKE**

**ARENGUKAVA**

2 0 1 7 - 2 0 2 1

**Narva  
2016**

## Sisukord

|  |    |
|--|----|
| Sissejuhatus.....  | 3  |
| 1.Üldandme.....  | 3  |
| 1.1.Kontaktandme.....  | 3  |
| 1.2.Andmed lasteaia kohta.....                                   | 3  |
| 2.Hetkeseisu analüüs.....  | 5  |
| 2.1. SWOT-analüüs.....   | 5  |
| 2.2. Rühmade üldanalüüs.....                                     | 6  |
| 2.3.Põhiväärtused.....   | 6  |
| 3.Missioon.....  | 6  |
| 4.Visioon.....   | 6  |
| 5.Lasteaia arengu üldeesmärgid aastateks 2017- 2021.....         | 6  |
| 6.2012.-2015.a sisehindamise analüüs.....                        | 7  |
| 6.1 .Eestvedamine ja juhtimine.....                              | 7  |
| 6.2.Personali juhtimine.....                                     | 7  |
| 6.3.Koostöö huvigruppidega.....                                  | 8  |
| 6.4.Ressursside juhtimine.....                                   | 8  |
| 6.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....                               | 9  |
| 7.Arengukava valdkonnad ja tegevuskava aastateks 2017- 2021..... | 9  |
| 7.1 Juhtimine ja eestvedamine.....                               | 9  |
| 7.2.Personalijuhtimine.....                                      | 10 |
| 7.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....                               | 11 |
| 7.4.Koostöö huvigruppidega.....                                  | 13 |
| 7.5.Ressursside juhtimine.....                                   | 15 |
| 7.5.1 .Eelarveliste ressurside juhtimine.....                    | 15 |
| 7.5.2.Materiaal-tehnilise baasi arendamine.....                  | 15 |
| 7.5.3.Inforessursside juhtimine.....                             | 17 |
| 7.5.4.Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.....                 | 17 |
| 7.Arengukava uuendamise kord.....                                | 18 |

## Sissejuhatus

- Lasteaia Tareke arengukava on dokument, mis määrab visiooni, missiooni, lasteaia arengu üldesmärgid viieks aastaks; sisaldab hetkeseisu analüüsi; määrab arenduse valdkonnad ja põhisuunad ning tegevuskava viieks aastaks ja kehtestab arengukava uuendamise korra.
- Lasteaia Tareke arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest, Narva linna arengukavast, Koolieelse lasteasutuse seadusest ja koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- Arengukava koostamisel on lähtutud lasteaia sisehindamise tulemustest, mille põhjal on välja selgitatud lasteaia tugevad küljed ja parendamist vajavad valdkonnad, hetkeseisu analüüsist, lasteaia missioonist, visioonist, üldesmärkidest.
- Arengukava on valminud lasteaia töötajate ja lastevanemate koostööna.

## 1. Üldandmed

### 1.1 Kontaktandmed

|                 |  |
|-----------------|--|
| Aadress:        | Tiimani 16, Narva 21003  |
| Registrinumber: | 75024403   |
| Telefon:        | 3549982  |
| E- post:        | <a href="mailto:tareke.lasteasutus@mail.ee">tareke.lasteasutus@mail.ee</a>                     |
| Kodulehekülg:   | <a href="http://www.lasteaiad.narvakultuur.ee/tareke">www.lasteaiad.narvakultuur.ee/tareke</a> |
| Facebook:       | Narva Lasteaed Tareke  |

### 1.2 Andmed lasteaia kohta

Narva Lasteaial Tareke on tegevusluba nr 3649 HTM, mis on välja antud ministri 28,03,2005.a. käskkirja nr 231 alusel.

Lasteasutuse Tareke õppe-kasvatuslik tegevus toimub:

- söimerühmades, kus on kuni kolmeaastased lapsed;
- lasteaiarühmades, kus on kolme- kuni kuueaastased lapsed ja kuue- kuni seitsmeaastased lapsed.

Lasteaed on avatud tööpäeviti kl 6 kuni 18.

Tareke asub linna läänepoolses osas Soldino Gümnaasiumi vahetus naabruses. Läheduses asub ka kultuuri- ja spordikompleks Energeetik.

Lasteaia territoorium hõlmab 10 330 m<sup>2</sup>, sh hoonealune maa. Lasteaia territooriumist on 50% haljastatud, on ka lilleaed. Lasteaia territooriumile on istutatud Eestis laialt levinud puude ja põõsaste liigid.

Lasteasutusel on ühine võimlemisplats, majandusõu, asfalteeritud teerajad, igal vanuserühmal on rohukattega mänguplats.

Lasteaia territoorium on ümbritsetud piirdega ning on valgustatud.

Hoone tervikuna on varustatud tuletõrjesignalisatsiooni ja tuletõkkeustega.

Lasteaia kahekorruseline hoone anti eksploatatsiooni 1971. aastal, projekti järgi oli mahutavus 12 rühma, kuid vastavalt sotsiaalministri 25.10.1999. a määruse nr 64 „Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuete kinnitamine“ paragrahvi 2 punktile 6.7 rekonstrueeriti kaks rühma. Neist ruumidest on välja ehitatud võimla,

statsionaarne magamisruum lasteaia rühmale ning logopeediruum. Lasteaias on eraldi eesti keele kabinet, muusikasaal, meditsiinikabinet ja metoodiline kabinet.

Alates 2014-aasta septembrist tegutseb lasteaias üheksa rühma. Igas rühmas on nüüdisaegne mööbel, mängunurgad ja magamisruum.

Alates 01.09.2012. tegutseb lasteaias osaline keelekümblusrühm. 01.09.2016.a. loodi veel üks keelekümblusrühm. Personal toetab keelekeskkonda selles rühmas. Üritused ja peod toimuvad kahes keeles nii eesti kui ka vene keeles. Ka muusika- ja liikumistunnid toimuvad osaliselt eesti keeles. Keeleõpet toetatakse koostöös kooligaja teiste lasteaedadega, kus tegutseb keelekümblusprogramm.

Alates 2012. osaleb lasteaed igal aastasel LAK-õppe tegevustes.

Personal, lapsed ja lastevanemad võtavad aktiivselt osa lasteaia tervise tugevdamise kava elluviimisest. Lasteaed osaleb tihti riigi- ja ka linnaprojektides, mis on seotud laste tervise edendamisega. Üks kord kvartalis toimuvad lasteaias tervisenädalad, kus lapsed, personal ja lastevanemad aktiivselt osalevad üritustel. Alates 2015.aastast osaleb lasteaed tervisespordiüritusel Euroopa spordinädal Eesti Olümpiakomiteedi toel.

Alates 2016.aastajaanuarist tegutseb lasteaias beebikool- mudilastele, kes soovivad tulla lasteaeda.

Lasteaia töökeel on vene keel.

Lasteaial on oma logo ja traditsioonid:

Teadmispäev

Õpetajatepäev

Sügisepidu

Tervisenädalad

Isadepäev

Mardipäev

Kadripäev

Advendihommikud

Uus aasta

Ema, isaja mina - laulev pere

Ema, isaja mina - spordipere

Eesti Vabariigi sünnipäev

Vastlapäev

Emakeelepäev

8.Märts

Lihavõtted

LAK-nädal

Emadepäev

Lasteaia lõpetamine

Avatud uste päevad

Ujulaja bowlingu külastamine (vanemad rühmad)

Spordijalutuskäigud Pähklimäele erinevatel aastaegadel

Väljasõidud Narva-Jõesuusse

## 2. Hetkeseisu analüüs

### 2.1. SWOT-analüüs seisuga 31.08.2016

| <b>Tugevad küljed</b>   | <b>Nõrgad küljed</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalifitseeritud, stabiilne ja sõbralik pedagoogiline personal, staažikas abipersonal.</li> <li>- Õpetajate valmidus enesearendamiseks.</li> <li>- Osalise keelekümbelusrühma olemasolu.</li> <li>- Lasteaias on rakendatud tänapäevased metoodikad: TRIZ metoodika matemaatika ja kõne arengu tundides, mnemo-tehnika, Djeneši plokid, autoriprogrammi "Kukljandija" elemendid, Montessori-metoodika elemendid, Kiuzineri pulgad, eksperimenteerimine, õuesõpe, LAK-tegevus, infotehnoloogia, programm „Kiusamisest vaba lasteaed“.</li> <li>- Koostöö perega.</li> <li>- Laste hea ettevalmistus kooliks. Koolidest saadud tagasiside on positiivne.</li> <li>- Huvigruppide kaasamine lasteaia töösse kvaliteedi hindamiseks.</li> <li>- Maitsev ja tervislik toit (lasteaial on oma lemmikfirmatoidud).</li> <li>- Pidevad sponsorid.</li> <li>- Kõikides rühmades on arvutid.</li> <li>- Efektiivse juhtimissüsteemi loomine.</li> <li>- Meeskonnatöö toimib.</li> <li>- Personali hindamise regulaarsus.</li> <li>- Sisekontrolli regulaarsus, süsteemsus.</li> <li>- Traditsioonide säilimine ning nende arendamine.</li> <li>- Riigi-ja linnaprojektides osalemine.</li> <li>- Laste ning personali tervise edendamise programmi olemasolu.</li> <li>- Lasteaial on hea maine.</li> <li>- Suuna „Lapse sotsiaalne areng“ rakendamine.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Õpetajate riigikeele oskuse madal tase.</li> <li>- Puuduvad õuemänguplatsid.</li> <li>- Remontida on vaja üks tualettruumja neli pesuruumi.</li> <li>- Sisehindamise kord vajab korrigeerimist.</li> <li>- Internet puudub seitsmes rühmas.</li> </ul> |
| <b>Võimalused</b>   | <b>Ohud</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investeeringute ja rahaliste vahendite kaasamine erinevate fondide ja projektide kaudu.</li> <li>- Andekate laste jaoks programmide koostamine ja rakendamine.</li> <li>- Osalemine erinevates projektides.</li> <li>- Õpikeskkonna paranemine.</li> <li>- Töötajate riigikeele oskuse parandamine.</li> <li>- Uute tehnoloogiate kasutamine.</li> <li>- Hoolekogu kaasamine lasteaia tegevusse erinevate lasteaia ürituste kaudu.</li> <li>- Kahe keelekümbelusrühma avamine.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ebapiisav lasteasutuse finantseerimine.</li> <li>- Ökoloogiline tegur, reostus.</li> <li>- Sündimuse vähenemine.</li> <li>- Hindade tõus (lasteaiateenuste, majandamiskulude, toidujm).</li> <li>- Personali töökohtade koondamine.</li> </ul>         |

## 2.2. Rühmade üldanalüüs

Tabel 1. Rühmade üldanalüüs

| Rühmad  | Rühmade arv | Laste arv seisuga<br>10.09.2016.a. |
|---|-------------|------------------------------------|
| Sõimerühmad                                     | 4           | 56                                 |
| Aiarühmad                                       | 5           | 102                                |
| Sealhulgas:<br>-osalise eesti keele kümblyusega | 2           | 42                                 |
| Kokku   | 9           | 158                                |

## 2.3. Põhiväärtused

- Professionaalsus - pedagoogiline kollektiiv on kvalifitseeritud, pädev ja kõrge tasemega, valmis ning võimeline eneseanalüüsiks ning enesetäiendamiseks, arendamiseks laste oskusi, andeid ja võimalusi edasiseks õppimiseks.
- Koostöö - lasteaia kõikide huvigruppide soovide ja ettepanekutega arvestamine.
- Keskkond on turvaline, sõbralik, säästlik ning laste, personali ja vanemate jaoks arendav.
- Innovatsioon - uute ideede ja infotehnoloogiate rakendamine, lasteaiaprojektide realiseerimine.

## 3. Missioon

- Luua võimalused lapse igakülgses arengus.
- Kasvatada edukas inimene, kes on valmis elama tänapäeva ühiskonnas.
- Kaasata lasteaia arendustegevustesse huvigruppe.

## 4. Visioon

Lasteaial Tareke on hea maine, lasteaias on

- kvaliteetne õppe- ja kasvatustegevus;
- personal stabiilne, pädev ja motiveeritud;
- juhtkond pädev ja töötajaid toetav;
- eesti keele õpetamine heal tasemel ning keelekümblyuse rühma lapsed lähevad keelekümblyuse klassi;
- õpetajate riigikeele oskused paranenud;
- lastevanemad rahul koostööga lasteaia personaliga;
- hoolekogu aitab kaasa lasteaia arendustegevusele;
- lasteaia tegevustesse on kaasatud koostööpartnereid.

## 5. Lasteaia arengu üldeesmärgid aastateks 2017- 2021

1. Väärtuste kujundamine lastel ja täiskasvanutel eesti lastekirjandisega tutvumise kaudu.
2. Osalise keelekümblyuse programmi rakendamine, tehes koostööd koolidega, kus on keelekümblyuse klassid.
3. Infotehnoloogiate rakendamine ja rühma e-lehekülje pidamine.
4. Kooituse ning sisekoolituse korraldamine teemal „Arvutid. Infotehnoloogia. Internet. Kodulehekülge“.
5. Õppe- ja kasvatustegevuse hea tase erinevate meetodikate kasutamisega läbi lasteaiaprojektide.

## 6. 2012.-2015.a sisehindamise analüüs

### 6.1. Eestvedamine ja juhtimine

#### Tugevused

- Lasteaia sisedokumendid uuendatakse seoses seaduste muutmisega ning asutuse vajadusega.
- Missioon on arusaadav kõigile huvegruppidele; see kajastatakse nii aasta tegevuskava plaanis kui ka rühmade plaanides; töötajate enesehindamise ja tagasiside kaudu huvigruppidega.
- Lasteaia töörühmade tegevus on seotud arengukava eesmärkide täitmisega. Töörühmades osalevad nii pedagoogid kui ka tehniline personal. Personal tunneb huvi töörühma tegevuse vastu. Töörühmade töö on efektiivne.
- Lasteaia koduleheküljel on piisav ja asjakohane info.
- Juhtimissüsteem on kõiki osapooli kaasav ning orienteeritud hästi toimivale töö- ja infokorraldusele.
- Kogu kollektiivi osalemisel toimuvad vastavalt plaanile tervisenädalad. Kõik huvigrupid on kaasatud tervisekava realiseerimisse.
- On korraldatud küsitlused lasteasutuse töö kvaliteedi kohta personali ja lastevanemate osalemisel.
- Aasta lõpus tunnustab juhtkond töötajad eduka töö eest.

#### Parendusvaldkonnad

- Kaasata lasteaia töösse omavalitsus asutuse ressurside probleemide lahendamiseks.
- Aktiviseerida töörühmade liikmeid lasteaia ürituste korraldamiseks ja läbiviimiseks.

### 6.2. Personalijuhtimine

#### Tugevused

- Lasteaias Tareke personal on kvalifitseeritud, stabiilne ja motiveeritud.
- Lasteaia tunnustamissüsteemi täiustatakse pidevalt ning see toetab nii tehnilist kui ka pedagoogilist personali nende arengus ja õpetamises.
- Kollektiiv on huvitatud riigiprojektides osalemisest.
- Lasteaia sisedokumente uuendatakse regulaarselt.
- Konkursid vabadele ametikohtadele korraldatakse lasteaia korra alusel.
- Meeskonnatöö toimib edukalt.
- Lasteaias toimib edukalt mentorisüsteem.
- Pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmise plaanipärasus ja süstemaatilisus.
- On korraldatud tagasiside lasteaia töö kvaliteedist.
- On läbi viidud arenguveestlused kogu personaliga.
- Regulaarselt korraldatakse koolitused pedagoogidele.
- Personal informeerimiseks kasutatakse erinevaid viisi.
- Ohutu töökeskkonna arendamine.
- Personal osaleb hindamises ning enesehindamises.
- Personal hindamine toimub süsteemselt.

#### Parendusvaldkonnad

- Suunata personali eesti keele kursustele, enesetäiendamisele, osa võtma projektidest ning toetada neid eelnimetatud ettevõtmistes ja õppetegevuses lastega.
- Aktiviseerida lasteaia personali (pedagoogid ja tehniline personal) ürituste korraldamiseks ja läbiviimiseks.



### **6.3.Koostöö huvigruppidega**

#### **Tugevused**

- Erinevad koostöövormid toetavad lapse arengut.
- Vanemad on piisavalt informeeritud lasteaia toimuvast ja üritustest.
- Vanemad osalevad alati ja meelsasti lasteaia üritustel.
- Hoolekogu ja pedagoogilised nõukogud toimuvad regulaarselt.
- Lasteaial on tihedad kontaktid kooliga.
- Vanemad ja lasteaia töötajad osalevad aktiivselt tagasiside-uuringutes.
- Lasteasutuse koostöö huvigruppidega on regulaarne, hinnang direktori, hoolekogu, pedagoogilise nõukogu poolt.
- Aktiivne osalemine linna- ja riigi üritustel, konkurssidel ning projektides.
- Tehakse koostööd sponsoritega.
- Lasteaed teeb koostööd Eesti ja Vene uute lasteaedadega.
- Lasteaed tunnustab ja tänab aktiivseid vanemaid ning partnereid lasteaia tiheda koostöö ja arendustegevuse eest.

#### **Parendusvaldkonnad**

- Aktiveerida hoolekogu liikmeid lasteaia ürituste korraldamiseks ja läbiviimiseks.
- Laiendada lasteaia tegevust, sh koostöö lapsevanematega (eesti keele õpe küsimustes).
- Toetada koostööd kooliga eesti keele õpejäredevuse valdkonnas.
- Laiendada projekti tegevust.
- Beebikooli korraldamine vanemate ja sõimelaste jaoks.

### **6.4. Ressursside juhtimine**

#### **Tugevused**

- Lasteaiaeelarve annab võimaluse täita planeeritud majandustegevusi vastavalt arengukavale.
- Piisav rahaline toetus lasteaiale tänu projektile riigieelarvest.
- Lasteaias on tänapäevane infotehnoloogiaga varustus, seda kasutatakse igapäevases tegevuses.
- Arvutite arv on suurenenud ning personal kasutab neid pidevalt, pedagoogid kasutavad oma töös erinevad arvutiprogramme;
- Personal ja vanemad on rahul info edastamisega erinevate infokanalite kaudu.
- Kõik huvigrupid mõistavad säästliku majandamise ja keskkonnanahoiu tähtsusest.
- Aktiivne sponsorite abi.
- Pidev mängu-, õppe- ja töökeskkonna uuendamine.
- Ohutu töökeskkonna arendamine.

#### **Parendusvaldkonnad**

- Teha arengukavas planeeritud suured remonditööd järkjärguliselt vastavalt linnaeelarvele.
- Suurendada internetiga liitunute arvutite arvu rühmades.
- Jätkata säästlikku majandamist lasteaias (lapsed ja töötajad).
- Jätkata nüüdisaegse arendusbaasi täiustamist rühmades, sh infotehnoloogiaga varustatust.

## 6.5.Õppe-ja kasvatusprotsess

### Tugevused

- Mitmekülgne lapse areng lapse iseärasuste arvestades.
- Laste erivajaduste väljaselgitamine ja nende toetamine.
- Laste ettevalmistus kooliks on hea.
- Lapsevanemate informeerimine lapse arengust toimub regulaarselt.
- Lõimitud tegevus toimub erinevates vormides osalemisega LAK-tegevuses.
- Keelekümluse programmi elluviimine.
- Tervisliku eluviisi kujundamine lastel, lapsevanematel, lasteaia personalil.
- Traditsioonid, üritused, peod ja õppetegevus on suunatud väärtuste kasvatamisele.
- Lastele on loodud tasuta lisateenused lasteaia poolt.
- Alustatud on tööd andekate lastega.
- Lastevanemate huvi õppe- ja kasvatusprotsessi vastu on suur.
- Arenguveestlused vanematega on regulaarsed ja efektiivsed.
- Lasteaias on hästi varustatud õppe- ja mängubaas.

### Parendusvaldkonnad

- Selgitada lastevanematele eesti keele õppimise vajalikkus.
- Kasutada õppeprotsessis uusi infotehnoloogiavahendeid.
- Jätkata tööd andekate laste väljaselgitamisega.
- Korraldada ühisüritusi teiste haridusasutustega linna, maakonna või riigi tasandil.
- Kaasata teisi rühmi programmi "Kiusamisest vaba lasteaed".
- Rühmaõpetajate, aineõpetajate ja lapsevanemate koostöösüsteemi loomine individuaalse õppe- ja kasvukeskkonna kindlustamiseks.
- Lapse individuaalsest arengust vaatlu- ja hindamissüsteemi täiustamine.

## 7. Arengukava valdkonnad ja tegevuskava aastateks 2017- 2021

### 7.1. Juhtimine ja eestvedamine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Personal on kaasatud juhtimise ja otsuste vastuvõtmisse.
- Töörühmad on aktiivsed ja töörühmade liikmed on kaasatud lasteaia ürituste korraldamisse ja läbiviimisse.
- Sisehindamissüsteemi on täiustatud.

| Tegevus  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Vastutav isik               |
|--|------|------|------|------|------|-----------------------------|
| 1. Sisehindamissüsteemi täiustamine  | x    |      |      |      |      | Direktor                    |
| 2. Sisehindamissüsteemi rakendamine  | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |
| 3. Sisehindamise korra täiustamine   | x    |      |      |      |      | Direktor                    |
| 4. Töörühmade moodustamine<br>Tegevuskava väljatöötamine ja realiseerimine | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Töörühmad       |
| 5. Küsitlus vormide täiustamine  | x    |      |      |      |      | Õppealajuhataja<br>Töörühm  |
| 6. Küsitlus vormide rakendamine, analüüs, parendustegevused                | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |

|   |  |   |  |  |   |  |
|---|--|---|--|--|---|--|
| 7.Arengukava 2022-2027 koostamine                       |  |   |  |  | x | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |
| 8.Sisehindamise aruande koostamine 2016.-2018. Aa kohta |  | x |  |  |   | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |
| 9.Sisehindamise aruanne koostamine 2019.-2021. Aa kohta |  |   |  |  | x | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |

## 7.2. Personalijuhtimine

### Prioriteetsed eesmärgid:

- Juhtkond korraldab koolitusi kogu personalile.
- Õpetajate eesti keele oskused on parenenud ja nad rakendavad seda oma töös dokumentidega, lastega, projektides ja eesti keelsetel koolitustel.
- Personal on tolerantne, tunnustatud ja motiveeritud.
- Juhtkond innustab personali osalema linna- ja riigikonkurssidel nagu näiteks „Aasta õpetaja“, „Eestimaa õpib ja tänab“, keelekümbelprogrammi tasandil, tõstma oma ametijärku.
- Pedagoogid arendavad oma professionaalset tegevust master-klasside, videoesitluste, arengumapi ja projektitegevuse jne kaudu.

| Tegevus  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Vastutavad isik             |
|--|------|------|------|------|------|-----------------------------|
| 1.IT-alane koolitus kogu pedagoogilisele personalile (töö koduleheküljega, e-info vahetamine, piltide sisestamine) | x    | x    | x    |      |      | Direktor                    |
| 2.Koolitused eesti ja vene keeles teemal:  |      |      | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |
| • Õuesõpe  |      |      |      |      |      |                             |
| • Keelekümbel  | x    | x    | x    | x    | x    |                             |
| • Kiusamisest vaba lasteaed  |      | x    |      |      | x    |                             |
| • Meedia väikelaste elus: selle võimalikud mõjud ja pedagoogiline suunamine  |      | x    |      |      |      |                             |
| 3.Eesti keele kursused (riigi toel)  | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor, personal          |
| 4.Juhtimisalane koolitus erineva suunitlusega lühikursused   | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |
| 5.Noore õpetaja toetamis- ja juhendamisprogrammi rakendamine:  |      |      |      |      |      | Direktor<br>Õppealajuhataja |
| • mentorikoolitus  | x    | x    | x    | x    | x    |                             |
| • mentorite rakendamine  |      |      |      |      |      |                             |
| • tulemuste analüüs jaarendustegevused   |      |      |      |      |      |                             |
| 6.Tunnustamissüsteemi uuendamine   | x    |      |      |      | x    | Direktor                    |
| 7. Töötajate tagasiside süsteemi parandamine ning personali rahulolu uurimine                                      | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |
| 8. Töötajatega arenguveestluste läbiviimine  | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |

|  |   |   |   |   |   |                  |
|--|---|---|---|---|---|------------------|
|  |   |   |   |   |   | Majandusjuhataja |
| 9.Töörühmad tegutsevad lasteaia arendamise toetamiseks | x | x | x | x | x | Töörühmade juhid |

### 7.3. Õppe- ja kasvatustegevus

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Väärtused toetavad õpiprotsessi ja laste arengut ning personali tööd.
- Laps tutvub eesti keele, kultuuri ja traditsioonidega.
- Õppe- ja kasvatustegevus on planeeritud, arvestades lapse individuaalset arengut.
- Andekadja erivajadustega lapsed on toetatud.
- Õppe- ja kasvatusprotsessis kasutatakse erinevaid meetodikaid ja tänapäevaseid tehnilisi vahendeid.
- „Kiusamisest vaba lasteaia" programmi rakendamine veel kahes rühmas. Õpetajate koolitamine.
- Keelekümluserühmades toetatakse õppe- ja mängutegevust ka muusika- ja liikumistundides eesti keeles.
- Viie aastajooksul avatakse veel kaks keelekümlusrühma.
- Lastele on tagatud ohutu mängu- ja õpikeskkond.
- Laps oskab rakendada elementaarseid teadmisi e-tahvliga tööks.
- Laps teab ohutus- ja turvalisusenoendeid ning kasutab õigesi kaitsevahendeid.

| Tegevus   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Vastutav isik  |
|---|------|------|------|------|------|--|
| <b>Lapse areng</b>  |      |      |      |      |      |  |
| 1.Lapse arengujälgimine vastavalt eeldatavate tulemustele vanusejärgi ja tulemuste analüüsimine   | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid                  |
| 2.Erivajadustega lapsed on suunatud Rajaleidja keskusse nõustamiseks  | x    | x    | x    | x    | x    | Pedagoogid<br>Logopeed<br>Direktor                         |
| 3.Nii keelekümlusrühma kui ka tavalise rühma laps osaleb üritustel eesti keeles   | x    | x    | x    | x    |      | Pedagoogid<br>Koolilapsed<br>Eesti keele kandjad           |
| 4.Koolivalmiduse hindamine ning kaardi koostamine   | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid<br>Spetsialistid |
| 5.Vanematega arenguestluse läbiviimine  | x    | x    | x    | x    | x    | Pedagoogid   |
| 6.Eesti keele kui teise keele õpe alates 3.-eluaastast, jälgimine ja hindamine  | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Eesti keele õpetaja         |
| <b>Õppekava</b>   |      |      |      |      |      |  |
| 7. Õppekava ainekavade täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eesti lastekirjandus,</li> <li>• terviseedendus</li> </ul> | x    |      |      |      |      | Õppealajuhataja<br>Pedagoogid                              |
| 8.Andekate laste jaoks individuaalse kava koostamine ning EHISes märkimine  | x    | x    | x    | x    | x    | Pedagoogid<br>Direktor                                     |

|  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 9.Osalise eesti keele kümblyse programmi rakendamine ning arendamine.  | x | x | x | x |   | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid |
| <b>Õppekorraldus ja meetodid</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 10.Rühma tegevuskavade kooskõlastamine lastevanematega   | x | x | x | x | x | Pedagoogid                                |
| 11.IT-vahendite (e-tahvlid, arvutid, digikaamera, projektorid) rakendamine:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• eesti keeles tegevuste ajal</li> <li>• keelekümblysrühmades</li> <li>• koolitusel, õppetunnis</li> <li>• teema "Minaja keskkond" käsitlemisel</li> <li>• pidudel</li> <li>• üritustel koos vanematega</li> </ul> | x | x | x | x | x | Pedagoogid                                |
| 12.Metoodiliste õppevara loomine e-tahvliga tööks  | x | x | x | x | x | Pedagoogid                                |
| 13.Inglise keele tunnid toimuvad alates 5.eluaastast   |   |   | x | x | x | Õppealajuhataja<br>Inglise keele õpetaja  |
| 14.Programmi "Kiusamisest vaba lasteaed" planeerimine, korraldus ja hindamine  | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja<br>Pedagoogid             |
| <b>Väärtused ja eetika</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 15.Empaatiat, tolerantsust, austust ja hoolivust kujundamine nii lastel kui täiskasvanutel   | x | x | x | x | x | Personal<br>Vanemad                       |
| 16.Lasteaia üritused ja traditsioonid toetavad väärtuseid lastel ja personalil   | x | x | x | x | x | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid |
| 17.Rahvuslike ja riiklike tähtpäevade tähistamine  | x | x | x | x | x | Pedagoogid                                |
| <b>Terviseedendus</b>  |   |   |   |   |   |   |
| 18.Lasteaia terviseedendamise süsteemi loomine ja rakendamine  | x | x | x | x | x | Direktor                                  |
| 19.Laste osalemine linna -ja riigi spordiüritustel.  | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja<br>Pedagoogid             |
| 20.Riskianalüüsi hindamine ja puuduste likvideerimine.   | x | x | x | x | x | Direktor<br>Tervisemeeskond               |
| 21.Koosolekute läbiviimine lastevanematele teemadel, mis on seotud tervise, toitumisega, haiguste ennetamisega, väikeste laste kohanemisega  | x | x | x | x | x | Tervishoiutöötaja<br>Pedagoogid           |
| 22. Tervisekasvatuse käsitlemine erinevates õppetöövormides, arvestades laste iseärasusi.  | x | x | x | x | x | Pedagoogid<br>Tervi shoiutöötaj a         |
| 23.Kaitsevahendite kasutamine õppetöös ja igapäevases elus (kiiver, põlve- ja küünarnukikaitsmed,  | x | x | x | x | x | Pedagoogid<br>Tervi shoiutöötaj a         |

|                                    |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| helkurid, antiseptilised vahendid) |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

#### 7.4. Koostöö huvigruppidega

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Huvigruppidele on loodud info kättesaamise võimalus lasteaia kodulehekülje, facebooki, lasteaia e-posti, rühmablogide kaudu.
- Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse.
- Lapsevanemad on aktiivsed osalejad õppe-kasvatustsükli protsessis.
- Hoolekogu tegutseb vastavalt tegevusplaanile kooskõlastatult lasteaiajuhtkonnaja linnavalitsusega.
- Huvigruppide rahulolu-uuringute küsimustikud on uuendatud.
- Beebikool on korraldatud vanemate ja sõimelaste jaoks, kava on koostatud ja ellu rakendatud.
- Lasteaia hooviala haljastus on uuendatud.

| Tegevus   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Vastutav isik   |
|---|------|------|------|------|------|---|
| <b>Koostöö planeerimine ja hindamine</b>  |      |      |      |      |      |   |
| 1.Koostöö vormide laiendamine (projekti tegevuse kaudu)   | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid<br>Huvigrupid |
| 2.Partnerite ja rahastajate otsimine, koostööprojektide kirjutamine   | x    | x    | x    | x    | x    |   |
| 3.Regulaarne informeerimine Lasteaia kodulehekülje pidev arendamine Rühmablogi, meililisti täiustamine Meedias lasteaia tegevuste kajastamine | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid               |
| 4.Tagasiside- ja rahuloluküsitluste esitamine elektrooniliselt: personal, vanemad   |      |      | x    | x    | x    | Direktor<br>Pedagoogid<br>Hoolekogu                     |
| 5.Andmete analüüs ja tagasiside andmine   | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja                             |
| 6.Tagasiside- ja rahuloluküsitlused teistelt huvigruppide ja koostööpartneritelt  | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja                             |
| <b>Koostöö vanematega</b>   |      |      |      |      |      |   |
| 7.Lastevanemate individuaalne nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes arenguestluste käigus  | x    | x    | x    | x    | x    | Pedagoogid  |
| 8.Lastevanemate kaasamine õppe-ja kasvatustegevustesse ühisürituste kaudu   | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid               |

|  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 9.Vanemate pedagoogilise kultuuri tõstmine (sealhulgas ka lastekaitse ja tervise valdkonnas, õppe arengu, eesti keele õppimise valdkonnas) üldkoosolekute, infotundide, loengute ja koolituse abil   | x | x | x | x | x | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid<br>Tervi shoiutöötaja |
| 10.Huviringide valiku mitmekesistamine ja huvialaringide töö taseme hindamine (vanematele rahulolu-uuringu väljatöötamine)   | x | x | x | x | x | Direktor<br>Õppealajuhataja                                     |
| 11.Konkursist „Kaunis Kodu” osavõtmise kaasamine   |   |   | x |   |   | Direktor<br>Vanemad   |
| <b>Koostöö hoolekoguga</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 12.Koostöö hoolekoguga lasteaia põhitegevuse küsimustes  | x | x | x | x | x | Direktor<br>Hoolekogu   |
| 13.Laatade ja heategevusürituste korraldamine  | x | x | x | x | x | Hoolekogu liikmed   |
| 14.Retseptiraamatu „Tervislike toit” koostamine  | x | x | x | x |   | Hoolekogu<br>Pedagoogid   |
| 15.Retseptiraamatu „Tervislike toit” trükkimine  |   |   |   |   | x | Direktor<br>Hoolekogu   |
| <b>Koostöö kooliga</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 16.Igakülgne koostöö koolidega (Narva Soldino Gümnaasiumiga, Vanalinna Riigikooliga, Narva Keeltelütseumiga; Narva Kesklinna gümnaasiumiga):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• hinnangud koolidelt</li> <li>• ühised üritused</li> <li>• ümarlaud (õpetajad)</li> <li>• koolide külastamine</li> </ul> | x | x | x | x |   | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid                       |
| <b>Koostöö õppe-, kultuuri- ja spordiasutustega</b>  |   |   |   |   |   |   |
| 17.Linna kultuuri- ja spordiasutuste külastamine Koostöövormide laiendamine tervise, eesti keele õppe ja integratsiooni valdkonnas   | x | x | x | x | x | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Pedagoogid<br>Hoolekogu          |
| 18.Osalemise konkurssidel, ühisprojektides teiste asutustega   | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja<br>Pedagoogid<br>Huvigrupid                     |
| 19.Koostöö sotsiaalteenuste ja meditsiiniteenuste  | x | x | x | x | x | Direktor<br>Huvigrupid  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ametitega, valitsusasutustega personaali, lastevanemate ja laste õpetamise eesmärgil |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

## 7.5. Ressursside juhtimine

### Prioriteetsed eesmärgid:

- Õppe- ja mängukeskkond on lapse arengut soodustav, tervislik ning turvaline, õppe- ja mänguvahendid on tänapäevased, turvalised ning uuendatud.
- Lasteasutuse rahastamine toimub linnaeelarve vahenditest, lastevanemate kaetavast osast, riigieelarve vahenditest ja projektides osalemise kaudu.
- Remonditööd tahakse vastavalt tegevuskavale, linna- ja lasteaiaeelarvele.
- Kõikides rühmades on arvutid ühendatud internetiga.
- Keelekümblusrühmades on e-tahvlid, projektorid ja printerid.
- Toimib säästlike majandamisvõtete planeerimine, rakendamine ja analüüs.

### 7.5.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

| Tegevus   | Rahalised vahendid (eurodes) |      |      |      |      | Finantsallikas                             | Vastutavad isikud                                 |
|---|------------------------------|------|------|------|------|--|---|
|   | 2017                         | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |   |
| 1. Lasteaia hoone ja õueala on heakorrastatud   | x                            | x    | x    | x    | x    | Lasteaiaeelarve<br>Linnaeelarve<br>Projekt | Direktor<br>Majandusjuhataja                      |
| 2. Lasteaia hoone ja ruumide remontimine projektide abil ja koostöös linnavalitsusega | x                            | x    | x    | x    | x    | Lasteaiaeelarve<br>Linnaeelarve<br>Projekt | Direktor<br>Majandusjuhataja                      |
| 3. Turvalise ja mugava õhkkonna loomine   | x                            | x    | x    | x    | x    | Lasteaiaeelarve                            | Direktor<br>Tervishoiutöötaja<br>Majandusjuhataja |
| 4. Tänapäevasete õppevahendite soetamine  | x                            | x    | x    | x    | x    | Lasteaiaeelarve<br>Projekt                 | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Majandusjuhataja   |
| 5. Lasteaia kodulehekülje pidev uuendamine ning ajakohastamine                        | x                            | x    | x    | x    | x    | Lasteaiaeelarve                            | Direktor<br>Asjaajaja                             |
| 6. Tehniliste lisaseadmete soetamine (arvutid, smart-tahvel, projektor, skanner)      | x                            |      |      |      | x    | Lasteaiaeelarve<br>Linnaeelarve<br>Projekt | Direktor<br>Majandusjuhataja                      |
| 7. Riskide juhtimine  | x                            | x    | x    | x    | x    |  | Direktor<br>Tervisemeeskond                       |

### 7.5.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Materiaalse baasi arenguplaan 2017.-2021. aastateks

| Tegevus                                  | Rahalised vahendid (eurodes) |      |      |      |          | Vastutavad isikud            |
|--|------------------------------|------|------|------|----------|------------------------------|
|  | 2017                         | 2018 | 2019 | 2020 | 2021     |                              |
| 1. Territooriumi piirdeaia renoveerimine |                              |      |      |      | 14000,00 | Direktor<br>Majandusjuhataja |



|   |                  |                 |         |         |         |   |
|---|------------------|-----------------|---------|---------|---------|---|
| 2.Mänguväljaku paigaldamine                                       |                  |                 |         |         |         | Linnaeelarve                                    |
| 3.Valgustite asendamine (kahes rühmas)                            | 700,00           |                 | 700,00  |         |         | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 4.Elektrikontrolli tegemine                                       | 500,00           |                 |         |         |         | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 5.Pesuruumide remont (kolmes rühmas)                              | 1500,00          |                 | 1500,00 |         | 1500,00 | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 6.Tualettruumide remont (ühes rühmas)                             |                  | 5000,00         |         |         |         | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 7.Hoonet ümbritsevate pimedate alade renoveerimine                |                  |                 |         |         | x       | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 8.Tänavakivide vahetamine   | x                |                 |         |         |         | Linnaeelarve                                    |
| 9.Videovalve  |                  |                 |         |         | x       | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 10.Järkjärguline soojustamissüsteemi asendus (kolmes rühmas)      | 1000,00          |                 | 1000,00 |         | 1000,00 | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 11.Juurviljatsehhi remont   |                  | 600,00          |         |         |         | Majandusjuhataja                                |
| 12.Toiduainetelao remont  |                  |                 | 400,00  |         |         | Majandusjuhataja                                |
| 13.Lastemööbli soetamine: toolid - 50 tk voodid - 2 tk            | 250,00<br>180,00 | 250,0180<br>,00 | 250,00  | 250,00  | 250,00  | Direktor<br>Majandusjuhataja<br>Õpetajad        |
| 14.Mängunurkade uuendamine (kahes rühmas)                         | 500,00           |                 | 500,00  |         |         | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Majandusjuhataja |
| 15.Pehme inventari soetamine (voodipesu õmblemise viiele rühmale) | 500,00           | 500,00          | 500,00  | 500,00  | 500,00  | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 16.Didaktikamaterj alide (pildid, mänguasjad jne) soetamine       | 3000,00          | 3000,00         | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Majandusjuhataja |
| 17.Kahe esitrepi remont   |                  | 900,00          |         | 1900,00 |         | Majandusjuhataja                                |
| 18.Keldrikatuse remont  | 300,00           |                 |         |         |         | Majandusjuhataja                                |
| 19.Magamisruumi remont kahe rühmas                                | 500,00           |                 |         |         |         | Majandusjuhataja<br>Remonditööline              |
| 20.Ühiskoridori remont  |                  |                 |         | x       |         | Majandusjuhataja                                |
| 21.Kööginõude osaline asendamine                                  | 500,00           |                 | 500,00  |         | 500,00  | Direktor<br>Majandusjuhataja                    |
| 22.Ruloode soetamine  | 200,00           |                 |         |         |         | Majandusjuhataja                                |

|  |        |        |        |        |        |                                 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------|
| rühmadesse (neljas rühmas)                 |        |        |        |        |        |                                 |
| 23.Ruloode soetamine eesti keele kabinetti | 200,00 |        |        |        |        | Majandusjuhataja                |
| 24.Linoleumi vahetamine ühes rühmas        | 500,00 |        |        |        |        | Majandusjuhataja Remonditööline |
| 25.Vaipade soetamine - 5tk                 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | Majandusjuhataja                |
| 26.Tolmuimejate soetamine - 3tk            | 100,00 |        | 100,00 |        | 100,00 | Majandusjuhataja                |
| 27.Remont kahes esikus                     | 200,00 | 200,00 |        |        |        | Majandusjuhataja Remonditööline |

### 7.5.3. Inforessurside juhtimine

| Tegevus   | Rahalised vahendid (eurodes) |         |      |      |         | Vastutav isik                |
|---|------------------------------|---------|------|------|---------|------------------------------|
|   | 2017                         | 2018    | 2019 | 2020 | 2021    |                              |
| 1.E-tahvli, projektori soetamine keelekümbelrühma jaoks                     |                              | 1200,00 |      |      | 1200,00 | Direktor<br>Majandusjuhataja |
| 2-Internetiga ühendamine (kõik rühmad)                                      | 250,00                       |         |      |      |         | Direktor<br>Majandusjuhataja |
| 3.E-kodulehekülje loomine, infomaterjalide uuendamine                       | x                            | x       | x    | x    | x       | Töörühm                      |
| 4.E-õppevahendite raamatukogu loomine                                       | x                            | x       | x    | x    | x       | Õpetajad                     |
| 5.Kodulehe täiendamine: lasteaeda tutvustava videotuuri lisamine kodulehele |                              | x       |      |      |         | Töörühm<br>Direktor          |

### 7.5.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

| Tegevus   | Rahalised vahendid (eurodes) |      |      |      |      | Vastutav isik                      |
|---|------------------------------|------|------|------|------|------------------------------------|
|   | 2017                         | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |                                    |
| 1.Kokkuhoiuualase majandamise arendamine - prügi sorteerimine, elektri, soojuse, veeja paberi säästlik kasutamine | x                            | x    | x    | x    | x    | Töötajad<br>Lapsed<br>Lastevanemad |
| 2.Pakendite taaskasutamine laste käsitöök   | x                            | x    | x    | x    | x    | Pedagoogid<br>Lastevanemad         |
| 3.Lasteaia meeskond osaleb kursustel „Tarbijahariduse edendamine koolieelses lasteasutuses“                       | x                            |      |      |      |      | Direktor<br>Lasteaia meeskond      |
| 4.Hea kogemuse rakendamine  | x                            | x    | x    | x    | x    | Kõik töötajad                      |

## 8. Arengukava uuendamise kord

- > Muudatused tehakse arengukavasse, kui
  - lõpeb arengukava kehtivuse aeg,
  - toimuvad muudatused seadustes,
  - muutub laste kontingent ja lasteaia töörežiim.
- > Arengukavasse täienduste tegemise aluseks võivad olla
  - lastevanemate põhjendatud ettepanekud,
  - muudatused lasteaia eelarves seoses asjaoluga, et kehtivas kavas püstitatud ülesannete lahendamiseks on vaja rohkem aega;
- > Arengukavasse täienduste tegemise kord:
  - õppenõukogu (tootmisnõupidamise) otsuse alusel,
  - hoolekogu ettepaneku alusel,
  - muudatused tehakse arengukavasse vajaduse korral.
- > Arengukava uuendamise eest vastutab lasteaia direktor.
- > Lasteaia arengukava kinnitab Narva linnavalitsus.

Lasteasutuse arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks lasteasutuse tegevuskava.

Iga aasta 1. veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Narva lasteaia Tareke arengukava aastateks 2017-2021 kiideti heaks pedagoogilise nõukogu koosolekul ja hoolekogu koosolekul (vt *Lisa 1*).

